

# RADA GMINY KAŻMIERZ

64-530 Kaźmierz, ul. Szamotulska 20

woj. wielkopolskie

## Uchwała Nr XII/66/11 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 września 2011 r.

### w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji projektu pn. „Stawiamy na wiedzę” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Gminy uchwała, co następuje:

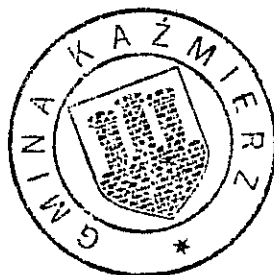
§ 1. Zatwierdza się i przyjmuje do realizacji projekt pn. „Stawiamy na wiedzę” (nr projektu POKL.09.01.02-30-177/11) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*, na kwotę dofinansowania 294.130,00 PLN (słownie złotych: *dwieście dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto trzydzieści zł 00/100*), w ramach realizacji którego Gmina występuje w roli Partnera.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1 będzie realizowany w okresie od 01.09.2011r. do 30.06.2012r., na terenie Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Kaźmierzu.

§ 3. Szczegółowy zakres projektu wynika z załączników do uchwały: Umowy Partnerskiej oraz wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY

*Grzegorz Retkoń*  
Grzegorz Retkoń



Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XII/66/11  
Rady Gminy Kaźmierz  
z dnia 27 września 2011 r.

## **UMOWA PARTNERSKA**

*zawarta w dniu 27 września 2011 roku w Poznaniu*

*pomiędzy:*

**Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju - Jakub Michałowski.,**  
*z siedzibą w Poznaniu, ul. Przełęcz 51, reprezentowaną przez:*  
**Jakuba Michałowskiego** – właściciela  
*zwaną w dalszej części niniejszego Porozumienia: Partnerem wiodącym,*

*a:*

**Gminą Kaźmierz,**  
*z siedzibą: ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz, reprezentowaną przez:*  
**Wiesława Włodarczaka** – Wójta Gminy Kaźmierz,  
*zwaną w dalszej części niniejszego Porozumienia: Partnerem.*

### Zakres umowy

1. Partnerstwo zostało zawiązane na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych na terenie gminy Kaźmierz, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1.2., finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, warsztatów doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz wyjazdów edukacyjnych dla uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu.

2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnera przy realizacji Projektu wskazanego w § 1 pkt. 1.

### **§ 1**

1. Celem niniejszej Umowy Partnerskiej jest wspólna realizacja projektu pt. „Stawiamy na wiedzę” nr POKL.09.01.02-30-177/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych



*uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*

*2. Szczegółowy opis działań projektu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego § określa załącznik nr 1 (wniosek o dofinansowanie).*

## **§ 2**

*1. Partnerem wiodącym projektu jest Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju - Jakub Michałowski.*

*2. Do obowiązków Partnera wiodącego należeć będzie:*

- a. przygotowanie dokumentacji projektowej,*
- b. koordynacja wszystkich działań projektu,*
- c. zapewnienie obsługi logistycznej i technicznej działań projektu realizowanych przez Partnera wiodącego,*
- d. przygotowanie i obsługa merytoryczna działań,*
- e. obsługa prawna i księgowość projektu,*
- f. przygotowanie rozliczeń, wniosków o płatność i sprawozdań z realizacji projektu.*

*3. Partner wiodący odpowiada za ewentualny zwrot środków otrzymanych z tytułu realizacji projektu.*

*4. Partner wiodący, ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody wynikające z działań podjętych w związku z realizacją projektu.*

## **§ 3**

*1. Do obowiązków Partnera – Gminy Kaźmierz, należeć będzie:*

- a. przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu,*
- b. zapewnienie pomieszczeń do prowadzenia zajęć szkoleniowych w jednostkach organizacyjnych Gminy,*
- c. prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych projektu.*

*2. Wskazane wyżej zadania Partner będzie realizował w ramach własnych struktur organizacyjnych.*

*3. Partner w ramach realizowanych zadań zgłasza zapotrzebowanie na niezbędne materiały do ich realizacji (np. promocyjne, informacyjne) Partnerowi wiodącemu.*

## **§ 4**

*1. Całość gospodarki finansowej prowadzi Partner wiodący, wg „harmonogramu” działań i planu wydatków ustalonego przed rozpoczęciem realizacji projektu.*

*2. Dokładny plan finansowy projektu określa załącznik do niniejszej Umowy Partnerskiej „Szczegółowy budżet projektu”, będący jego integralną częścią.*

*3. Przez cały okres trwania projektu będzie prowadzony monitoring i kontrola polegająca na gromadzeniu danych na temat postępów w realizacji zadań, mierzenia rezultatów projektu oraz kontrolę wykonania budżetu.*

*4. Partnerzy wniosą do projektu swoje doświadczenie, wiedzę i fachową kadre.*



**§ 5**

1. Partnerzy wyznaczą po jednej osobie właściwej do reprezentowania w Partnerstwie.
2. Wyznaczone osoby spotykać się będą na spotkaniach (co najmniej raz w miesiącu) celem wymiany informacji i ustalenia działań projektu.
3. Decyzje w Partnerstwie podejmowane są na zasadzie konsensusu, w przypadku braku konsensusu decyzję podejmuje Partner wiodący.
4. Koordynator będzie przedstawiał Partnerom wyniki ewaluacji poszczególnych działań projektu.

**§ 6**

1. Porozumienie zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj.: 01.09.2011 r. - 30.06.2012 r.
2. Partnerzy dopuszczają wspólną realizację innych przedsięwzięć.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie właściwe zapisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawne Unii Europejskiej.

**§ 7**

1. Załącznikami do umowy są:
  - a) wniosek o dofinansowanie
  - b) szczegółowy budżet projektu
  - c) harmonogram

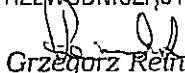
**§ 8**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym celem przedłożenia Instytucji Pośredniczącej

.....

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Grzegorz Reitholz



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	PO KL/9.1.2/1/11
1.7 Tytuł projektu:	Stawiamy na wiedzę
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2011 Do 30.06.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat szamotulski Gmina: Kaźmierz
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Jakub Michałowski
2.2 Status prawny:	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - małe przedsiębiorstwo
2.3 NIP: (PL)	7792171211
2.4 REGON:	634576226

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Przełęcz Nr domu: 51 Nr lokalu: - Miejscowość: Poznań Kod pocztowy: 60-115 Telefon: 61 6 221 221 Fax: 61 6 221 227
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Jakub Michałowski
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Krzysztof Kucz
2.7.1 Numer telefonu:	604 405 571
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	kucz@wanir.edu.pl
2.7.3 Numer faksu:	61 6 221 227
2.7.4 Adres:	nie dotyczy
<b>2.8 Partnerzy:</b>	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/instytucji:	Gmina Kaźmierz
2.8.1.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.1.3 Adres siedziby:	64-530 Kaźmierz, ul. Szamotulska 20

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gmina Kaźmierz jest gminą wiejską, położoną w Wielkopolsce na terenie powiatu szamotulskiego. Obszar gminy jest miejscem spiętrzenia wielu problemów rozwojowych. W strukturze regionu dominowały rolnicze spółdzielnie produkcyjne i państwowe gospodarstwa rolne, których obszary stanowią obecnie kumulację szczególnie negatywnych zjawisk społecznych. Gmina znajduje się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, wskaźnik G-dochodów podatkowych na 1 mieszkańca, wynosi 1070,60, poniżej średniej krajowej wynoszącej 1119,20 (na podst. Min. Fin.). Na poziomie edukacji pomieży Gminą Kaźmierz a sąsiednimi ośrodkami miejskimi występuje niekorzystne dla gminy różnicowanie w dostępie do zajęć dodatkowych oraz poziomie oferowanych zajęć edukacyjnych, warunkowane sytuacją ekonomiczną, zarówno samej gminy jak i jej mieszkańców. Na podstawie analizy SWOT przeprowadzonej na potrzeby Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kaźmierz na lata 2009-2020, zdefiniowane siabe strony w sferze społeczno-edukacyjnej to m.in.: brak ciekawej oferty pozalekcyjnej zagospodarowania czasu wolnego, brak świadomości potrzeby posiadania lepszego wykształcenia, czy niewystarczający poziom wykształcenia ludności gminy w stosunku do aktualnych potrzeb rynku pracy. Słabości przekładają się z kolei na potencjalne zagrożenia takie jak: niechęć i nieumiejętność do samokształcenia się wynikające z braku motywacji i pozytywnych wzorców, przedwczesne „wypadnięcie” z systemu oświaty, czy narastanie patologii wśród młodzieży. W dłuższej perspektywie zjawiska te ogniskują się w negatywnych wskaźnikach edukacyjnych: m.in. niższym poziomie wykształcenia mieszkańców, niższym stopniem upowszechnienia edukacji, czy gorszymi osiągnięciami edukacyjnymi uczniów pochodzących z obszarów wiejskich. Kumulacja zdiagnozowanych problemów stanowi skuteczną barierę w rozwoju i dalszej edukacji młodzieży z Gminy Kaźmierz, w efekcie szkoła pozostaje jedynym miejscem zapewniającym edukację i rozwój zainteresowań dzieci. W odpowiedzi na powyższą sytuację Gmina Kaźmierz, jako organ prowadzący dla placówek szkolnych, w partnerstwie z Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju, wystąpiła z inicjatywą wsparcia działań edukacyjnych z wykorzystaniem funduszy unijnych, poprzez wdrożenie na terenie Gimnazjum w Kaźmierzu programu rozwojowego obejmującego: realizację bezpłatnych zajęć dodatkowych, warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, oraz rozszerzenie oferty szkoły o organizację wyjazdów edukacyjnych.

Gimnazjum w Kaźmierzu jest jedyną placówką gimnazjalną w Gminie, w roku 2011/2012 do szkoły uczęszczało będzie 263 uczniów w tym 124 uczennice. W szkole uczyć będzie się 8 osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym (w tym 4 dz.), oraz 28 osób u których stwierdzono różnego rodzaju dysfunkcję, tj.: dysleksja 22 (7 dz.), dysortografia 5 (3 dz.) i dysgrafia 1 chłopiec. Wyniki egzaminów gimnazjalnych w 2010r. w stosunku do średniej wojewódzkiej, kształtowały się odpowiednio: cz. humanistyczna - szkoła 29,77 (w tym dz. 31,2 chl. 24,98) woj. 29,11, cz. mat.-przyrod. - szkoła 21,96 (dz. 20,92, chl. 23,3) woj. 23,35, j. obcy - szkoła 36,37 (dz. 27,6, chl. 26,5) woj. 29,85 (na podst. OKE w Poznaniu). Wyniki egzaminów są porównywalne na przestrzeni ostatnich trzech lat (2008-52,3%, 2009-54,9%), nie występują tutaj dysproporcje pomiędzy wynikami dziewcząt i chłopców.

Wdrożenie programu rozwojowego pozwoli na zniwelowanie wskazanych w diagnozie barier i zorganizowanie bezpłatnych, ogólnodostępnych zajęć dodatkowych. Projekt

przyczyni się do wyrównywania szans w obszarze edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi a ośrodkami miejskimi, a w szerszej perspektywie do poprawy wyników egzaminów zewnętrznych i pełniejszego przygotowania młodzieży w gminie Kaźmierz do dalszej edukacji. Działania podejmowane w projekcie umożliwią indywidualizację procesu nauczania uwzględniającą różnicowane potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, w tym również dostosowanie treści, środków i metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych i uczniów ze zdiagnozowaną dysfunkcją. Podjęte działania przyczyniają się do rozwoju kompetencji kluczowych określonych w Zaleceniach Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006r.

Projekt jest komplementarny z projektem „Budowy gimnazjum wraz z salą gimnastyczną w Kaźmierzu” współfinansowanym z EFRR w ramach ZPORR, działanie 3.5.1. Działania i cele określone we wskazanym projekcie, tj.: zwiększenie o 30% liczby absolwentów gimnazjum kontynuujących naukę w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, oraz podniesienie oceny z egzaminu gimnazjalnego ponad średnią wojewódzką, są komplementarne i spójne z działaniami podejmowanymi w ramach niniejszego wniosku w celu wyrównania szans edukacyjnych uczniów z terenów gminy Kaźmierz poprzez objęcie programem rozwojowym 263 uczniów Gim. w Kaźmierzu.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenów wiejskiej gminy Kaźmierz poprzez objęcie programem rozwojowym 263 uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu w roku szkolnym 2011/2012.	Liczba uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu objęta wsparciem w ramach projektu	0	0	0	124	139	263	- deklaracje uczestnictwa - listy obecności - dzienniki zajęć. Wartość wskaźnika będzie weryfikowana na etapie rekrutacji, oraz na bieżąco w trakcie realizacji zajęć (listy ob., dzienniki). Dane uczestników będą gromadzone w formularza PEFS.
	Liczba szkół (podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych) prowadzących kształcenie ogólne, które zrealizowały projekty rozwojowe w ramach projektu	0	0	0	0	0	1	- deklaracja Gimnazjum w Kaźmierzu ws. przystąpienia do projektu - dokumentacja przeprowadzonych zajęć (m.in.: dzienniki zajęć, listy obecności)

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie poziomu wiedzy uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu w wyniku realizacji przedmiotowych zajęć pozalekcyjnych	Liczba uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu, którzy podniosą wiedzę w wyniku udziału w zajęciach dodatkowych	0	0	0	124	139	263	- pisemne opinie nauczycieli - dzienniki zajęć - listy obecności. Wartość wskaźnika będzie weryfikowano po zakończeniu zajęć
Lepsze przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacji oraz wejścia na rynek pracy w kontekście lokalnych warunkowań, w wyniku realizacji warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego	Liczba uczniów którzy wezmą udział w warsztatach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu	0	0	0	124	139	263	- deklaracje uczestnictwa - listy obecności - dzienniki zajęć. Wartość wskaźnika będzie weryfikowana na etapie rekrutacji, oraz na bieżąco w trakcie realizacji zajęć (listy ob., dzienniki). Dane uczestników będą gromadzone w formularza PEFS.
Rozszerzenie oferty edukacyjnej Gimnazjum w Kaźmierzu o zajęcia w formie wyjazdów edukacyjnych	Liczba wyjazdów edukacyjnych zorganizowanych w ramach projektu	0	0	0	0	0	6	- sprawozdania i kroniki z wycieczek - faktury, rachunki - dokumentacja zdjęciowa. Wskaźnik będzie weryfikowany 6 razy w trakcie projektu po zakończeniu każdego wyjazdu.
Wzrost aktywności społecznej niepełnosprawnych intelektualnie	Liczba uczniów niepełnosprawnych którzy wezmą udział w zajęciach w	0	0	0	4	4	8	- deklaracje uczestnictwa osób niepełnosprawnych - listy obecności - dzienniki zajęć. Wartość wskaźnika będzie



uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu	ramach projektu								weryfikowana na etapie rekrutacji, oraz na bieżąco w trakcie realizacji zajęć (listy ob., dzienniki). Dane uczestników będą gromadzone w formularza PEFS
-------------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)**

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Beneficjentami projektu będą uczniowie klas I-III Gimnazjum w Kaźmierzu w roku szkolnym 2011/2012. W projekcie wezmą udział wszyscy uczniowie, tj.: 263 osoby w tym 124 dziewczęta. W tej grupie znajduje się 8 osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim i umiarkowanym, oraz 28 osób u których stwierdzono różnego rodzaju dysfunkcje. Liczba beneficjentów danej płci wynika z czynników demograficznych występujących na terenie gminy. Z uwagi na specyfikę projektu, w którym wsparciem zostaną objęci wszyscy uczniowie Gimnazjum w Kaźmierzu, rekrutacja będzie realizowana we wrześniu 2011 r. i będzie obejmował spotkania z rodzicami uczniów, na których zostaną przedstawione założenia projektu oraz będą wypełniane dokumenty niezbędne do udziału niepełnoletnich beneficjentów w projekcie. Uczestnicy będą brali udział w poszczególnych zajęciach wynikających ze zdiagnozowanych problemów i potrzeb edukacyjno-rozwojowych. Kryterium udziału w projekcie będzie stanowiła zgoda rodziców na udział uczniów w zajęciach. Z uwagi na fakt, iż w projekcie wezmą udział wszyscy uczniowie szkoły wnioskodawca nie stosuje dodatkowych kryteriów naboru. Za rekrutację będzie odpowiedzialny koordynator metodyczny. Objęcie wsparciem wskazanej grupy docelowej pozwoli na zniwelowanie wskazanych w diagnozie barier oraz przyczyni się do wyrównywania szans w obszarze edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi a osrodkami miejskimi, a w szerszej perspektywie do poprawy wyników egzaminów zewnętrznych i pełniejszego przygotowania młodzieży w gminie Kaźmierz do dalszej edukacji. Z kolei objęcie wsparciem osób niepełnosprawnych oraz osób z dysfunkcjami umożliwi dostosowanie treści, środków i metod nauczania do ich indywidualnych, specyficznych potrzeb i możliwości.

**3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)**

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	124	139	263
w tym osoby uczące lub kształcące się	124	139	263
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0

w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	124	139	263
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	4	4	8
w tym osoby z terenów wiejskich	124	139	263

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Realizacja zajęć pozalekcyjnych	<p>1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- język polski 8 gr. x 30 h = 240 h</li> <li>- język angielski 6 gr. x 30 h = 180 h</li> <li>- matematyka 7 gr. x 30 h = 210 h</li> <li>- informatyka 2 gr. x 30 h = 60 h</li> <li>- nauki przyrodnicze 10 gr. x 30 h = 300 h</li> <li>- rewalidacja indywidualna osób niepełnosprawnych 8 osób x 60 h = 480 h</li> <li>- zakup materiałów dydaktycznych i piśmienniczych dla uczniów</li> <li>- zakup pomocy dydaktycznych na wyposażenie pracowni przedmiotowych</li> <li>- zakup sprzętu i pomocy dyd. w ramach cross-finnacjingu.</li> </ul> <p>Zajęcia przedmiotowe będą realizowane w formie zajęć pozalekcyjnych w okresie 09.2011-06.2012, w wymiarze 1 h tygodniowo. Każdy uczeń będzie brał udział w jednym rodzaju zajęć wynikającym ze zdiagnozowanych potrzeb edukacyjno-rozwojowych. Grupy będą liczyły średnio 8 uczniów. W grupach w których będą osoby niepełnosprawne lub osoby z dysfunkcjami metody nauczania oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne będą przystosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. Dodatkowo uczniowie niepełnosprawni intelektualnie (8 w tym 4 dz.) będą</p>	<p>Podniesienie poziomu wiedzy uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu w wyniku realizacji przedmiotowych zajęć pozalekcyjnych</p> <p>Wzrost aktywności społecznej niepełnosprawnych intelektualnie uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu</p>

		<p>mieili indywidualne zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 2 h tygodniowo. Rewalidacja poprzez specjalistyczne działania dydaktyczne, wychowawcze i terapeutyczne ma na celu jak najlepsze przystosowanie osób niepełnosprawnych do życia społecznego. Tym samym projekt zapewni wykorzystanie metod zwiększenia dostępności kształcenia osób niepełnosprawnych wypracowanych na podstawie rezultatu PIW EQUAL „Wzrost Aktywności Zawodowej Osób Niepełnosprawnych” poprzez przygotowanie osób niepełnosprawnych do funkcjonowania na otwartym rynku pracy i w życiu społecznym w wyniku wdrożenia w ramach projektu indywidualnych zajęć rewalidacyjnych dla osób niepełnosprawnych, oraz warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.</p> <p>Produkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 990 h pozalekcyjnych zajęć przedmiotowych</li> <li>- 480 h zajęć z zakresu rewalidacji indywidualnej osób niepełnosprawnych</li> </ul>	
2	<p>Realizacja warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- warsztaty z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla kl. I (ud - 3 gr. x 4 h = 12 h)</li> <li>- warsztaty z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla kl. II (ud - 4 gr. x 4 h = 16 h)</li> <li>- warsztaty z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla kl. III (ud - 4 gr. x 4 h = 16 h)</li> </ul> <p>Warsztaty będą prowadzone w okresie 02-06.2012 przez specjalistę z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego. Grupy będą liczyły średnio 24 osoby, każda grupa odbędzie 4 h warsztatów. Zajęcia mają na celu przedstawienie uczestnikom możliwości kierunków dalszego kształcenia, oraz ułatwienie świadomego i odpowiedzialnego wyboru ścieżki edukacyjnej w kontekście uwarunkowań lokalnego rynku pracy.</p> <p>Produkty:</p> <p>44 godzin warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego</p>	<p>Lepsze przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacji oraz wejścia na rynek pracy w kontekście lokalnych uwarunkowań, w wyniku realizacji warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego</p> <p>Wzrost aktywności społecznej niepełnosprawnych intelektualnie uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu</p>
3	<p>Organizacja wycieczek edukacyjnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wycieczka szlakiem Adama Mickiewicza (1 dzień - 47 ucz.)</li> <li>- wycieczka do Muzeum Narodowego w Poznaniu (1 dzień - 47 uczniów)</li> <li>- wyjazd na spektakl teatralny do Poznania (1 dzień - 47 ucz.)</li> <li>- wyjazd na Poznański Festiwal Nauki (1 dzień - 36 ucz.)</li> <li>- wyjazd na wykład eksperymentalny na wydziale Chemii UAM w Poznaniu (1 dzień - 36 ucz.)</li> <li>- wyjazd na lekcje ExploraPark w Wałbrzychu (1 dzień - 50 ucz.)</li> </ul> <p>Organizacja wycieczek edukacyjnych stanowi rozszerzenie oferty szkoły o nowe formy edukacyjne oparte na zasadzie pogłębienia. Możliwość poszerzenia wiedzy teoretycznej zdobytej w szkole, w wyniku lepszego poznania i zrozumienia omawianych tematów. Ponadto dla wielu uczniów (ze względu na miejsca zamieszkania i zubożenie rodzin) jest to jedyna możliwość ciekawego wyjazdu poza miejsce zamieszkania i obcowania z kulturą, sztuką, techniką. Wyjazdy będą jednodniowe, każdy uczeń weźmie udział w jednym wyjeździe edukacyjnym.</p> <p>Organizacja wyjazdów zostanie zlecona podwykonawcy. Podwykonawca będzie miał obowiązek zapewnić przede wszystkim: transport, opiekę opiekunów oraz bilety wstępu do wskazanych w planie wycieczek miejsc.</p> <p>Produkty:</p> <p>6 wyjazdów zrealizowanych w ramach projektu.</p>	<p>Rozszerzenie oferty edukacyjnej Gimnazjum w Kaźmierzu o zajęcia w formie wyjazdów edukacyjnych</p> <p>Podniesienie poziomu wiedzy uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu w wyniku realizacji przedmiotowych zajęć pozalekcyjnych</p> <p>Wzrost aktywności społecznej niepełnosprawnych intelektualnie uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu</p>

4	Odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych	Uczniowie mieszkający poza Kaźmierzem (168) będą mieli zapewniony bezpłatny odwóz po zajęć dodatkowych do miejsca zamieszkania. Wybór przewoźnika zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zapewnienie bezpłatnych odwozów uczniom zamiejscowym pozwoli im na udział w zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w projekcie. Produkty: 13500 km odwozów w trakcie trwania projektu	Podniesienie poziomu wiedzy uczniów Gimnazjum w Kaźmierzu w wyniku realizacji przedmiotowych zajęć pozalekcyjnych
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

#### Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Wdrożenie przez 60% szkół (podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych), projektów rozwojowych obejmujących m.in. nowoczesny system zarządzania, zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (szkoły wiejskie 80%, miejskie 42%).

#### Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Realizacja głównego celu projektu jakim jest wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenów wiejskiej gminy Kaźmierz, opiera się na wdrożeniu na terenie Gimnazjum w Kaźmierzu programu rozwojowego. Tym samym realizacja celów projektu i osiągnięcie zakładanych wskaźników przekłada się bezpośrednio na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL. Ponadto Gimnazjum objęte wsparciem znajduje się na terenie wiejskim. Wartością dodaną jest możliwość objęcia wsparciem wszystkich uczniów gimnazjum, dzięki zapewnieniu odwozu po zajęciach dla uczniów zamiejscowych, co nie byłoby możliwe w ramach budżetu gminy. Wartość dodana stanowi również możliwość zakupu pomocy dydaktycznych, które po zakończeniu projektu pozostaną na wyposażeniu szkoły.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju jest niepubliczną placówką oświatową, akredytowaną przez Wielkopolskie Kuratorium Oświaty. Placówka posiada certyfikat ISO 9001:2008 (nr FS 558064) w zakresie m.in.: realizacji projektów finansowanych z EFS. Projekty zrealizowane w ramach priorytetu IX POKL:

Rok 2010

- „Edukacja najlepsza inwestycja”, działanie 9.1.2, 238160,50 PLN, liczba, 259 bo, Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenów wiejskich, o utrudnionym dostępie do edukacji, w wyniku wdrożenia programu rozwojowego na terenie szkoły gimnazjalnej.
- „Technik hotelarstwa-zawód z przyszłością”, działanie 9.2, 307990,00 PLN, 86 bo (partner projektu: Miasto Poznań). Głównym celem projektu jest wdrożenie na terenie ZSG w Poznaniu programu rozwojowego ukierunkowanego na podniesienie jakości kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa

Rok 2009

- 5 projektów w ramach działania 9.5, obejmujących specjalistyczne szkolenia dla funkcjonariuszy jednostek straży pożarnej z terenów wiejskich w woj. wlkp., łączna wartość 249942,00 PLN, 196 bo

Rok 2008

- 5 projektów w ramach działania 9.5, obejmujących specjalistyczne szkolenia dla funkcjonariuszy jednostek straży pożarnej z terenów wiejskich w woj. wlkp., łączna wartość 242562,40 PLN, 187 bo

- 5 projektów w ramach działania 9.5, obejmujących realizację zajęć z języka angielskiego w przedszkolach na terenie gmin wiejskich w woj. wlkp. (Każmierz, Lipno, Doplewo, Czemiń, Przemęt), łączna wartość 246291,80 PLN, 980 bo.

W projektach osiągnięto zakładane rezultaty.

Partnerzy w 2008 r. wspólnie zrealizowali projekt „Angielski w przedszkolach-projekt bezpłatnych zajęć z języka angielskiego w przedszkolach, realizowany na terenie wiejskiej gminy Każmierz” w ramach działania 9.5 POKL, 49713,60 PLN, dla 237 bo.

Obrót projektodawcy za 2010r.: 4.120.839,04 PLN. Suma wydań budżetowych Partnera w roku 2010r.: 20.885.719,49 PLN

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osobly/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

W projekcie zostanie stworzony zespół zarządzający. Podstawowym zadaniem zespołu jest realizacja zdefiniowanych we wniosku celów, z uwzględnieniem przyjętych ram czasowych i finansowych zawartych w budżecie. Struktura organizacyjna umożliwi jasny i czytelny podział zadań, kompetencji i zakresu odpowiedzialności.

- koordynator projektu (uz): koordynacja i kontrola pracy podległych pracowników, nadzór nad realizacją działań, kontrola wykonania budżetu, przygotowanie wniosków o płatność, kontakty z instytucją wdrażającą, sprawozdawczość, monitoring i ewaluacja, informacja, promocja, obsługa organizacyjno-logistyczna. Koordynator ponosi ostateczną odpowiedzialność za decyzje podejmowane w projekcie. Wykształcenie wyższe, doświadczenie na stanowisku koordynatora w realizacji projektów finans. z EFS

- koordynator metodyczny (uz) przeprowadzenie procesu rekrutacji, nadzór metodyczny nad realizacją zajęć, kontrola dokumentacji zajęć. Wykształcenie wyższe, przygotowanie pedagogiczne

- ekspert ds. prawo-finansowych (uz): przygotowanie umów z pracownikami i podwykonawcami, przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru podwykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności, koordynacja pracy księgowości w zakresie sprawozdawczości finansowej, nadzór nad zgodnością realizacji projektu z wnioskiem oraz obowiązującym prawem. Wykształcenie wyższe, doświadczenie w realizacji projektów finans. z EFS

- pracownik ds. administracyjno-biurowych (uz): realizacja zadań w ramach obsługi administracyjno-biurowej i kadrowej, dokumentacja beneficjentów, zbieranie i archiwizacja danych ilościowych i jakościowych.

- obsługa księgowa projektu będzie zlecona do biura rachunkowego.

Ostateczne decyzje w projekcie będzie podejmował koordynator po konsultacjach z członkami zespołu. Spotkania zespołu będą odbywały się raz w miesiącu.

Forma zatrudnienia członków zespołu zarządzającego (umowa zlecenie) uwzględni zasady równości szans kobiet i mężczyzn, charakter zatrudnienia umożliwi bowiem elastyczny czas pracy przy realizacji powierzonych zadań, dzięki czemu pozwała na łączenie pracy w projekcie z wykonywaniem innych obowiązków. Zastosowane rozwiązanie zwiększy możliwość podjęcia zatrudnienia w projekcie np. przez kobiety wychowujące dzieci. Ponadto członkowie zespołu zarządzającego odbędą jednorazowe szkolenie z zakresu równości płci w życiu społecznym i zawodowym.

Kadra szkoleniowa będzie się składała z nauczycieli, oraz specjalistów posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe oraz przygotowanie pedagogiczne.

W ramach realizacji projektu zostało zawiązane partnerstwo pomiędzy WANiR a Gminą Każmierz. Zawiązanie partnerstwa przyczyni się do usprawnienia realizacji projektu dzięki bezpośredniej współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówki szkolne-Gminą, a Placówką odpowiedzialną za przygotowanie i realizację projektu. Partner będzie

odpowiedzialny za promocję projektu. W ramach umowy partnerskiej Gmina udostępni bezpłatnie sale dydaktyczne wraz z zapleczem technicznym i socjalnym na terenie Gim. w Kaźmierzu.

Biuro projektu będzie znajdowało się siedzibie Wnioskodawcy.

Usługa odwozu uczniów z zajęć dodatkowych oraz organizacja wyjazdów edukacyjnych zostanie zlecona wyspecjalizowanym podwykonawcom. Wybór podwykonawców zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wnioskodawca i Partner nie mają odpowiednich uprawnień oraz możliwości organizacyjnych do realizacji ww. usług.

Informacja i Promocja projektu odbywać się będzie zgodnie z Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013. Informacja o projekcie będzie zamieszczona na stronach WWW Wnioskodawcy i partnera, w pomieszczeniach w których realizowany będzie projekt, materiałach edukacyjnych, korespondencji i dokumentacji projektu.

Przez cały okres trwania projektu będzie prowadzony monitoring działań mający pomóc w realizacji celów przy optymalizacji posiadanych zasobów. Działania będą obejmowały: monitorowanie i zbieranie danych na temat postępów w realizacji zadań, mierzenia rezultatów oraz kontrolę wykonania budżetu w tym zwłaszcza: terminowości wykonania zadań w odniesieniu do harmonogramu, kontroli wydatków, kontroli dokumentów projektowych pod względem formalnym, merytorycznym, rachunkowym, weryfikacji zapisów księgowych. W procesie gromadzenia danych ilościowych i jakościowych będą wykorzystywane narzędzia badawcze: sprawozdania, dzienniki zajęć, listy obecności, zdjęcia itp. oraz dokumentacja księgowa (umowy, faktury, rachunki, itp.). Za monitoring będzie odpowiadał koordynator.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	143 640,00 zł	150 490,00 zł	294 130,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	140 840,00 zł	146 290,00 zł	287 130,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Realizacja zajęć pozalekcyjnych	68 750,00 zł	52 200,00 zł	120 950,00 zł
Zadanie 2: Realizacja warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego	0,00 zł	2 640,00 zł	2 640,00 zł
Zadanie 3: Organizacja wycieczek edukacyjnych	23 000,00 zł	13 000,00 zł	36 000,00 zł
Zadanie 4: Odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych	20 250,00 zł	40 500,00 zł	60 750,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	28 840,00 zł	37 950,00 zł	66 790,00 zł
w tym koszty personelu	25 300,00 zł	37 950,00 zł	63 250,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 800,00 zł	4 200,00 zł	7 000,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	20 600,00 zł	0,00 zł	20 600,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	14,34 %	0,00 %	7,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	143 640,00 zł	150 490,00 zł	294 130,00 zł

4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

1 118,36 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 21.09.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu:  
Gmina Kaźmierz

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>							143 640,00 zł	
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>							140 840,00 zł	
<b>Zadanie 1 - Realizacja zajęć pozalekcyjnych</b>							68 750,00 zł	
1. wynagrodzenie nauczyciela - język polski (ud - 8 gr. x 30 h = 240 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	50,00 zł	4 000,00 zł
2. wynagrodzenie nauczyciela - język angielski (ud - 6 gr. x 30 h = 180 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	60,00	50,00 zł	3 000,00 zł
3. wynagrodzenie nauczyciela - matematyka (ud - 7 gr. x 30 h = 210 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	70,00	50,00 zł	3 500,00 zł
4. wynagrodzenie nauczyciela - informatyka (ud - 2 gr. x 30 h = 60 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	20,00	50,00 zł	1 000,00 zł
5. wynagrodzenie nauczyciela - nauki przyrodnicze (ud - 10 gr. x 30 h = 300 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	100,00	50,00 zł	5 000,00 zł
6. wynagrodzenie nauczyciela - rewalidacja indywidualna osób niepełnosprawnych (8 osób x 60 h = 480 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	160,00	60,00 zł	9 600,00 zł
7. zakup materiałów dydaktycznych i piśmienniczych dla uczniów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	263,00	100,00 zł	26 300,00 zł
8. zakup pomocy dydaktycznych na wyposażenie pracowni przedmiotowych (plansze dyd., słowniki, mapy, filmy DVD, atlasy, modele przestrzenne)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
9. zakup rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 500,00 zł	2 500,00 zł
10. zakup drukarki kolorowej format A3	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
11. zakup laptopa z oprogramowaniem Office	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	2 800,00 zł	5 600,00 zł
12. zakup odwarzacza CD	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	500,00 zł	500,00 zł
13. zakup wagi szalkowej z odważnikami	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	750,00 zł	750,00 zł
<b>Zadanie 2 - Realizacja warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego</b>								0,00 zł
14. wynagrodzenie doradcy edukacyjno-zawodowego dla kl. I (ud - 3 gr. x 4 h	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł



31. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno-biurowych (uz - 10 m-cy x 44 h = 440 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4,00	1 700,00 zł	6 800,00 zł
32. koszt promocji - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych (usługa)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
33. koszt promocji - wydruk plakatów (80 szt.)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	80,00	25,00 zł	2 000,00 zł
34. koszt promocji - przygotowanie długopisów promocyjnych (300 szt.)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	300,00	1,80 zł	540,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								2 800,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE				0,00 %
1. obsługa księgowa projektu					miesiąc	4,00	300,00 zł	1 200,00 zł
2. koszt materiałów biurowych na potrzeby biura projektu					miesiąc	4,00	150,00 zł	600,00 zł
3. koszt usług telefonicznych (karty typu pre-paid)					miesiąc	4,00	150,00 zł	600,00 zł
4. koszt usług pocztowych i kurierskich					miesiąc	4,00	100,00 zł	400,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								20 600,00 zł 14,34 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								143 640,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>								0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>								0,00 zł

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012	
						Liczba	Cena jednost.
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						150 490,00 zł	
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						146 290,00 zł	
<b>Zadanie 1 - Realizacja zajęć pozalekcyjnych</b>						52 200,00 zł	
1. wynagrodzenie nauczyciela - język polski (ud - 8 gr. x 30 h = 240 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	160,00	50,00 zł
2. wynagrodzenie nauczyciela - język angielski (ud - 6 gr. x 30 h = 180 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	120,00	50,00 zł
3. wynagrodzenie nauczyciela - matematyka (ud - 7 gr. x 30 h = 210 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	140,00	50,00 zł
4. wynagrodzenie nauczyciela - informatyka (ud - 2 gr. x 30 h = 60 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	40,00	50,00 zł
5. wynagrodzenie nauczyciela - nauki przyrodnicze (ud - 10 gr. x 30 h = 300 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	200,00	50,00 zł
6. wynagrodzenie nauczyciela - rewalidacja indywidualna osób niepełnosprawnych (8 osób x 60 h = 480 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	320,00	60,00 zł
7. zakup materiałów dydaktycznych i piśmienniczych dla uczniów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł
8. zakup pomocy dydaktycznych na wyposażenie pracowni przedmiotowych (plansze dyd., słowniki, mapy, filmy DVD, atlasy, modele przestrzenne)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł
9. zakup rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
10. zakup drukarki kolorowej format A3	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
11. zakup laptopa z oprogramowaniem Office	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
12. zakup odtwarzacza CD	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
13. zakup wagi szalkowej z odważnikami	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
<b>Zadanie 2 - Realizacja warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego</b>						2 640,00 zł	
14. wynagrodzenie doradcy edukacyjno-zawodowego dla kl. I (ud - 3 gr. x 4 h	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	12,00	60,00 zł
						720,00 zł	



31. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno-biurowych (uz - 10 m-cy x 44 h = 440 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 700,00 zł	10 200,00 zł
32. koszt promocji - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych (usługa)	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. koszt promocji - wydruk plakatów (80 szt.)	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. koszt promocji - przygotowanie długopisów promocyjnych (300 szt.)	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE							4 200,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE					0,00 %
1. obsługa księgowa projektu						miesiąc	6,00	300,00 zł	1 800,00 zł
2. koszt materiałów biurowych na potrzeby biura projektu						miesiąc	6,00	150,00 zł	900,00 zł
3. koszt usług telefonicznych (karty typu pre-paid)						miesiąc	6,00	150,00 zł	900,00 zł
4. koszt usług pocztowych i kurierskich						miesiąc	6,00	100,00 zł	600,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>									0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>									0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								150 490,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>									0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>									0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Realizacja zajęć pozalekcyjnych</b>						
1. wynagrodzenie nauczyciela - język polski (ud - 8 gr. x 30 h = 240 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	12 000,00 zł
2. wynagrodzenie nauczyciela - język angielski (ud - 6 gr. x 30 h = 180 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	9 000,00 zł
3. wynagrodzenie nauczyciela - matematyka (ud - 7 gr. x 30 h = 210 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	10 500,00 zł
4. wynagrodzenie nauczyciela - informatyka (ud - 2 gr. x 30 h = 60 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	3 000,00 zł
5. wynagrodzenie nauczyciela - nauki przyrodnicze (ud - 10 gr. x 30 h = 300 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	15 000,00 zł
6. wynagrodzenie nauczyciela - rewalidacja indywidualna osób niepełnosprawnych (8 osób x 60 h = 480 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	28 800,00 zł
7. zakup materiałów dydaktycznych i piśmienniczych dla uczniów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26 300,00 zł
8. zakup pomocy dydaktycznych na wyposażenie pracowni przedmiotowych (plansze dyd., słowniki, mapy, filmy DVD, atlasy, modele przestrzenne)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	6 000,00 zł
9. zakup rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
10. zakup drukarki kolorowej format A3	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
11. zakup laptopa z oprogramowaniem Office	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
12. zakup odtwarzacza CD	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
13. zakup wagi szalkowej z odważnikami	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	750,00 zł
<b>Zadanie 2 - Realizacja warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego</b>						
14. wynagrodzenie doradcy edukacyjno-zawodowego dla kl. I (ud - 3 gr. x 4 h	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	2 640,00 zł
						720,00 zł





31. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno-biurowych (uz - 10 m-cy x 44 h = 440 h)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	17 000,00 zł
32. koszt promocji - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych (usługa)	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	usługa		1 000,00 zł
33. koszt promocji - wydruk plakatów (80 szt.)	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka		2 000,00 zł
34. koszt promocji - przygotowanie długopisów promocyjnych (300 szt.)	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka		540,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								7 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>								0,00 %
1. obsługa księgowa projektu					NIE		miesiąc	3 000,00 zł
2. koszt materiałów biurowych na potrzeby biura projektu							miesiąc	1 500,00 zł
3. koszt usług telefonicznych (karty typu pre-paid)							miesiąc	1 500,00 zł
4. koszt usług pocztowych i kurierskich							miesiąc	1 000,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								20 600,00 zł
								7,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł
								0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								294 130,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>								0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>								0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  Wszystkie środki trwale zakupione w ramach cross-finansingu będą wykorzystywane w trakcie realizacji projektu, a po jego zakończeniu pozostaną na wyposażeniu Gimnazjum w Kaźmierzu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup rzutnika multimedialnego (poz. 9)</li> </ul> <p>Nowoczesna edukacja opiera się na wykorzystywaniu w procesie nauczania multimedialnych pomocy dydaktycznych. Rzutnik umożliwia prezentowanie multimedialnych treści na forum klasy. Wykorzystanie rzutników przekłada się na poprawę jakości nauczania i pogłębienie doświadczeń edukacyjnych. Taki sposób organizowania i prowadzenia procesu nauczania zwiększa zaangażowanie i aktywność ucznia a w konsekwencji znacznie poprawia skuteczność nauczania oraz zwiększa poziom motywacji i satysfakcji uczniów. Liczba rzutników będąca na wyposażeniu szkoły jest niewystarczająca w stosunku do potrzeb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup drukarki kolorowej format A3 (poz. 10)</li> </ul> <p>Zakup drukarki pozwoli nauczycielom na samodzielne przygotowanie wielu materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć w ramach projektu, bez konieczności zlecania usług podmiotom zewnętrznym, co w efekcie ułatwi i usprawni prowadzenie zajęć dydaktycznych. Wyposażenie szkoły w kolorową drukarkę formatu A3 pozwoli na przygotowanie materiałów w większym formacie i kolorze. Szkoła nie dysponuje drukarką o wskazanych parametrach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup laptopa z oprogramowaniem Office (poz. 11)</li> </ul> <p>Nowoczesna edukacja opiera się na wykorzystywaniu w procesie nauczania multimedialnych pomocy dydaktycznych. Podstawowym narzędziem, niezbędnym do wykorzystania, przetwarzania i modyfikowania multimedialnych pomocy, jest komputer wraz z podstawowym oprogramowaniem. Dzięki zakupowi komputera nauczyciele prowadzący zajęcia w Gimnazjum w Kaźmierzu będą mogli wykorzystywać szerszy wachlarz środków dydaktycznych (w tym tablice interaktywną będącą na wyposażeniu szkoły), co w efekcie przełoży się na efektywność procesu dydaktycznego.</p> <p>Dyrekcja Gimnazjum dąży do sytuacji, w której każdy nauczyciel pracujący w szkole będzie miał nieograniczony dostęp do laptopa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup odtwarzacza CD (poz. 12)</li> </ul> <p>Odtwarzacz CD jest niezbędny podczas realizacji zajęć z języka obcego, umożliwia m.in. wykonywanie zadań i ćwiczeń, odsłuchiwanie i powtarzanie wybranych treści z wykorzystaniem materiałów audio, które są obecnie integralną częścią wszystkich materiałów dydaktycznych do nauki języków obcych. Gimnazjum w Kaźmierzu nie dysponuje wystarczającą liczbą odtwarzaczy w stosunku do bieżących potrzeb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup wagi szalkowej z odważnikami (poz. 13)</li> </ul> <p>Waga szalkowa jest pomocą dydaktyczną wykorzystywaną w nauczaniu biologii, chemii i fizyki, daje nauczycielowi możliwość wykorzystania szerszego wachlarza środków dydaktycznych, które dzięki zasadzie pogłębienia pozwalają na rozszerzenie i pogłębienie doświadczeń edukacyjnych wśród uczniów, a w szerszej perspektywie przekładają się na efektywność procesu dydaktycznego. Gimnazjum w Kaźmierzu nie posiada wagi szalkowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup aparatu fotograficznego (poz. 23)</li> </ul> <p>Aparat fotograficzny zakupiony w ramach projektu, będzie wykorzystywany podczas wycieczek edukacyjnych. Wykonane zdjęcia będą następnie służyły do przygotowywania kronik i sprawozdań z wyjazdów. Po zakończonym projekcie aparat będzie wykorzystywany do dokumentacji i archiwizacji życia szkoły.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup gablot wystawienniczych - aluminium pionowe i poziome (poz. 24)</li> <li>- zakup tablic korkowych w ramie aluminiowej (poz. 25)</li> </ul> <p>Podczas wycieczek edukacyjnych uczniowie będą przywozili ciekawe przedmioty, wydawnictwa i eksponaty związane z tematyką wycieczki. Dodatkowo będą robili zdjęcia miejsc, które odwiedzają. Na podstawie zebranych przedmiotów, zdjęć i informacji będą przygotowywali kroniki i wystawki tematyczne, które następnie będą prezentowane w zakupionych gablotach i na tablicach. Po zakończeniu projektu gabloty nadal będą służyły do prezentacji najważniejszych momentów z życia szkoły.</p>
26	<p>Uzasadnienie:  Uzasadnienie dla dowozów  Uczniowie zamiejscowi (186) będą mieli zapewniony bezpłatny odwóz do miejsca zamieszkania po zajęciach realizowanych w ramach projektu. Kalkulację kosztów odwozu przeprowadzono na podstawie poniższych danych.  Miejscowości w Gminie Kaźmierz do których będzie realizowany odwóz uczniów: Kiączyń, Sierpówko, Gaj Wielki, Stramnica, Młodasko, Witkowice, Gorgoszewo, Bytyń, Piersko, Pólko, Wierzchaczewo, Sokolniki Wielkie, Sokolniki Małe, Kopanina, Gorszewice, Radziny, Chlewiska, Dolne Pole, Brzezno  Liczba dni w które będą realizowane zajęcia w ramach projektu: rok 2011 - 50 dni, rok 2012 - 100 dni. Dzienna liczba kilometrów niezbędna do odwiezienia uczestników zajęć - 90 km  Uśredniona stawka rynkowa stosowana przez przewoźników za 1 kilometr – 4,5 PLN  W sumie 150 dni x 90 km x 4,5 PLN = 60750,00 PLN</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012											
	-			-			-			-		
Kwartal	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Miesiąc												
Zadanie 1 - Realizacja zajęć pozalekcyjnych												
Etap 1 - realizacja zajęć - język polski (ud - 8 gr. x 30 h = 240 h)												
Etap 2 - realizacja zajęć - język angielski (ud - 6 gr. x 30 h = 180 h)												
Etap 3 - realizacja zajęć - matematyka (ud - 7 gr. x 30 h = 210 h)												
Etap 4 - realizacja zajęć - informatyka (ud - 2 gr. x 30 h = 60 h)												
Etap 5 - realizacja zajęć - nauki przyrodnicze (ud - 10 gr. x 30 h = 300 h)												
Etap 6 - realizacja zajęć - rewalidacja Indywidualna osób niepełnosprawnych (8 osób x 60 h = 480 h)												
Etap 7 - zakup materiałów dydaktycznych i piśmienniczych dla uczniów												
Etap 8 - zakup pomocy dydaktycznych na wyposażenie pracowni przedmiotowych (plansze dyd., słowniki, mapy, filmy DVD, atlasy, modele przestrzenne)												
Etap 9 - zakup rzutnika multimedialnego												
Etap 10 - zakup drukarki kolorowej format A3												
Etap 11 - zakup laptopa z oprogramowaniem Office												
Etap 12 - zakup odwarzacza CD												
Etap 13 - zakup wagi szalkowej z odważnikami												
Zadanie 2 - Realizacja warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego												
Etap 1 - realizacja warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla kl. I (ud - 3 gr. x 4 h = 12 h)												
Etap 2 - realizacja warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla kl. II (ud - 4 gr. x 4 h = 16 h)												
Etap 3 - realizacja warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla kl. III (ud - 4 gr. x 4 h = 16 h)												
Zadanie 3 - Organizacja wycieczek edukacyjnych												
Etap 1 - wycieczka szlakiem Adama Mickiewicza (1 dzień - 47 uczniów)												
Etap 2 - wycieczka do Muzeum Narodowego w Poznaniu (1 dzień - 47 uczniów)												
Etap 3 - wyjazd na spektakl teatralny do Poznania (1 dzień - 47 uczniów)												

