

**Zarządzenie Nr 22/11
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 11 lipca 2011 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kaźmierz w 2011 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały Nr LVII/334/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok zarządzam, co następuje:

- § 1.1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2011 roku, w zakresie :
- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 2) profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.
3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kaźmierzu oraz na gminnej stronie internetowej.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Wiesław Włodarczyk

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KAŻMIERZ O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały Nr LVII/334/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

WÓJT GMINY KAŻMIERZ

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kaźmierz w 2011 roku

I. Rodzaj zadań

1. Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu pn.: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Kaźmierz”
2. Zadania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom pn.:
 - „Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień”,
 - „Organizacja zajęć dla dzieci z elementami profilaktyki uzależnień”,
 - „Realizacja programów zmierzających do wspierania dorosłych osób uzależnionych”.

II. Wysokość środków na realizację zadań

1. Wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn.: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Kaźmierz” wynosi 22 000, 00 zł.
2. W roku bieżącym wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej na realizację w/w zadania wyniosła 8 000,00 zł.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, w roku 2010 wynosiła 0,00 zł.
4. Wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom pn.: „Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień” :
 - a) w roku 2010 wynosiła 0,00 zł,
 - b) w roku 2011 wynosi 4 000, 00 zł

5. Wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom pn.: „Organizacja zajęć dla dzieci z elementami profilaktyki uzależnień”:
 - a) w roku 2010 wynosiła 0,00 zł,
 - b) w roku 2011 wynosi 4 000, 00 zł
6. Wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom pn.: „Realizacja programów zmierzających do wspierania dorosłych osób uzależnionych” :
 - a) w roku 2010 wynosiła 0,00 zł,
 - b) w roku 2011 wynosi 2 000, 00 zł.
7. Dopuszcza się podział środków w obrębie danego obszaru oraz zastrzega się prawo do przyznania dotacji niższej niż w ogłoszeniu, oraz ofercie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy :
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r, Nr 234, poz.1536)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536).
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wójt Gminy Kaźmierz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
5. Pierwszeństwo dotacji otrzymują wnioskodawcy, którzy przedstawiają projekty obejmujące swym zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zasinieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację przedmiotowych zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
8. Oferty winny być sporządzone wg wzoru oferty określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione, a jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

9. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
10. Treść ogłoszenia, znajduje się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kaźmierz (www.kazmierz.pl)
11. Wzory dokumentów i załączników znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kaźmierz (www.kazmierz.pl)
12. Oferty wraz załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
13. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) aktualny statut organizacji lub inny dokument(-y) określający(-e) przedmiot działalności oraz władze organizacji,
 - 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym ,
 - 3) oświadczenie o statucie lub dokumencie o którym mowa w ppkt 1,
 - 4) oświadczenie o odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji,
 - 5) sprawozdanie merytoryczne organizacji za ostatni rok, w przypadku organizacji działającej krócej sprawozdanie za okres od daty rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,
 - 7) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Kaźmierz i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
 - 9) wykaz osób (zgodny z pkt V.1 oferty) zaangażowanych w prowadzenie zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje do prowadzenia tego typu zadania,
 - 10) oświadczenie o liczbie osób – adresatów zadania, będących mieszkańcami Gminy Kaźmierz.
14. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
15. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
16. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie.
17. Z dotacji nie mogą być pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.
18. Ramowy wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej Gminy Kaźmierz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
19. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty merytoryczne i administracyjne tj. wynagrodzenie pracowników i członków

- organizacji oraz koszty eksploatacji pomieszczeń, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania.
20. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
 21. Dotacja nie będzie przyznana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem tych kosztów, które związane są z realizacją powierzonego zadania, naliczone proporcjonalnie do okresu w jakim zadanie będzie realizowane.
 22. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
 23. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania zleconego wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mają być realizowane w 2011 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od daty zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2011 r.
2. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
3. Oferent posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
5. Odbiorcy programu muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Kaźmierz.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Finansowe środki własne oferenta wyniosą co najmniej 10% całkowitych kosztów danego zadania.
8. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i uwzględnione są w kosztorysie, o ile określone są ich zasady.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy przy ul. Szamotulska 20, w terminie **do dnia 4 sierpnia 2011 r., do godz. 10.00.**
2. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Kaźmierzu.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faxem.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane w konkursie.
5. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie z oznaczeniem Oferenta oraz tytułu zadania, na które składana jest oferta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Procedura oceny ofert jest realizowana przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kaźmierz.
3. Wszystkie oferty złożone zgodnie z warunkami zawartymi w rozdziale III i V zostaną ocenione w oparciu o n/w kryteria.

3.1. Ocena formalna.

Celem oceny formalnej jest sprawdzenie poprawności i czytelności oferty oraz kompletności wszystkich dokumentów wynikających z ogłoszenia o konkursie.

Przy ocenie formalnej oferty stosowane są następujące kryteria:

- a) oferta złożona w terminie,
- b) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru oferty,
- c) oferta złożona wraz z wymaganymi załącznikami,
- d) oferta wypełniona prawidłowo i czytelnie,
- e) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- f) oferta oraz załączniki podpisane i opisane przez osoby upoważnione - zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie (rozdz. III pkt. 12 i 15).

W przypadku, gdy oferta nie spełnia kryteriów formalnych, Komisja Konkursowa może zwrócić ofertę Wnioskodawcy bez dalszego rozpatrywania i analizy nadesłanych dokumentów.

3.2. Ocena techniczno – ekonomiczna.

Celem oceny techniczno – ekonomicznej jest sprawdzenie wykonalności przedsięwzięcia określonego w ofercie, pod kątem pokrycia finansowego (środków własnych i obcych), kwalifikacji osób, a także sprawdzenie wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, itp, które mogą warunkować realizację przedsięwzięcia.

Przy ocenie techniczno – ekonomicznej będą uwzględniane następujące kryteria:

- a) zadanie zostało scharakteryzowane w ofercie oraz w załącznikach, w sposób umożliwiający jego szczegółową ocenę,
- b) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji wskazujący na możliwość realizacji zadania,
- c) jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których oferent przewiduje realizację zadania,
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- e) udział własny wnioskodawcy oraz ew. innych podmiotów uczestniczących w realizacji zadania został udokumentowany w sposób wiarygodny i przekonujący, a zgromadzone przez wnioskodawcę środki, wraz ze środkami wnioskowanej dotacji, gwarantują sfinansowanie wszystkich elementów zadania ujętego w ofercie,

- f) zadanie jest wykonalne pod względem finansowym, tzn. określa w sposób rzetelny i prawidłowy rodzaje nakładów do poniesienia, w tym wydatki finansowane w ramach wsparcia finansowego Gminy, przy czym środki te nie mogą być przeznaczone na refundację już poniesionych wydatków, ani zaległości płatniczych,
- g) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,

W przypadku, gdy oferta nie spełnia kryteriów techniczno - ekonomicznych, Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Oferta uzupełniona w powyższym terminie uważa się za złożoną terminowo. Oferty, które nie zawierają właściwych i prawidłowo wypełnionych elementów i nie zostały uzupełnione w podanym terminie podlegają odrzuceniu.

3.3. Ocena merytoryczna

Celem oceny merytorycznej ofert jest dokonanie kwalifikacji projektów ze względu na spełnienie określonych kryteriów merytorycznych, w tym zgodności oferty z celami konkursu, jego trwałości oraz oddziaływania na środowisko lokalne.

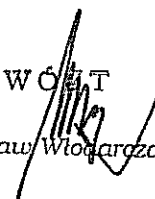
Przy ocenie merytorycznej ofert brane są pod uwagę następujące elementy:

- a) zgodność oferty z zakresami zadań określonymi w konkursie,
 - b) wielkość efektów rzeczowych osiągniętych w wyniku realizacji oferty - objęcie zadaniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Kaźmierz,
 - c) zaangażowanie jak największej liczby innych, partnerów/podmiotów do realizacji zadania; współpraca różnych organizacji,
 - d) umiejętność montażu finansowego z wielu źródeł,
 - e) racjonalna kalkulacja kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - f) rzetelność i terminowość rozliczenia oraz efekty uzyskane w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
 5. Komisja Konkursowa wyraża na piśmie opinię dotyczącą oceny rozpatrzonych ofert o udzielenie wsparcia, którą przekazuje Wójtowi Gminy Kaźmierz.
 6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kaźmierz, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **19 sierpnia 2011 r.** W uzasadnionych przypadkach ostateczny termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu.
 8. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty w ramach danego zadania określonego w rozdziale I, z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota na dane zadanie nie ulegnie zmianie.
 9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Kaźmierz (www.kazmierz.pl)
 10. Od podjętych w przedmiotowej sprawie decyzji nie przysługuje odwołanie.
 11. Wójt Gminy Kaźmierz zastrzega sobie prawo:
 - 1) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny,

- 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Kaźmierz z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Kaźmierz a Oferentem.
3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

WÓJTA

Wiesław Włodarczyk