

Zarządzenie
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 10 września 2010 r.

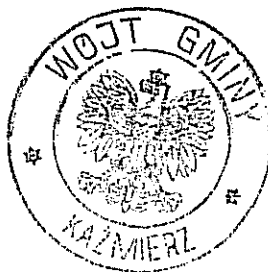
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłaty dodatków spisowych za wykonywanie prac związanych z Powszechnym Spisem Rolnym w 2010 roku przez pracowników Urzędu Gminy w Kaźmierzu będących członkami Gminnego Biura Spisowego

Działając na podstawie § 4 i 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie wynagradzania za wykonywanie prac związanych z powszechnym spisem rolnym w 2010r. (Dz. U. Nr 205, poz. 1582) Wójt Gminy Kaźmierz zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłaty dodatków spisowych za wykonywanie prac w Powszechnym Spisie Rolnym w 2010 roku przez pracowników Urzędu Gminy w Kaźmierzu będących członkami Gminnego Biura Spisowego.

§ 2. Regulamin o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2010 roku.



WÓJT
Włodarczyk

**Regulamin przyznawania i wypłaty dodatków spisowych
za wykonywanie prac związanych z Powszechnym Spisem Rolnym
w 2010 roku przez pracowników Urzędu Gminy w Kaźmierzu
będących członkami Gminnego Biura Spisowego**

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłaty dodatków spisowych za wykonywanie prac związanych z Powszechnym Spisem Rolnym.

§ 2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników Urzędu Gminy w Kaźmierzu będących członkami Gminnego Biura Spisowego.

§ 3. 1. Ustala się miesięczne stawki dodatku spisowego dla pracowników będących członkami Gminnego Biura Spisowego wg poniższej tabeli stawek wynagrodzenia z tytułu dodatków spisowych:

L.p.	Funkcja	Okres dodatku spisowego (w miesiącach)	Kwota dodatku spisowego (w złotych)
1.	Lider Gminny	czerwiec-październik	1000,00
2.	Osoba dodatkowa na czas aktualizacji gminnej	lipiec	1000,00

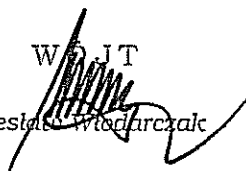
2. Zasady wypłacania dodatków spisowych:

- 1) dodatek spisowy jest przyznawany za czas przepracowany w danym miesiącu,
- 2) w przypadku niewykonywania prac związanych ze spisem dodatek spisowy jest przyznawany w wysokości proporcjonalnej do czasu przepracowanego na rzecz spisu,
- 3) dodatek spisowy wypłacany jest do 5 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który dodatek jest wypłacany,
- 4) dodatek spisowy wypłacony jest na podstawie sprawozdania z wykonanych prac w danym miesiącu. Sprawozdanie w formie tabeli winno zawierać listę osób, którym przyznany został dodatek spisowy z uwzględnieniem liczby nieprzepracowanych na rzecz spisu dni, za który dodatek spisowy nie przysługuje,
- 5) sprawozdanie opracowywane jest przez lidera gminnego,
- 6) dodatek spisowy potrącany jest w związku z nieobecnością pracownika w pracy z tytułu urlopu wypoczynkowego oraz choroby:
 - a) trwającej nieprzerwanie 5 dni kalendarzowych;
 - b) trwającej w sumie 10 dni kalendarzowych w ciągu miesiąca;
- 7) dodatku spisowego nie potrąca się w związku z nieobecnością z tytułu urlopu wypoczynkowego, w przypadku jeśli pracownik wykonywał w tym czasie prace na rzecz spisów i fakt ten potwierdzony zostanie przez osobę nadzorującą wykonywane prace,

8) osobą nadzorującą prace wykonywane prace jest Z-ca Gminnego Komisarza Spisowego – Pan Marek Jakubowski.

§ 4. Regulamin przyznawania i wypłaty dodatków spisowych za wykonywanie prac związanych z Powszechnym Spisem Rolnym w 2010 roku przez pracowników Urzędu Gminy w Kaźmierzu będących członkami Gminnego Biura Spisowego obowiązuje przez cały okres trwania prac związanych z Powszechnym Spisem Rolnym.

§ 5. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

Wójt

Wiesława Włodarczyk