

WÓJT GMINY KAŻMIERZ

woj. wielkopolskie

OOG.0152-4/10

Zarządzenie
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Urzędu Gminy w Kaźmierzu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 18 ust.1 i 2 w związku z art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005r. Nr 180, poz. 1496, z 2006r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242, z 2008r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288 i 1308, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706, z 2010r. Nr 113, poz. 745), stosownie do § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Urzędu Gminy w Kaźmierzu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Wiesław Wioszczyński

REGULAMIN URZĘDU GMINY W KAŹMIERZU NA CZAS ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY

ROZDZIAŁ I

ZASADY FUNKCJONOWANIA I KIEROWANIA PRACĄ URZĘDU

§ 1. Zadaniem Urzędu Gminy w Kaźmierzu, zwanego dalej „Urzędem”, jest zapewnienie w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny warunków realizacji zadań Wójta, zgodnie z obowiązującym prawem i decyzjami Wojewody Wielkopolskiego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

§ 2. 1. Pracą Urzędu kieruje Wójt przy pomocy Sekretarza Gminy. Wójt realizuje zadania z zakresu spraw obronnych, gospodarczo- obronnych i obrony cywilnej (własnych i zleconych), polegające na:

- 1) organizowaniu wykonania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Urząd oraz podległe jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze,
- 2) kierowaniu, koordynowaniu i sprawowaniu kontroli nad realizacją zadań i przedsięwzięć obronnych i obrony cywilnej,
- 3) utrzymywaniu ciągłego współdziałania z organami administracji ogólnej i specjalnej w zakresie wykonania zadań na rzecz Sił Zbrojnych, w tym szczególnie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Nowym Tomyślu, Komendą Powiatową Policji w Szamotułach i Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz Starostwem Powiatowym w Szamotułach.

2. Wójta w czasie jego nieobecności lub niemożności wykonywania zadań zastępuje Sekretarz Gminy. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie czynności należące do Wójta.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY

§ 3. Komórki organizacyjne Urzędu podlegają służbowo Sekretarzowi Gminy, natomiast pracą wydziałów kierują kierownicy wydziałów, którzy są odpowiedzialni przed Wójtem za należyłą organizację pracy i sprawne wykonywanie powierzonych zadań, zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale VI obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 4. Kierownicy wydziałów oraz Sekretarz Gminy w porozumieniu z Wójtem Gminy określają szczegółowe zakresy czynności dla podległych stanowisk, uwzględniając przepisy

wynikające z ustaw szczególnych obowiązujące w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PLANOWANIA PRACY I ORGANIZACJA KONTROLI

§ 5. Utrzymuje się w mocy postanowienia zawarte w załączniku nr 4 i nr 5 do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, o ile postanowienia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ IV

CZYNNOŚCI KANCELARYJNE ORAZ ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI

§ 6. Utrzymuje się w mocy postanowienia zawarte w załączniku nr 3 do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, o ile postanowienia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 7. W skład Urzędu Gminy w Kaźmierzu, na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, wchodzi wydziały i stanowiska pracy wymienione w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kaźmierzu, o ile postanowienia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA WSPÓLNE WYDZIAŁÓW I STANOWISK PRACY

§ 8. Do zadań wspólnych wydziałów i stanowisk pracy należy realizacja zadań Urzędu wyszczególnionych w Rozdziale VI obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, a ponadto do ich właściwości należy:

1. W zakresie zagadnień ogólnobronnych:

- 1) współpraca w zakresie wdrażania nowych regulacji prawnych w zakresie obronności,
- 2) współudział w organizacji i przeprowadzeniu poboru do Sił Zbrojnych,
- 3) współudział w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń na rzecz obrony, w tym organizacji Akcji Kurierskiej, reklamowania od odbywania czynnej służby wojskowej, prowadzeniu i odtwarzaniu ewidencji wojskowej,
- 4) współudział w opracowywaniu utrzymaniu w stałej aktualności szczegółowych planów zapewniających wykonanie zestawu zadań obronnych, dokumentacji stałego dyżuru oraz

zakresów obowiązków,

- 5) realizowanie przedsięwzięć w zakresie szkolenia obronnego ustalonego przez Wójta,
- 6) podejmowanie ustalonych przedsięwzięć w zakresie przygotowania warunków funkcjonowania Urzędu w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) opracowywanie i utrzymanie w stałej aktualności szczegółowych i specjalistycznych planów zapewniających realizację zadań zawartych w planie obrony cywilnej gminy,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony.

3. W zakresie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazywaniem zadań w zakresie obronności państwa (w tym w zakresie obrony cywilnej), określenie zasad, trybu i terminów, oraz nadzorowanie na terenie gminy ich wykonania,
- 2) udzielenie fachowej i specjalistycznej pomocy w organizowaniu wykonania zadań obronnych i obrony cywilnej dla wykonawców tych zadań na obszarze gminy,
- 3) podejmowanie przedsięwzięć związanych z opracowywaniem i przekazywaniem nakazanych sprawozdań, ocen i analiz oraz bieżących informacji o wykonaniu zadań obronnych i obrony cywilnej,

ROZDZIAŁ VII

PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY WYDZIAŁAMI I STANOWISKAMI PRACY

§ 9 . Wydział Księgowości, Podatków i Oplat realizuje ustalenia zawarte w § 23 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, a ponadto do jego właściwości należy:

- 1) planowanie budżetu i zapewnienie środków finansowych na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej,
- 2) dokonywanie podziału limitu na poszczególne rodzaje działań obronnych i obrony cywilnej,
- 3) kontrola gospodarki finansowej w zakresie wydatków obronnych i obrony cywilnej objętych budżetem gminy oraz rozliczanie zadań wyodrębnionych,
- 4) naliczanie należności finansowych związanych z realizacją świadczeń osobistych i rzeczowych zapewniających funkcjonowanie Urzędu w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 5) prowadzenie urzędów księgowych oraz materiałów niezbędnych do zachowania ciągłości działalności finansowej w czasie wojny,
- 6) utrzymanie organizacyjnej gotowości do finansowego przejęcia zadań wyodrębnionych.

§ 10. Wydział Spraw Obywatelskich realizuje ustalenia zawarte w § 25 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, a ponadto do jego właściwości należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z potrzebą natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych, a także z organizacją dowozu żołnierzy rezerwy i osób powołanych do czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- 2) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,
- 3) przygotowanie projektów aktów normatywnych Wójta, obowiązujących w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny w zakresie ładu i porządku publicznego, swobody poruszania się ludzi i pojazdów, ewidencji ludności,

- 4) wydawanie zezwoleń na odbywanie zgromadzeń i organizowanie publicznych imprez: artystycznych, rozrywkowych i sportowych,
- 5) współdziałanie w planowaniu i koordynowanie zadań obronnych i obrony cywilnej pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
- 6) planowanie i organizowanie zasad funkcjonowania sieci sklepów i placówek żywienia zbiorowego, związanych z wprowadzeniem reglamentacji w zaopatrzeniu ludności oraz dystrybucji kart zaopatrywania ludności na wypadek podwyższania gotowości obronnej państwa i wojny,
- 7) sprawowanie nadzoru nad organizacją zaopatrzenia jednostek zmilitaryzowanych, jednostek ratowniczych OC oraz Urzędu Gminy w niezbędne artykuły konsumpcyjne, a także koordynowanie dostaw do zaspokojenia podstawowych potrzeb socjalno- bytowych ludności, w zakresie artykułów powszechnego użytku i według zaopatrzenia czasu wojennego.

§ 11. Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska realizuje ustalenia zawarte w § 24 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, a ponadto do jego właściwości należy:

- 1) opiniowanie i uzgadnianie, z właściwymi służbami, lokalizacji cmentarzysk i mogiłników w przypadku masowych zgonów, strat i epidemii oraz miejsc utylizacji odpadów w przypadku katastrof przemysłowych,
- 2) prowadzenie bilansu potrzeb i zasobów produktów rolnych oraz pasz, a także prognozowanie produkcji roślinnej i zwierzęcej na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 3) planowanie i organizowanie wojennego skupu i kontrakcji produkcji rolnej i zwierzęcej oraz zapewnienie rolnikom środków do produkcji rolnej,
- 4) organizowanie ochrony płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami,
- 5) podejmowanie działań mających na celu zapewniania wody pitnej dla potrzeb produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz działań zmierzających do zapewnienia w czasie wojny dostaw wody do potrzeb zakładów pracy, likwidacji skażeń i dla celów przeciwpożarowych,
- 6) projektowanie i nadzorowanie eksploatacji istniejących i awaryjnych ujęć wody oraz sporządzanie bilansu wody pitnej, przemysłowej do celów ppoż. i likwidacji skażeń,
- 7) podejmowanie działań dotyczących gromadzenia, utrzymania i rotacji leków i biopreparatów, sprzętu weterynaryjno- zootechnicznego, stosowanie do zadań służby weterynaryjnej na czas wojny,
- 8) współdziałanie w przygotowaniu specjalistycznych formacji OC do rozwijania punktów zabiegów weterynaryjnych i ich obsługi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) współdziałanie z nadleśnictwem w zakresie zapewnienia dostaw drewna na potrzeby obronności oraz ochrony lasów przed skutkami działań wojennych,
- 10) prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb obronności.

§ 12. Wydział Nieruchomości i Inwestycji realizuje ustalenia zawarte w § 26 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, a ponadto do jego właściwości należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem wytypowanych placówek obsługowo-remontowych do udzielania, w ramach świadczeń, technicznej pomocy w wykonywaniu remontów pojazdów mechanicznych dla sił zbrojnych,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przystosowaniem sprzętu rolniczego i gospodarki komunalnej do odkażania i dezaktywacji,

- 3) planowanie i organizowanie zaciemnienia i wygaszania oświetlenia kierunkowego - komunikacyjnego, pojazdów mechanicznych oraz podświetlania znaków drogowych na szlakach komunikacyjnych,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i rozwijaniem stacjonarnych i polowych punktów odkażania i dezaktywacji środków transportowych,
- 5) uwzględnianie wymogów obronnych w planach rozbudowy i modernizacji infrastruktury komunikacyjnej, telekomunikacyjnej i energetycznej oraz sieci wodnokanalizacyjnej,
- 6) współdziałanie z zarządami dróg i organami administracji specjalnej w zapewnieniu technicznej osłony przegrupowania wojsk ,
- 7) zarządzanie ruchem na drogach publicznych na obszarze gminy, współdział w planowaniu wykorzystania transportu do rozśrodkowania i ewakuacji ludności oraz prowadzenia akcji ratunkowych i niesienia pomocy poszkodowanym, a także na potrzeby przewozu materiałów niezbędnych do przygotowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
- 8) dokonywanie oceny stanu dróg i infrastruktury komunikacyjnej oraz proponowanie rozwiązań komunikacyjnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w razie katastrof i klęsk żywiołowych, a także współdział w zabezpieczaniu materiałowo - technicznym akcji ratunkowych oraz ewakuacji ludności na obszarze gminy,
- 9) uwzględnianie wymogów obronnych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz integrowanie wniosków obronnych z gospodarczymi w treści sporządzanych planów,
- 10) współdział w organizowaniu sił i środków niezbędnych do likwidacji skutków katastrof budowlanych,
- 11) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie dostawy energii elektrycznej, gazu, ciepła i wody dla zbiorowych i indywidualnych odbiorców, oraz opracowanie planu dostawy opału i wyznaczenie awaryjnych składowisk,
- 12) opracowywanie i aktualizowanie planów zapewniających funkcjonowanie ujęć i sieci wody pitnej oraz współdział w przygotowywaniu awaryjnych ujęć wody na czas wojny, a także ich ochrona przed skażeniami i zakażeniami,
- 13) opracowanie i aktualizowanie planu świadczeń komunalnych na rzecz sił zbrojnych oraz usług komunalnych dla ludności w czasie wojny,
- 14) sprawowanie nadzoru nad ochroną obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, niezbędnych do przetrwania ludności i funkcjonowania Gminy, w tym urządzeń energetycznych, ciepłowniczych i wodnokanalizacyjnych, współdział w planowaniu i organizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia na terenie Gminy,
- 15) prowadzenie spraw związanych z ewidencją cmentarzy wojennych i miejsc grzebania żołnierzy, a także uaktualnienie spisu poległych żołnierzy,
- 16) zapewnienie realizacji zadań wynikających z wprowadzenia przez Radę Ministrów reglamentacji w zaopatrzeniu ludności oraz najmu lokali na podstawie decyzji administracyjnej, a także zadań dotyczących wywłaszczenia nieruchomości,
- 17) planowanie oraz organizowanie zabezpieczenia dokumentacji kartograficzno-geodezyjnej dla potrzeb Urzędu oraz udostępnianie niezbędnych danych w tym zakresie dla organów administracji specjalnej, a wykorzystywanych na potrzeby obronności.

§ 13. Do zadań Stanowiska do spraw Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy należą ustalenia zawarte w § 34 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, a ponadto do jego właściwości należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu, a także modyfikowanie w uzgodnieniu z Sekretarzem zakresów zadań w dziedzinie obronności pracowników Urzędu,

- 2) zapewnienie podania, stosowanie do potrzeb, do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wojennego w sferze praw i obowiązków obywateli oraz przygotowanie projektów zarządzeń porządkowych w zakresie ochrony spokoju, ładu i porządku publicznego, a także ograniczeń poruszania się ludzi i środków transportowych, organizowania i przeprowadzania publicznych imprez i zbiórek, działalności stowarzyszeń i organizacji społecznych i zawodowych,
- 3) przygotowanie zarządzeń wprowadzających w życie regulaminy organizacyjne i etaty przewidziane na czas wojny,
- 4) zapewnienie warunków funkcjonowania Urzędu Gminy w DMP (Dotychczasowe Miejsce Pracy), w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym jego ochrony,
- 5) wdrożenie „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Kaźmierz, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- 6) utrzymywanie współpracy, z właściwymi terenowo, organami administracji rządowej i specjalnej, w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych,
- 7) rozwinięcie stanowiska kierownika Wójta.

§ 14. Do zadań Stanowiska do spraw Personalnych należą ustalenia zawarte w § 30 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, a ponadto do jego właściwości należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych i szkoleniowych pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi, a także prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej,
- 2) zapewnienie właściwej obsady personalnej stałego dyżuru Wójta oraz obsady personalnej Urzędu na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 3) wydawanie zaświadczeń reklamacyjnych dla pracowników Urzędu, podlegających zwolnieniu z obowiązku odbywania czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.

§ 15. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należą ustalenia zawarte w § 27 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, a ponadto do jego właściwości należy:

- 1) wprowadzenie uproszczonych zasad rejestracji stanu cywilnego, wynikających z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 2) przygotowanie Urzędu Stanu Cywilnego do działania zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie wojny.

§ 16. Do zadań Sekretariatu i Stanowiska ds. Obsługi Organów Gminy należą ustalenia zawarte w § 28 i 31 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu, a ponadto do ich właściwości należy organizacja i dbałość o sprawne funkcjonowanie systemu obiegu informacji.

ROZDZIAŁ VIII

GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 17. Gminne jednostki organizacyjne ujęte w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kaźmierzu realizują

zadania i kompetencje określone w ich statutach i regulaminach organizacyjnych, a ponadto w zakresie obronności do ich właściwości należy:

- 1) opracowywanie planów realizacji zadań na obszarze gminy w okresie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i innymi organizacjami społecznymi, a także z terenowymi i zakładowymi oddziałami samoobrony; w zakresie ustalenia zadań pomocy społecznej oraz zabezpieczenia środków na ich pokrycie,
- 3) koordynowanie w podległych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej prac dotyczących wykonywania zadań z dziedziny obronności i obrony cywilnej,
- 4) planowanie, organizacja i zabezpieczenie pomocy społecznej w czasie ewakuacji ludności, szczególnie w rejonach zbiórek, w czasie transportu i rejonach docelowych,
- 5) organizacja wypłaty zasiłków pieniężnych, świadczeń w naturze i usług dla osób objętych pomocą społeczną, a także zapewnienie pomocy środowiskowej nad chorymi nie wymagającymi hospitalizacji,
- 6) opracowywanie i uaktualnienie, stosowanie do przyjętych zasad w dziedzinie oświaty i wychowania w czasie wojny, projektów szkolnictwa na obszarze gminy,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć zapewniających przygotowanie tej sieci, współdziałanie w planowaniu i przygotowywaniu na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w zakresie organizacyjnym i rzeczowym systemu rozszerzonej opieki nad dziećmi i młodzieżą pozbawioną rodziców i opiekunów, w tym również przybyłą w wyniku rozśrodkowani i ewakuacji ludności,
- 8) współdziałanie w planowaniu i zabezpieczeniu przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności szkół w czasie wojny,
- 9) współdziałanie w opracowaniu wniosków dotyczących wykorzystania obiektów szkolnych dla celów obronności oraz prowadzenia odpowiednich prac zapewniających przekazanie obiektów na te cele,
- 10) zabezpieczenie ciągłości obsługi w zakresie usług komunalnych.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Zadania przewidziane niniejszym regulaminem planowane są w czasie pokoju, realizuje się je natomiast podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

Wójt

Wiesław Włodarczyk