

Zarządzenie
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 165, poz. 1316, z 2010r. Nr 47, poz. 278) oraz § 13 Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 3/06Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą komisję likwidacyjną w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu zwaną dalej „Komisją” w składzie :

- 1) **Marek Nowak** - przewodniczący
- 2) **Lucyna Gawłowska** - członek
- 3) **Tomasz Giec** - członek

§ 2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie przez przewodniczącego Komisji wniosku o dokonanie czynności związanych z likwidacją, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia, przekazanego przez osobę materialnie odpowiedzialną, zwaną dalej „Wnioskodawcą”,
- 2) dokonanie oględzin, oceny stopnia zużycia i przydatności składników majątkowych zgłoszonych przez Wnioskodawcę do likwidacji, dokonanie likwidacji wraz ze wskazaniem sposobu przeprowadzenia likwidacji. Przed podjęciem decyzji o fizycznej likwidacji majątku specjalistycznego Komisja może zastrzec konieczność przedłożenia przez Wnioskodawcę ekspertyzy biegłego/rzeczoznawcy,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności wymienionych w pkt 2, którego wzór określa załącznik nr 5 do Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, w dwóch egzemplarzach,
- 4) przekazanie protokołu Wójtowi Gminy Kaźmierz do zatwierdzenia. Zatwierdzony protokół przewodniczący Komisji przekazuje Wnioskodawcy, stanowi on dla Wnioskodawcy podstawę do przeprowadzenia czynności wynikających z decyzji Wójta Gminy Kaźmierz. Po dokonaniu fizycznej likwidacji Wnioskodawca sporządza dokument LT. Przedkłada go Komisji i Wójtowi do złożenia podpisów a następnie przekazuje dokument LT wraz z protokołem do Wydziału Księgowości Podatków i Opłat celem dokonania dalszych czynności.

§ 3. 1. Kierownicy Wydziałów w zakresie realizowanych zadań oraz Sekretarz Gminy w pozostałych przypadkach sprawują nadzór nad osobami odpowiedzialnymi materialnie za powierzone mienie, które zobowiązane są do okresowych (co najmniej raz w roku) ocen, przeglądu przydatności wszystkich składników majątkowych znajdujących się pod ich pieczęcią.

2. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej lub użytkowej środków trwałych i innych składników majątkowych osoby odpowiedzialne materialnie za powierzone mienie składają wniosek do Komisji celem wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku. Zgłoszenie odbywa się na wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr OOG.0152-7/08 Wójta Gminy Kaźmierz z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia składu komisji likwidacyjnej w celu wykonania czynności przedinventaryzacyjnych w Urzędzie Gminy w Kaźmierzu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJTA
Wiesław Woźniak

Załącznik
do zarządzenia Nr OOG.0152-3/10
Wójta Gminy Kaźmierz
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

Kaźmierz , dnia

Przewodniczący
Stałej Komisji Likwidacyjnej
przy
Urzędzie Gminy w Kaźmierzu

**Wniosek
o dokonanie czynności związanych z likwidacją
środków trwałych i innych składników majątkowych**

1. Składniki majątkowe, przeznaczone do likwidacji:
 - a) nazwa,
 - b) numer inwentarzowy (opis przy materiale)
 - b) rok nabycia
 - c) ilość,
 - d) jednostkowa wartość brutto
 - e) wartość brutto ogółem
2. Informacja o stanie technicznym i przyczynach wnioskowania o likwidację majątku (opis techniczny majątku, przyczyny).

3. Poświadczenie służb finansowych o zaewidencjonowaniu majątku w księgach rachunkowych w Wydziale Księgowości Podatków i Opłat.
(podpis, pieczęć osoby potwierdzającej ujęcie majątku w księgach)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

WóJT
Wiesław Włodarczyk