

**RADA GMINY KAŹMIERZ**

64-530 Kaźmierz, ul. Szamotulska 20  
woj. wielkopolskie

**Uchwała Nr LIII/284/10  
Rady Gminy Kaźmierz  
z dnia 25 sierpnia 2010 r.**

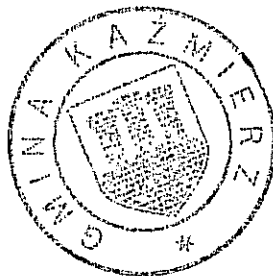
**zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji projektu pn. „Edukacja najlepsza inwestycja” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LI/278/10 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 26 czerwca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji projektu pn. „Edukacja najlepsza inwestycja” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY

*Grzegorz Reinholz*  
Grzegorz Reinholz



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	PO KL/9.1.2/1/10
1.7 Tytuł projektu:	Edukacja najlepsza inwestycja
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2010 Do 30.06.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat szamotulski Gmina: Kaźmierz
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Jakub Michałowski
2.2 Status prawny:	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - małe przedsiębiorstwo
2.3 NIP: (PL)	7792171211
2.4 REGON:	634576226

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Przełęcz Nr domu: 51 Nr lokalu: - Miejscowość: Poznań Kod pocztowy: 60-115 Telefon: 061 6 221 221 Fax: 061 2 221 227
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Jakub Michałowski
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Krzysztof Kucz
2.7.1 Numer telefonu:	604 405 571
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	kucz@wanir.edu.pl
2.7.3 Numer faksu:	061 6 221 227
2.7.4 Adres:	nie dotyczy
<b>2.8 Partnerzy:</b>	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/instytucji:	Gmina Kaźmierz
2.8.1.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.1.3 Adres:	64-530 Kaźmierz, ul. Szamotulska 20

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Kaźmierz jest gminą wiejską, położoną w Wielkopolsce na terenie powiatu szamotulskiego. Powierzchnia wynosi 128,2 km<sup>2</sup> i jest zamieszkiwana przez 6953 osoby, w tym 3523 kobiety. Obszar gminy jest miejscem spiętrzenia wielu problemów rozwojowych. Region, w którego strukturze ekonomicznej dominowały rolnicze spółdzielnie produkcyjne i państwowe gospodarstwa rolne, od chwili ich upadku, stanowi obszar szczególnej kumulacji negatywnych zjawisk społecznych. Gmina znajduje się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, wskaźnik G-dochodów podatkowych na 1 mieszkańca, wynosi 1070,60, poniżej średniej krajowej wynoszącej 1119,20 (na podst. Ministerstwa Finansów), liczba osób bezrobotnych na koniec 2009 r. wynosiła 261 w tym 124 kobiety (na podst. WUP Poznań).

Na poziomie edukacji pomiędzy obszarami wiejskiej gminy Kaźmierz a sąsiednimi ośrodkami miejskimi występuje niekorzystne dla gminy zróżnicowanie w dostępie do zajęć dodatkowych oraz poziomie oferowanych zajęć edukacyjnych, warunkowane sytuacją ekonomiczną, zarówno samej gminy jak i jej mieszkańców. Na podstawie analizy SWOT przeprowadzonej na potrzeby Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kaźmierz na lata 2009-2020, zdefiniowane słabe strony w sferze społeczno-edukacyjnej to m.in.: brak ciekawej oferty pozalekcyjnej zagospodarowania czasu wolnego, brak świadomości potrzeby posiadania lepszego wykształcenia, czy niewystarczający poziom wykształcenia ludności gminy w stosunku do aktualnych potrzeb rynku pracy. Słabości gminy przekładają się z kolei na potencjalne zagrożenia takie jak: niechęć i nieumiejętność do samokształcenia się wynikające z braku motywacji i pozytywnych wzorców, przedwczesne „wypadnięcie” z systemu oświaty, czy narastanie patologii wśród młodzieży. W dłuższej perspektywie zjawiska te ogniskują się w negatywnych wskaźnikach edukacyjnych: m.in. niższym poziomie wykształcenia mieszkańców, niższym stopniem upowszechnienia edukacji, czy gorszymi osiągnięciami edukacyjnymi uczniów pochodzących z obszarów wiejskich (wg badań PISA).

Projekt jest skierowany do uczniów gimnazjum w Kaźmierzu (jedynej placówki na poziom. edukacji gim. w gminie) W roku szkolnym 2010/2011 w placówce uczyć się będzie 259 uczniów, w tym 122 dziewcząt. W 2009 r. szkoła uzyskiwała łączny średni wynik egzaminów zewnętrznych na poziomie 54,9%, przy czym średni wynik chłopców wyniósł 57,3% a średni wynik dziewcząt 52,1%. Wynik szkoły jest niższy od średniej wojewódzkiej z 2009 - 56,7% (na podst. raportu OKE w Poznaniu). Wynik szkoły jest stały i porównywalny na poziomie ostatnich lat (2007-55,8% 2008-52,3%), nie występują również znaczące dysproporcje wyników pomiędzy dziewczętami i chłopcami. Szansą na poprawę wyników egzaminacyjnych jest organizacja zajęć dodatkowych, jednak gmina nie posiada środków na realizację tego zadania. Dodatkowo 50% uczniów korzysta z dowozów, co również generuje dodatkowe koszty organizacji ogólnodostępnych zajęć pozalekcyjnych.

Gmina Kaźmierz, jako organ prowadzący dla placówek szkolnych, w odpowiedzi na zdefiniowany wyżej problem wystąpiła z inicjatywą wsparcia działań edukacyjnych z wykorzystaniem funduszy unijnych, poprzez organizację na terenie Gim., zajęć dodatkowych oraz warsztatów, w ramach partnerskiego projektu przygotowywanego wspólnie z Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju. Realizacja projektu, dzięki dofinansowaniu ze środków unijnych pozwoli na zniwelowanie wskazanych barier i zorganizowanie bezpłatnych, ogólnodostępnych zajęć dodatkowych. Projekt przyczyni się do wyrównywania szans w

obszarze edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi a ośrodkami miejskimi, a w szerszej perspektywie do poprawy wyników egzaminów zewnętrznych i pełniejszego przygotowania młodzieży w gminie Kaźmierz do dalszej edukacji.

Cel główny:

Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenów wiejskich, o utrudnionym dostępie do edukacji, uczęszczających do gimnazjum w Kaźmierzu, w wyniku realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz warsztatów w roku szkolnym 2010/2011.

Cele szczegółowe:

- zorganizowanie bezpłatnych zajęć dydaktycznych dla 259 uczniów, w tym 122 dziewczęta z Gim. w Kaźmierzu w roku szkolnym 2010/2011

- realizacja warsztatów z zakresu: poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego, profilaktyki uzależnień, oraz zasad równości płci

- rozszerzenie i pogłębienie wiedzy uczniów z zakresu przedmiotów objętych zajęciami dodatkowymi, i w efekcie pełniejsze przygotowanie do egzaminów zewnętrznych oraz dalszej edukacji

- zapewnienie możliwości uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych wszystkim uczniom szkoły w wyniku zaplanowania w projekcie bezpłatnego odwozu do miejsca zamieszkania.

Cele projektu w szerszym kontekście wpisują się w założenia Strategii Lizbońskiej, która jako działanie priorytetowe określa inwestowanie w zasoby ludzkie poprzez rozwijanie systemów edukacyjno-szkoleniowych. Projekt jest zgodny z założeniami PO KL, Cel 4: Upowszechnienie edukacji społeczeństwa na każdym etapie kształcenia przy równoczesnym zwiększeniu jakości usług edukacyjnych i ich silniejszym powiązaniu z potrzebami gospodarki opartej na wiedzy, który mówi, że szanse edukacyjne powinny być wyrównywane szczególnie w początkowych fazach edukacji. „Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL 2007-2013”, działanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, zakłada realizację celów priorytetu w wyniku m.in. realizacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz dodatkowych zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych. Projekt jest spójny ze „Strategią rozwoju oświaty w województwie wielkopolskim” z 2002, która tworzy wizję rozwoju oświaty w województwie i formułuje cele dla tego sektora, m.in.: wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży na wszystkich poziomach kształcenia (niezależnie od ich pochodzenia i miejsca zamieszkania). Działania wpisują się w „Strategię Zrównoważonego Rozwoju Gminy Kaźmierz”, cel strategiczny 3 - Utrzymanie wysokiego poziomu kształcenia w szkołach, w wyniku realizacji celu operacyjnego 3.2 - Poprawa warunków i jakości kształcenia w gimnazjum oraz „Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kaźmierz na lata 2009-2020”, cel strategiczny 2 - Opieka nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk zagrożonych patologią społeczną, poprzez wspieranie działań na rzecz rozwoju zajęć pozalekcyjnych w szkołach oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zgodnie z założeniami projektu beneficjentami będą wszyscy uczniowie gimnazjum w Kaźmierzu w roku szkolnym 2010/2011. Wsparciem zostanie objętych 259 uczniów, w tym 122 dziewczęta. Liczba beneficjentów danej płci wynika z czynników demograficznych występujących na terenie gminy. Beneficjenci projektu stanowią grupę docelową, która napotyka trudności w dostępie do edukacji pozaszkolnej i pozalekcyjnej. Miejsce zamieszkania na terenach wiejskich, w oddaleniu od ośrodków edukacji, kultury, obiektów sportowych, utrudnia im, a często uniemożliwia (ze względu na ubożstwo rodzin) korzystanie z zajęć pozalekcyjnych, rozwijanie pasji i zainteresowań, a w szerszej perspektywie wpływa na niższe, w porównaniu z ich możliwościami, wyniki egzaminacyjne. Dodatkowo niska zwykle świadomość w zakresie potrzeby posiadania lepszego wykształcenia, brak wzorców i autorytetów sprawia, iż młodzież wiejska jest szczególnie zagrożona przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty. Objęcie wsparciem młodzieży z Gim. w Kaźmierzu, w sposób kompleksowy i zorganizowany, pozwoli uniknąć sytuacji, w której już na starcie powstaje dystans pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi.

Z uwagi na specyfikę projektu, w którym wsparciem zostaną objęci wszyscy uczniowie Gim. w Kaźmierzu, rekrutacja będzie miała charakter zamknięty. Proces rekrutacji będzie realizowany we wrześniu 2010 r. i będzie obejmował spotkania z rodzicami uczniów, na których zostaną przedstawione założenia projektu oraz będą wypełniane dokumenty niezbędne do udziału niepełnoletnich beneficjentów w projekcie. Uczestnicy zostaną dobrani do grup z zakresu poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem wieku i poziomu zajęć. Kryterium udziału w projekcie będzie stanowiła zgoda rodziców na udział uczniów w zajęciach. Z uwagi na fakt, iż w projekcie wezmą udział wszyscy uczniowie szkoły wnioskodawca nie stosuje dodatkowych kryteriów naboru. Za rekrutację będzie odpowiedzialny koordynator metodyczny.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	259
w tym osoby uczące lub kształcące się	259
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	259
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	259

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

#### I. Zarządzanie

Zarządzanie będzie obejmowało wszystkie działania podejmowane przez członków zespołu zarządzającego mające na celu kompleksową realizację założeń projektu. Do podstawowych zadań będzie należało: koordynacja i kontrola pracy personelu projektu, nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego, kontrola wykonania budżetu, rozliczenia finansowe (przygotowanie wniosków o płatność, prowadzenie ewidencji na wyodrębnionych kontach księgowych), przeprowadzenie procedury wyboru przewoźnika zgodnie z zasadą konkurencyjności, kontakty z IP, monitoring i ewaluacja (opisane w pkt. 3.4), oraz informacja i promocja. Promocja projektu odbywać się będzie w myśl Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r., zgodnie z Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013. Informacja o projekcie będzie zamieszczona w pomieszczeniach w których realizowany jest projekt, stronach www wnioskodawcy i partnera, lokalnej prasie, oraz plakatach, materiałach edukacyjnych, korespondencji i dokumentacji projektu. W ramach zarządzania będzie zachowana zasada równości płci, w ramach projektu zostanie przeprowadzone szkolenie dla członków personelu z zasad równości szans kobiet i mężczyzn. Ponadto będą realizowane działania opisane poniżej:

#### II. Realizacja procesu dydaktycznego

Realizację zajęć poprzedzi rekrutacja uczestników (opisana w pkt. 3.2). Projekt przewiduje realizację zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych:

- A. blok humanistyczny – 11 gr.
- B. blok matematyczny – 11 gr.
- C. blok przyrodniczy – 11 gr.
- D. blok sportowy – 6 gr.

oraz

- warsztaty z zakresu poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego (3 gr.)

- warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień (8 gr.)

- warsztaty z zakresu zasad równości płci w życiu społecznym i zawodowym (11 gr.)

Zajęcia dydaktyczne będą realizowane w okresie 10.2010-06.2011 na terenie Gim. w Kaźmierzu, w formie zajęć

pozaekscyjnnych. W zajęciach przedmiotowych będzie brało udział 259 uczniów podzielonych na 39 grup (max. 10-osobowe), z uwzględnieniem wieku i poziomu wiedzy. W ramach każdego bloku tematycznego będą realizowane zarówno zajęcia wyrównawcze (8 gr.) jak i zajęcia rozszerzone dla uczniów szczególnie uzdolnionych (3 gr.). Zajęcia przedmiotowe będą odbywały się raz w tygodniu w wymiarze 1 h lekcyjnej (łącznie w ciągu trwania projektu - 30 h na grupę). Mała liczebność grup pozwoli na dostosowanie zajęć do rzeczywistego poziomu uczestników, oraz indywidualizację pracy z uczniem. Uczniowie klas III będą mieli dodatkowo warsztaty z zakresu poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego (w 3 gr. po 3 h), uczniowie klas I-II odbędą warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień (w 8 gr. po 2 h), wszyscy uczniowie będą mieli zajęcia z zasad równości płci (w 11 gr. po 2 h). Uczestnicy otrzymają bezpłatnie materiały edukacyjne i piśmiennicze. W trakcie zajęć będą wykorzystywane środki i pomoce dydaktyczne zakupione w ramach cross-financingu, które po zakończeniu projektu pozostaną na wyposażeniu szkoły. Zajęcia będą prowadzone w oparciu o kadre nauczycielską Gim. w Kaźmierzu, oraz specjalistów z zakresu poradnictwa zawodowego, profilaktyki uzależnień, zasad równości płci, posiadających stosowne kwalifikacje i przygotowanie metodyczne do pracy z młodzieżą na poziomie gimnazjalnym.

### III. Odwóz uczniów

Uczniowie zamiejscowi (186) będą mieli zapewniony bezpłatny odwóz po zajęć do miejsca zamieszkania. Wybór przewoźnika zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadą konkurencyjności.

## 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

### Rezultaty twarde:

- ukończenie udziału w zajęciach dydaktycznych przez 259 uczniów, w tym 122 dziewczęta z gimnazjum w Kaźmierzu w roku szkolnym 2010/2011
- ukończenie warsztatów z zakresu poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego, profilaktyki uzależnień, oraz zasad równości płci przez 259 uczniów (w tym 122 K) gim. w Kaźmierzu
- podniesienie poziomu wiedzy przez 259 uczniów w tym 122 dziewczęta, z przedmiotów objętych zajęciami w ramach projektu

### Rezultaty miękkie:

- zmniejszenie różnicowań i wyrównanie szans w obszarze edukacji pomiędzy wiejską gminą Kaźmierz a ośrodkami miejskimi
- lepsze przygotowanie uczniów z gimnazjum w Kaźmierzu do dalszej edukacji
- wzrost świadomości w zakresie: wagi wykształcenia w perspektywie przyszłej pracy zawodowej, profilaktyki uzależnień, zasad równości płci.
- czynne zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży wiejskiej

### Produkty:

- realizacja 1170 h zajęć dydaktycznych
- realizacja 97 h warsztatów
- zakup tablicy interaktywnej oraz mikroskopu elektronicznego w ramach c-f

Uczniowie z terenów wiejskich ze względu na miejsce zamieszkania, oraz zwykle gorszą pozycję materialną mają ograniczoną możliwość korzystania z zajęć pozaekscyjnnych, uzupełniania i podnoszenia wiedzy wyniesionej z lekcji, co w szerszej perspektywie wpływa na niższe, w porównaniu z ich możliwościami, wyniki egzaminacyjne, i powoduje dysproporcje w osiągnięciach edukacyjnych w stosunku do uczniów sąsiednich aglomeracji miejskich. Osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu w wyniku realizacji zajęć dodatkowych i warsztatów, pozwoli uczniom na uzupełnienie, podniesienie poziomu wiedzy, co będzie skutkowało lepszymi wynikami egzaminów zewnętrznych, a w efekcie otworzy perspektywy dalszej edukacji na poziomie ponadgimnazjalnym. Osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji głównego celu projektu, wpłynie pozytywnie na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu wiejskiej gminy Kaźmierz, o utrudnionym dostępie do edukacji.

Wartością dodaną projektu jest możliwość objęcia wsparciem wszystkich uczniów gimnazjum, dzięki zapewnieniu odwozu uczniów zamiejscowych, co nie byłoby możliwe w ramach budżetu gminy, oraz zakup pomocy dydaktycznych w ramach cross-financingu, które po zakończeniu projektu pozostaną na wyposażeniu szkoły.

Monitoring i ewaluacja będą prowadzone przez cały okres trwania projektu i mają pomóc w realizacji celów przy optymalizacji posiadanych zasobów. Działania będą obejmowały: monitorowanie i zbieranie danych na temat postępów w realizacji zadań, mierzenia rezultatów projektu oraz kontrolę wykonania budżetu w tym zwłaszcza: terminowości wykonania zadań w odniesieniu do harmonogramu, kontroli pracy zatrudnionych osób, kontroli wydatków, kontroli dokumentów projektowych pod względem formalnym, merytorycznym, rachunkowym, weryfikacji zapisów księgowych, kontroli przeprowadzonych zadań. W procesie gromadzenia danych ilościowych i jakościowych będą wykorzystywane narzędzia badawcze: obserwacje, ankiety, dzienniki zajęć, listy obecności, zdjęcia oraz dokumentacja księgową (umowy, faktury, rachunki, itp.). Za monitoring będzie odpowiedzialny koordynator.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju jest niepubliczną placówką oświatową, akredytowaną przez Wielkopolskie Kuratorium Oświaty. Placówka posiada certyfikat ISO 9001:2008 (nr FS 558064) w zakresie m.in.: realizacji projektów finansowanych z EFS. Realizujemy projekty, zarówno jako beneficjent jak również wykonawca usług szkoleniowych. Placówka od 2009 zrealizowała 10 projektów w ramach POKL 9.5 na terenie woj. wlkp. o wartości 438878,80 PLN dla 1167 b.o., w projektach osiągnięto zakładane rezultaty. Partnerzy wspólnie zrealizowali projekt „Angielski w przedszkolach-projekt bezpłatnych zajęć z języka angielskiego w przedszkolach, realizowany na terenie wiejskiej gminy Kaźmierz” POKL 9.5 (49713,60 PLN, 237 b.o.). Inne kluczowe projekty WANiR:

1. „Kompleksowy program doradczo-szkoleniowy szansą dla kobiet z Poznania i powiatu poznańskiego” w ramach SPO RZL 1.6, Integracja i reintegracja zawodowa kobiet, dla Urzędu Miasta Poznania (67440,00 PLN, 200 b.o.).

2. „18-24 czas na samodzielność” w ramach SPO RZL 1.5 dla OHP Komendy: Dolnośląska, Śląska, Łódzka, Warmińsko-Mazurska, Podlaska, Kujawsko-Pomorska (420113,85 PLN, 710 b.o.)

Partner Gmina Kaźmierz zrealizowała projekt „Budowy gimnazjum wraz z salą gimnastyczną w Kaźmierzu” współfinansowanym z EFRR w ramach ZPORR, działanie 3.5.1 - Lokalna infrastruktura edukacyjna i sportowa

W projekcie zostanie stworzony zespół zarządzający. Podstawowym zadaniem zespołu jest realizacja zdefiniowanych we wniosku celów, z uwzględnieniem przyjętych ram czasowych i finansowych zawartych w budżecie. Struktura organizacyjna umożliwi jasny i czytelny podział zadań, kompetencji i zakresu odpowiedzialności.

- koordynator projektu (uz): koordynacja i kontrola pracy podległych pracowników, nadzór nad realizacją działań, kontrola wykonania budżetu, przygotowanie wniosków o płatność, kontakty z instytucją wdrażającą, sprawozdawczość, monitoring i ewaluacja, informacja i promocja, obsługa organizacyjno-logistyczna. Koordynator ponosi ostateczną odpowiedzialność za decyzje podejmowane w projekcie. Wykształcenie wyższe, doświadczenie na stanowisku koordynatora w realizacji projektów finans. z EFS

- koordynator metodyczny (uz) przeprowadzenie procesu rekrutacji, nadzór metodyczny nad realizacją zajęć, kontrola dokumentacji zajęć. Wykształcenie wyższe, przygotowanie pedagogiczne

- ekspert ds. prawno-finansowych (uz): przygotowanie umów z pracownikami i podwykonawcami, przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru przewoźnika zgodnie z zasadą konkurencyjności, koordynacja pracy księgowości w zakresie sprawozdawczości finansowej, nadzór nad zgodnością realizacji projektu z wnioskiem oraz obowiązującym prawem. Wykształcenie wyższe, doświadczenie w realizacji projektów finans. z EFS

- pracownik ds. administracyjno-biurowych (uz): realizacja zadań w ramach obsługi administracyjno-biurowej i kadrowej, dokumentacja beneficjentów, zbieranie i archiwizacja danych ilościowych i jakościowych.

- obsługa księgową projektu będzie zlecona do biura rachunkowego.

Ostateczne decyzje w projekcie będzie podejmował koordynator po konsultacjach z członkami zespołu. Spotkania zespołu będą odbywały się raz w miesiącu. Kadra szkoleniowa będzie się składała z nauczycieli, oraz specjalistów posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe oraz przygotowanie pedagogiczne. Nauczyciele będą zatrudnieni na zasadzie umów cywilno-prawnych

W ramach realizacji projektu zostało zawiązane partnerstwo pomiędzy WANiR a Gminą Kaźmierz. Projekt będzie realizowany wyłącznie na terenie wiejskiej gminy Kaźmierz. Zawiązanie partnerstwa przyczyni się do usprawnienia realizacji projektu dzięki bezpośredniej współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówki szkolne-Gminą a Placówką odpowiedzialną za przygotowanie i realizację projektu. Partner będzie odpowiedzialny za informację i promocję projektu. W ramach umowy partnerskiej Gmina również udostępni bezpłatnie sale dydaktyczne wraz z zapleczem technicznym i socjalnym na terenie Gim. w Kaźmierzu, oraz umożliwi korzystanie z pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Urzędu w związku z funkcjonowaniem Biura Projektu. Projekt jest komplementarny z projektem „Budowy gimnazjum wraz z salą gimnastyczną w Kaźmierzu” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach ZPORR, działanie 3.5.1 - Lokalna infrastruktura edukacyjna i sportowa, cele projektu: zwiększenie o 30% liczby absolwentów gimnazjum kontynuujących naukę w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą oraz podniesienie oceny z egzaminu gimnazjalnego ponad średnią wojewódzką, są spójne z celami zakładanymi w niniejszym wniosku. Przychód wnioskodawcy za 2008r. wyniósł: 2390000,00 PLN.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	124 939,50 zł	113 221,00 zł	238 160,50 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	122 299,50 zł	109 261,00 zł	231 560,50 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	29 220,00 zł	36 900,00 zł	66 120,00 zł
Zadanie 2: Realizacja procesu dydaktycznego	69 930,00 zł	34 480,00 zł	104 410,00 zł
Zadanie 3: Odwóz uczniów z zajęć	23 149,50 zł	37 881,00 zł	61 030,50 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 640,00 zł	3 960,00 zł	6 600,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	12 000,00 zł	0,00 zł	12 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	9,60 %	0,00 %	5,04 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3 )]	124 939,50 zł	113 221,00 zł	238 160,50 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

919,53 zł



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 25.06.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

1. Gmina Kaźmierz

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	2010/2011												Łącznie liczba uczestników				
		-			-			-			-							
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
Miesiąc																		
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																		
Etap 1 - założenie konta do obsługi projektu																		
Etap 2 - podpisanie umów z członkami zespołu zarządzającego																		
Etap 3 - podpisanie umowy z biurem rachunkowym																		
Etap 4 - podpisanie umowy z nauczycielami, doradcą zawodowym, psychologiem oraz wykładowcą z zakresu równości płci																		
Etap 5 - wybór oraz podpisanie umowy z przewoźnikiem (zgodnie z zasadą konkurencyjności)																		
Etap 6 - zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu																		
Etap 7 - promocja - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych																		
Etap 8 - promocja - wydruk plakatów																		
Etap 9 - promocja - wydruk i złożenie tezek																		
Etap 10 - promocja - przygotowanie długopisów																		
Etap 11 - dystrybucja materiałów promocyjnych																		
Etap 12 - sprawozdawczość - przygotowywanie wniosków o płatność																		
Etap 13 - gromadzenie danych ilościowych i jakościowych związanych z realizowanym projektem																		
Etap 14 - monitoring i mierzenie rezultatów projektu																		
Etap 15 - kontrola wykonania budżetu																		
Etap 16 - nadzór metodyczny nad realizowanym procesem dydaktycznym																		
Etap 17 - realizacja szkolenia dla personelu z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn																		
Liczba uczestników			0				0									0	0	0
Zadanie 2 - Realizacja procesu dydaktycznego																		
Etap 1 - realizacja zajęć - blok humanistyczny (11 grup)																		
Etap 2 - realizacja zajęć - blok matematyczny (11 grup)																		
Etap 3 - realizacja zajęć - blok przyrodniczy (11 grup)																		



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				124 939,50 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				122 299,50 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				29 220,00 zł		
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (uz)	NIE	NIE	miesiąc	4	3 500,00 zł	14 000,00 zł
2. wynagrodzenie koordynatora metodycznego (uz)	NIE	NIE	miesiąc	4	750,00 zł	3 000,00 zł
3. wynagrodzenie eksperta ds. prawno-finansowych (uz)	NIE	NIE	osobodzień	8	200,00 zł	1 600,00 zł
4. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno-biurowych (uz)	NIE	NIE	miesiąc	4	1 500,00 zł	6 000,00 zł
5. koszt promocji - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych (usługa)	NIE	NIE	usługa	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
6. koszt promocji - wydruk plakatów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	50	10,00 zł	500,00 zł
7. koszt promocji - wydruk i złożenie teczek (usługa)	NIE	NIE	usługa	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
8. koszt promocji - przygotowanie długopisów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	300	1,60 zł	480,00 zł
9. wynagrodzenie wykładowcy - szkolenie z zakresu równości płci dla personelu projektu (ud)	NIE	NIE	godzina	8	80,00 zł	640,00 zł
<b>Zadanie 2: Realizacja procesu dydaktycznego</b>				69 930,00 zł		
10. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok humanistyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	110	40,00 zł	4 400,00 zł
11. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok matematyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	110	40,00 zł	4 400,00 zł
12. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok przyrodniczy (ud)	NIE	NIE	godzina	110	40,00 zł	4 400,00 zł
13. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok sportowy (ud)	NIE	NIE	godzina	60	40,00 zł	2 400,00 zł
14. wynagrodzenie doradcy edukacyjno-zawodowego (ud)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
15. wynagrodzenie psychologa - specjalisty ds. uzależnień (ud)	NIE	NIE	godzina	6	80,00 zł	480,00 zł
16. wynagrodzenie wykładowcy z zakresu równości płci (ud)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
17. koszt zakupu materiałów dydaktycznych i pismenniczych dla uczniów	NIE	NIE	osoba	259	150,00 zł	38 850,00 zł
18. koszt zakupu tablicy interaktywnej	TAK	NIE	sztuka	1	7 000,00 zł	7 000,00 zł
19. koszt zakupu mikroskopu elektronicznego	TAK	NIE	sztuka	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
20. koszt zakupu pomocy dydaktycznych (encyklopedie, słowniki, atlasy)	NIE	NIE	sztuka	30	100,00 zł	3 000,00 zł

<b>Zadanie 3: Odwóz uczniów z zajęć</b>					<b>23 149,50 zł</b>	
21. koszt odwozu uczniów z zajęć (usługa zlecona) - wybór wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności	NIE	NIE	kilometr	6325	3,66 zł	23 149,50 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				<b>2 640,00 zł</b>
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				<b>0,00 %</b>
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						<b>12 000,00 zł</b> 9,60 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						<b>0,00 zł</b> 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						<b>124 939,50 zł</b>
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						<b>0,00 zł</b>
<b>Wkład prywatny</b>						<b>0,00 zł</b>

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				113 221,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				109 261,00 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				36 900,00 zł		
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (uz)	NIE	NIE	miesiąc	6	3 500,00 zł	21 000,00 zł
2. wynagrodzenie koordynatora metodycznego (uz)	NIE	NIE	miesiąc	6	750,00 zł	4 500,00 zł
3. wynagrodzenie eksperta ds. prawno-finansowych (uz)	NIE	NIE	osobodzień	12	200,00 zł	2 400,00 zł
4. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno-biurowych (uz)	NIE	NIE	miesiąc	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł
5. koszt promocji - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych (usługa)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
6. koszt promocji - wydruk plakatów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. koszt promocji - wydruk i złożenie teczek (usługa)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
8. koszt promocji - przygotowanie długopisów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
9. wynagrodzenie wykładowcy - szkolenie z zakresu równości płci dla personelu projektu (ud)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Realizacja procesu dydaktycznego</b>				34 480,00 zł		
10. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok humanistyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	220	40,00 zł	8 800,00 zł
11. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok matematyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	220	40,00 zł	8 800,00 zł
12. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok przyrodniczy (ud)	NIE	NIE	godzina	220	40,00 zł	8 800,00 zł
13. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok sportowy (ud)	NIE	NIE	godzina	120	40,00 zł	4 800,00 zł
14. wynagrodzenie doradcy edukacyjno-zawodowego (ud)	NIE	NIE	godzina	9	80,00 zł	720,00 zł
15. wynagrodzenie psychologa - specjalisty ds. uzależnień (ud)	NIE	NIE	godzina	10	80,00 zł	800,00 zł
16. wynagrodzenie wykładowcy z zakresu równości płci (ud)	NIE	NIE	godzina	22	80,00 zł	1 760,00 zł
17. koszt zakupu materiałów dydaktycznych i pismenniczych dla uczniów	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
18. koszt zakupu tablicy interaktywnej	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
19. koszt zakupu mikroskopu elektronicznego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
20. koszt zakupu pomocy dydaktycznych (encyklopedie, słowniki, atlasy)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

<b>Zadanie 3: Odwóz uczniów z zajęć</b>					<b>37 881,00 zł</b>	
21. koszt odwozu uczniów z zajęć (usługa zlecona) - wybór wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności	NIE	NIE	kilometr	10350	3,66 zł	37 881,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				<b>3 960,00 zł</b>
w tym objęte pomocą publiczną						<b>0,00 zł</b>
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				<b>0,00 %</b>
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						<b>0,00 zł</b>
						<b>0,00 %</b>
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						<b>0,00 zł</b>
						<b>0,00 %</b>
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						<b>113 221,00 zł</b>
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						<b>0,00 zł</b>
<b>Wkład prywatny</b>						<b>0,00 zł</b>



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				238 160,50 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				231 560,50 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				66 120,00 zł
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (uz)	NIE	NIE	miesiąc	35 000,00 zł
2. wynagrodzenie koordynatora metodycznego (uz)	NIE	NIE	miesiąc	7 500,00 zł
3. wynagrodzenie eksperta ds. prawno-finansowych (uz)	NIE	NIE	osobodzień	4 000,00 zł
4. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno-biurowych (uz)	NIE	NIE	miesiąc	15 000,00 zł
5. koszt promocji - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych (usługa)	NIE	NIE	usługa	1 000,00 zł
6. koszt promocji - wydruk plakatów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
7. koszt promocji - wydruk i złożenie teczek (usługa)	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
8. koszt promocji - przygotowanie długopisów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	480,00 zł
9. wynagrodzenie wykładowcy - szkolenie z zakresu równości płci dla personelu projektu (ud)	NIE	NIE	godzina	640,00 zł
<b>Zadanie 2: Realizacja procesu dydaktycznego</b>				104 410,00 zł
10. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok humanistyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	13 200,00 zł
11. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok matematyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	13 200,00 zł
12. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok przyrodniczy (ud)	NIE	NIE	godzina	13 200,00 zł
13. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok sportowy (ud)	NIE	NIE	godzina	7 200,00 zł
14. wynagrodzenie doradcy edukacyjno-zawodowego (ud)	NIE	NIE	godzina	720,00 zł
15. wynagrodzenie psychologa - specjalisty ds. uzależnień (ud)	NIE	NIE	godzina	1 280,00 zł
16. wynagrodzenie wykładowcy z zakresu równości płci (ud)	NIE	NIE	godzina	1 760,00 zł
17. koszt zakupu materiałów dydaktycznych i pismenniczych dla uczniów	NIE	NIE	osoba	38 850,00 zł
18. koszt zakupu tablicy interaktywnej	TAK	NIE	sztuka	7 000,00 zł
19. koszt zakupu mikroskopu elektronicznego	TAK	NIE	sztuka	5 000,00 zł
20. koszt zakupu pomocy dydaktycznych (encyklopedie,	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł

słowniki, atlasy)				
<b>Zadanie 3: Odwóz uczniów z zajęć</b>				<b>61 030,50 zł</b>
21. koszt odwozu uczniów z zajęć (usługa zlecona) - wybór wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności	NIE	NIE	kilometr	61 030,50 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE		<b>6 600,00 zł</b>
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE		<b>0,00 %</b>
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				<b>12 000,00 zł</b> <b>5,04 %</b>
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				<b>0,00 zł</b> <b>0,00 %</b>
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				<b>238 160,50 zł</b>
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				<b>0,00 zł</b>
<b>Wkład prywatny</b>				<b>0,00 zł</b>

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:  Koszty pośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, wysokość poszczególnych kosztów wygląda następująco:  karty typu pre-paid do telefonu komórkowego - 10 m-ce x 100,00 PLN = 1000,00 PLN  materiały biurowe na potrzeby biura projektu - 10 m-ce x 200,00 PLN = 2000,00 PLN  internet mobilny na potrzeby koordynatora - 10 m-ce x 60,00 PLN = 600,00 PLN  obsługa księgowa projektu - 10 m-cy x 300,00 PLN = 3000,00 PLN  Koszty pośrednie razem - 6600,00 PLN</p> <p>W ramach cross-finansingu zostanie zakupiona:  1. Tablica interaktywna - kwota 7000,00 PLN (poz. 18)  Tablica interaktywna to nowoczesne urządzenie dydaktyczne. Plansze składają się z tekstów, animacji, dźwiękowych komentarzy oraz testów. Towarzyszą im także dodatkowe narzędzia multimedialne. Dopisywanie komentarzy, możliwość podkreślania wybranych treści oraz zaznaczania lub zakrywania dowolnych elementów znajdujących się na planszy, umożliwi nauczycielowi przeprowadzenie ciekawej i interaktywnej lekcji z wykorzystaniem specjalistycznych programów edukacyjnych przygotowanych zgodnie z podstawą programową. Wykorzystując wymienione udogodnienia tablica ułatwia łączenie tradycyjnego wykładu z prezentacją materiałów multimedialnych, jakimi dysponuje nauczyciel. Tablica interaktywna pozwala wyznaczyć nowe cele i metody przydatne w kształceniu oraz przyczynić się do zmian w metodyce nauczania w szkołach.</p> 2. Mikroskop elektroniczny - kwota 5000,00 PLN (poz. 19) Mikroskop biologiczny jest środkiem dydaktycznym zalecanym do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wpisanym do wykazu środków dydaktycznych przeznaczonych do kształcenia ogólnego na poziomie gimnazjum. Zajęcia z wykorzystaniem mikroskopów pozwalają poszerzyć wiedzę uczniów w zakresie takich przedmiotów jak biologia, chemia czy fizyka, umożliwiają prezentowanie treści nauczania w sposób poglądowy, zdecydowanie ciekawszy i bardziej dostępny dla uczniów. Dodatkowo mikroskop elektroniczny pozwala na podłączenie do portu USB komputera, dzięki czemu mamy możliwość obserwować badany obraz na ekranie komputera lub rzutnika, wykonywać zdjęcia i nagrywać filmy.
21	<p>Uzasadnienie:  Kalkulację kosztów odwozu przeprowadzono na podstawie poniższych danych.  Liczba dni w które będzie realizowany projekt: rok 2010 - 55 dni, rok 2011 - 90 dni. Dzienna liczba kilometrów niezbędna do odwiezienia uczestników zajęć - 115 km. Uśredniona stawka rynkowa stosowana przez przewoźników za 1 kilometr - 3,66 PLN.  W sumie 145 dni x 115 km x 3,66 PLN = 61030,50 PLN.</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**