

RADA GMINY KAŹMIERZ

64-530 Kaźmierz, ul. Szamotulska 20

woj. wielkopolskie

**Uchwała Nr LI/278/10
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 26 czerwca 2010 r.**

w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji projektu pn. „Edukacja najlepsza inwestycja” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

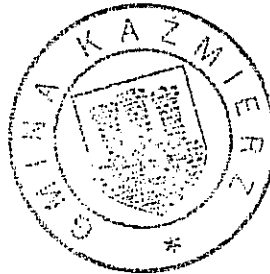
§ 1. Zatwierdza się i przyjmuje do realizacji projekt pn. „Edukacja najlepsza inwestycja” (nr projektu POKL.09.01.02-30-064/10) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*, na kwotę dofinansowania 238.160,50 PLN (słownie złotych: *dwieście trzydzieści osiem tysięcy sto sześćdziesiąt zł 50/100*), w ramach realizacji którego Gmina występuje w roli Partnera.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1 będzie realizowany w okresie 01.09.2010 - 30.06.2011, na terenie Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Kaźmierzu.

§ 3. Szczegółowy zakres projektu wynika z załączników do uchwały: Umowy Partnerskiej oraz wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Reimholz
Grzegorz Reimholz

UMOWA PARTNERSKA

Zawarta w dniu 28 czerwca 2010 roku w Poznaniu

Pomiędzy:

Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju - Jakub Michałowski.,

z siedzibą w Poznaniu, ul. Przełęcz 51, reprezentowaną przez:

Jakuba Michałowskiego – właściciela

Zwaną w dalszej części niniejszego Porozumienia: Partnerem wiodącym

a:

Gminą Kaźmierz,

z siedzibą: ul. Szamotulska 20, 64-530 Kaźmierz, reprezentowana przez:

Wiesława Włodarczaka – Wójta Gminy Kaźmierz,

Zwaną w dalszej części niniejszego Porozumienia: Partnerem

Zakres umowy

1. Partnerstwo zostało zawiązane na rzecz Wyrównywania szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych na terenie gminy Kaźmierz, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1.2, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnera przy realizacji Projektu wskazanego w § 1 pkt. 1.

§ 1

1. Celem niniejszej Umowy Partnerskiej jest wspólna realizacja projektu pt. „Edukacja najlepsza inwestycja” nr POKL.09.01.02-30-064/10, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

2. Szczegółowy opis działań projektu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego § określa załącznik nr 1 (wniosek o dofinansowanie).

§ 2

1. Partnerem wiodącym projektu jest Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju - Jakub Michałowski
2. Do obowiązków Partnera wiodącego należeć będzie:
 - a. przygotowanie dokumentacji projektowej,
 - b. koordynacja wszystkich działań projektu,
 - c. zapewnienie obsługi logistycznej i technicznej działań projektu realizowanych przez Partnera wiodącego,
 - d. przygotowanie i obsługa merytoryczna działań,
 - e. przygotowanie kadry oraz materiałów dydaktycznych do prowadzonych w ramach projektu działań szkoleniowych,
 - f. obsługa prawna i księgowa projektu,
 - g. przygotowanie rozliczeń, wniosków o płatność i sprawozdań z realizacji projektu.
3. Partner wiodący odpowiada za ewentualny zwrot środków otrzymanych z tytułu realizacji projektu.
4. Partner wiodący, ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody wynikające z działań podjętych w związku z realizacją projektu.

§ 3

1. Do obowiązków Partnera – Gminy Kaźmierz, należeć będzie:
 - a. przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu,
 - b. zapewnienie pomieszczeń do prowadzenia zajęć szkoleniowych w jednostkach organizacyjnych gminy,
 - c. prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych projektu,
2. Wskazane wyżej zadania Partner będzie realizował w ramach własnych struktur organizacyjnych.
3. Partner w ramach realizowanych zadań zgłasza zapotrzebowanie na niezbędne materiały do ich realizacji (np. promocyjne, informacyjne) Partnerowi wiodącemu.

§ 4

1. Całość gospodarki finansowej prowadzi Partner wiodący, wg „harmonogramu” działań i planu wydatków ustalonego przed rozpoczęciem realizacji projektu.
2. Dokładny plan finansowy projektu określa załącznik do niniejszej Umowy Partnerskiej „Szczegółowy budżet projektu”, będący jego integralną częścią.

3. Przez cały okres trwania projektu będzie prowadzony monitoring i kontrola polegająca na gromadzeniu danych na temat postępów w realizacji zadań, mierzenia rezultatów projektu oraz kontrolę wykonania budżetu.
4. Partnerzy wniosą do projektu swoje doświadczenie, wiedzę i fachową kadre.

§ 5

1. Partnerzy wyznaczą po jednej osobie właściwej do reprezentowania w Partnerstwie.
Partner wiodący: Krzysztof Kucz – Koordynator Projektu
Partner: Janusz Stróżyk.
2. Osoby wskazane w pkt 1 niniejszego § spotykać się będą na spotkaniach (co najmniej raz w miesiącu) celem wymiany informacji i ustalenia działań projektu.
3. Decyzje w Partnerstwie podejmowane są na zasadzie konsensusu, w przypadku braku konsensusu decyzję podejmuje Partner wiodący
4. Koordynator będzie przedstawiał Partnerom wyniki ewaluacji poszczególnych działań projektu.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarta na czas realizacji projektu.
2. Partnerzy dopuszczają wspólną realizację innych przedsięwzięć.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie właściwe zapisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawne Unii Europejskiej.

§ 7

1. Załącznikami do umowy są:
 - a) wniosek o dofinansowanie
 - b) szczegółowy budżet projektu
 - c) harmonogram

§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym celem przedłożenia Instytucji Pośredniczącej.

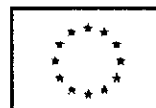
.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	PO KL/9.1.2/1/10
1.7 Tytuł projektu:	Edukacja najlepsza inwestycja
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2010 Do 30.06.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat szamotulski Gmina: Kaźmierz
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Jakub Michałowski
2.2 Status prawny:	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - małe przedsiębiorstwo
2.3 NIP: (PL)	7792171211
2.4 REGON:	634576226

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Przelęcz Nr domu: 51 Nr lokalu: - Miejscowość: Poznań Kod pocztowy: 60-115 Telefon: 061 6 221 221 Fax: 061 2 221 227
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Jakub Michałowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Krzysztof Kucz
2.7.1 Numer telefonu:	604 405 571
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	kucz@wanir.edu.pl
2.7.3 Numer faksu:	061 6 221 227
2.7.4 Adres:	nie dotyczy
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Kaźmierz
2.8.1.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.1.3 Adres:	64-530 Kaźmierz, ul. Szamotulska 20

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Kaźmierz jest gminą wiejską, położoną w Wielkopolsce na terenie powiatu szamotulskiego. Powierzchnia wynosi 128,2 km² i jest zamieszkiwana przez 6953 osoby, w tym 3523 kobiety. Obszar gminy jest miejscem spiętrzenia wielu problemów rozwojowych. Region, w którego strukturze ekonomicznej dominowały rolnicze spółdzielnie produkcyjne i państwowe gospodarstwa rolne, od chwili ich upadku, stanowi obszar szczególnej kumulacji negatywnych zjawisk społecznych. Gmina znajduje się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, wskaźnik G-dochodów podatkowych na 1 mieszkańca, wynosi 1070,60, poniżej średniej krajowej wynoszącej 1119,20 (na podst. Ministerstwa Finansów), liczba osób bezrobotnych na koniec 2009 r. wynosiła 261 w tym 124 kobiety (na podst. WUP Poznań).

Na poziomie edukacji pomiędzy obszarami wiejskiej gminy Kaźmierz a sąsiednimi ośrodkami miejskimi występuje niekorzystne dla gminy zróżnicowanie w dostępie do zajęć dodatkowych oraz poziomie oferowanych zajęć edukacyjnych, warunkowane sytuacją ekonomiczną, zarówno samej gminy jak i jej mieszkańców. Na podstawie analizy SWOT przeprowadzonej na potrzeby Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kaźmierz na lata 2009-2020, zdefiniowane słabe strony w sferze społeczno-edukacyjnej to m.in.: brak ciekawej oferty pozalekcyjnej zagospodarowania czasu wolnego, brak świadomości potrzeby posiadania lepszego wykształcenia, czy niewystarczający poziom wykształcenia ludności gminy w stosunku do aktualnych potrzeb rynku pracy. Słabości gminy przekładają się z kolei na potencjalne zagrożenia takie jak: niechęć i nieumiejętność do samokształcenia się wynikające z braku motywacji i pozytywnych wzorców, przedwczesne „wypadnięcie” z systemu oświaty, czy narastanie patologii wśród młodzieży. W dłuższej perspektywie zjawiska te ogniskują się w negatywnych wskaźnikach edukacyjnych: m.in. niższym poziomie wykształcenia mieszkańców, niższym stopniem upowszechnienia edukacji, czy gorszymi osiągnięciami edukacyjnymi uczniów pochodzących z obszarów wiejskich (wg badań PISA).

Projekt jest skierowany do uczniów gimnazjum w Kaźmierzu (jednej placówki na poziom. edukacji gim. w gminie) W roku szkolnym 2010/2011 w placówce uczyć się będzie 259 uczniów, w tym 122 dziewcząt. W 2009 r. szkoła uzyskała łączny średni wynik egzaminów zewnętrznych na poziomie 54,9%, przy czym średni wynik chłopców wyniósł 57,3% a średni wynik dziewcząt 52,1%. Wynik szkoły jest niższy od średniej wojewódzkiej z 2009 - 56,7% (na podst. raportu OKE w Poznaniu). Wynik szkoły jest stały i porównywalny na poziomie ostatnich lat (2007-55,8% 2008-52,3%), nie występują również znaczące dysproporcje wyników pomiędzy dziewczętami i chłopcami. Szansą na poprawę wyników egzaminacyjnych jest organizacja zajęć dodatkowych, jednak gmina nie posiada środków na realizację tego zadania. Dodatkowo 50% uczniów korzysta z dowozów, co również generuje dodatkowe koszty organizacji ogólnodostępnych zajęć pozalekcyjnych.

Gmina Kaźmierz, jako organ prowadzący dla placówek szkolnych, w odpowiedzi na zdefiniowany wyżej problem wystąpiła z inicjatywą wsparcia działań edukacyjnych z wykorzystaniem funduszy unijnych, poprzez organizację na terenie Gim., zajęć dodatkowych oraz warsztatów, w ramach partnerskiego projektu przygotowywanego wspólnie z Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju. Realizacja projektu, dzięki dofinansowaniu ze środków unijnych pozwoli na zniwelowanie wskazanych barier i zorganizowanie bezpłatnych, ogólnodostępnych zajęć dodatkowych. Projekt przyczyni się do wyrównywania szans w

obszarze edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi a ośrodkami miejskimi, a w szerszej perspektywie do poprawy wyników egzaminów zewnętrznych i pełniejszego przygotowania młodzieży w gminie Kaźmierz do dalszej edukacji.

Cel główny:

Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenów wiejskich, o utrudnionym dostępie do edukacji, uczęszczających do gimnazjum w Kaźmierzu, w wyniku realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz warsztatów w roku szkolnym 2010/2011.

Cele szczegółowe:

- zorganizowanie bezpłatnych zajęć dydaktycznych dla 259 uczniów, w tym 122 dziewczęta z Gim. w Kaźmierzu w roku szkolnym 2010/2011

- realizacja warsztatów z zakresu: poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego, profilaktyki uzależnień, oraz zasad równości płci

- rozszerzenie i pogłębienie wiedzy uczniów z zakresu przedmiotów objętych zajęciami dodatkowymi, i w efekcie pełniejsze przygotowanie do egzaminów zewnętrznych oraz dalszej edukacji

- zapewnienie możliwości uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych wszystkim uczniom szkoły w wyniku zaplanowania w projekcie bezpłatnego odwozu do miejsca zamieszkania.

Cele projektu w szerszym kontekście wpisują się w założenia Strategii Lizbońskiej, która jako działanie priorytetowe określa inwestowanie w zasoby ludzkie poprzez rozwijanie systemów edukacyjno-szkoleniowych. Projekt jest zgodny z założeniami PO KL, Cel 4: Upowszechnienie edukacji społeczeństwa na każdym etapie kształcenia przy równoczesnym zwiększeniu jakości usług edukacyjnych i ich silniejszym powiązaniu z potrzebami gospodarki opartej na wiedzy, który mówi, że szanse edukacyjne powinny być wyrównywane szczególnie w początkowych fazach edukacji. „Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL 2007-2013”, działanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, zakłada realizację celów priorytetu w wyniku m.in. realizacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz dodatkowych zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych. Projekt jest spójny ze „Strategią rozwoju oświaty w województwie wielkopolskim” z 2002, która tworzy wizję rozwoju oświaty w województwie i formułuje cele dla tego sektora, m.in.: wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży na wszystkich poziomach kształcenia (niezależnie od ich pochodzenia i miejsca zamieszkania). Działania wpisują się w „Strategię Zrównoważonego Rozwoju Gminy Kaźmierz”, cel strategiczny 3 - Utrzymanie wysokiego poziomu kształcenia w szkołach, w wyniku realizacji celu operacyjnego 3.2 - Poprawa warunków i jakości kształcenia w gimnazjum oraz „Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kaźmierz na lata 2009-2020”, cel strategiczny 2 - Opieka nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk zagrożonych patologią społeczną, poprzez wspieranie działań na rzecz rozwoju zajęć pozalekcyjnych w szkołach oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zgodnie z założeniami projektu beneficjentami będą wszyscy uczniowie gimnazjum w Kaźmierzu w roku szkolnym 2010/2011. Wsparciem zostanie objętych 259 uczniów, w tym 122 dziewczęta. Liczba beneficjentów danej płci wynika z czynników demograficznych występujących na terenie gminy. Beneficjenci projektu stanowią grupę docelową, która napotyka trudności w dostępie do edukacji pozaszkolnej i pozalekcyjnej. Miejsce zamieszkania na terenach wiejskich, w oddaleniu od ośrodków edukacji, kultury, obiektów sportowych, utrudnia im, a często uniemożliwia (ze względu na ubóstwo rodzin) korzystanie z zajęć pozalekcyjnych, rozwijanie pasji i zainteresowań, a w szerszej perspektywie wpływa na niższe, w porównaniu z ich możliwościami, wyniki egzaminacyjne. Dodatkowo niska zwykle świadomość w zakresie potrzeby posiadania lepszego wykształcenia, brak wzorców i autorytetów sprawia, iż młodzież wiejska jest szczególnie zagrożona przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty. Objęcie wsparciem młodzieży z Gim. w Kaźmierzu, w sposób kompleksowy i zorganizowany, pozwoli uniknąć sytuacji, w której już na starcie powstaje dystans pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi.

Z uwagi na specyfikę projektu, w którym wsparciem zostaną objęci wszyscy uczniowie Gim. w Kaźmierzu, rekrutacja będzie miała charakter zamknięty. Proces rekrutacji będzie realizowany we wrześniu 2010 r. i będzie obejmował spotkania z rodzicami uczniów, na których zostaną przedstawione założenia projektu oraz będą wypełniane dokumenty niezbędne do udziału niepełnoletnich beneficjentów w projekcie. Uczestnicy zostaną dobrani do grup z zakresu poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem wieku i poziomu zajęć. Kryterium udziału w projekcie będzie stanowiła zgoda rodziców na udział uczniów w zajęciach. Z uwagi na fakt, iż w projekcie wezmą udział wszyscy uczniowie szkoły wnioskodawca nie stosuje dodatkowych kryteriów naboru. Za rekrutację będzie odpowiedzialny koordynator metodyczny.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	259
w tym osoby uczące lub kształcące się	259
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	259
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	259

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

I. Zarządzanie

Zarządzanie będzie obejmowało wszystkie działania podejmowane przez członków zespołu zarządzającego mające na celu kompleksową realizację założeń projektu. Do podstawowych zadań będzie należało: koordynacja i kontrola pracy personelu projektu, nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego, kontrola wykonania budżetu, rozliczenia finansowe (przygotowanie wniosków o płatność, prowadzenie ewidencji na wyodrębnionych kontach księgowych), przeprowadzenie procedury wyboru przewoźnika zgodnie z zasadą konkurencyjności, kontakty z IP, monitoring i ewaluacja (opisane w pkt. 3.4), oraz informacja i promocja. Promocja projektu odbywać się będzie w myśli Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r., zgodnie z Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013. Informacja o projekcie będzie zamieszczona w pomieszczeniach w których realizowany jest projekt, stronach www wnioskodawcy i partnera, lokalnej prasie, oraz plakatach, materiałach edukacyjnych, korespondencji i dokumentacji projektu. W ramach zarządzania będzie zachowana zasada równości płci, w ramach projektu zostanie przeprowadzone szkolenie dla członków personelu z zasad równości szans kobiet i mężczyzn. Ponadto będą realizowane działania opisane poniżej:

II. Realizacja procesu dydaktycznego

Realizację zajęć poprzedzi rekrutacja uczestników (opisana w pkt. 3.2). Projekt przewiduje realizację zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych:

A. blok humanistyczny – 11 gr.

B. blok matematyczny – 11 gr.

C. blok przyrodniczy – 11 gr.

D. blok sportowy – 6 gr.

oraz

- warsztaty z zakresu poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego (3 gr.)

- warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień (8 gr.)

- warsztaty z zakresu zasad równości płci w życiu społecznym i zawodowym (11 gr.)

Zajęcia dydaktyczne będą realizowane w okresie 10.2010-06.2011 na terenie Gim. w Kaźmierzu, w formie zajęć

pozalekcyjnych. W zajęciach przedmiotowych będzie brało udział 259 uczniów podzielonych na 39 grup (max. 10-osobowe), z uwzględnieniem wieku i poziomu wiedzy. W ramach każdego bloku tematycznego będą realizowane zarówno zajęcia wyrównawcze (8 gr.) jak i zajęcia rozszerzone dla uczniów szczególnie uzdolnionych (3 gr.). Zajęcia przedmiotowe będą odbywały się raz w tygodniu w wymiarze 1 h lekcyjnej (łącznie w ciągu trwania projektu - 30 h na grupę). Mała liczebność grup pozwoli na dostosowanie zajęć do rzeczywistego poziomu uczestników, oraz indywidualizację pracy z uczniem. Uczniowie klas III będą mieli dodatkowo warsztaty z zakresu poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego (w 3 gr. po 3 h), uczniowie klas I-II odbędą warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień (w 8 gr. po 2 h), wszyscy uczniowie będą mieli zajęcia z zasad równości płci (w 11 gr. po 2 h). Uczestnicy otrzymają bezpłatnie materiały edukacyjne i piśmiennicze. W trakcie zajęć będą wykorzystywane środki i pomoce dydaktyczne zakupione w ramach cross-financingu, które po zakończeniu projektu pozostaną na wyposażeniu szkoły. Zajęcia będą prowadzone w oparciu o kadre nauczycielską Gim. w Kaźmierzu, oraz specjalistów z zakresu poradnictwa zawodowego, profilaktyki uzależnień, zasad równości płci, posiadających stosowne kwalifikacje i przygotowanie metodyczne do pracy z młodzieżą na poziomie gimnazjalnym.

III. Odwóz uczniów

Uczniowie zamiejscowi (186) będą mieli zapewniony bezpłatny odwóz po zajęć do miejsca zamieszkania. Wybór przewoźnika zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadą konkurencyjności.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

- ukończenie udziału w zajęciach dydaktycznych przez 259 uczniów, w tym 122 dziewczęta z gimnazjum w Kaźmierzu w roku szkolnym 2010/2011
- ukończenie warsztatów z zakresu poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego, profilaktyki uzależnień, oraz zasad równości płci przez 259 uczniów (w tym 122 K) gim. w Kaźmierzu
- podniesienie poziomu wiedzy przez 259 uczniów w tym 122 dziewczęta, z przedmiotów objętych zajęciami w ramach projektu

Rezultaty miękkie:

- zmniejszenie różnicowań i wyrównanie szans w obszarze edukacji pomiędzy wiejską gminą Kaźmierz a ośrodkami miejskimi
- lepsze przygotowanie uczniów z gimnazjum w Kaźmierzu do dalszej edukacji
- wzrost świadomości w zakresie: wagi wykształcenia w perspektywie przyszłej pracy zawodowej, profilaktyki uzależnień, zasad równości płci.
- czynne zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży wiejskiej

Produkty:

- realizacja 1170 h zajęć dydaktycznych
- realizacja 97 h warsztatów
- zakup tablicy interaktywnej oraz mikroskopu elektronicznego w ramach c-f

Uczniowie z terenów wiejskich ze względu na miejsce zamieszkania, oraz zwykle gorszą pozycję materialną mają ograniczoną możliwość korzystania z zajęć pozalekcyjnych, uzupełniania i podnoszenia wiedzy wyniesionej z lekcji, co w szerszej perspektywie wpływa na niższe, w porównaniu z ich możliwościami, wyniki egzaminacyjne, i powoduje dysproporcje w osiągnięciach edukacyjnych w stosunku do uczniów sąsiednich aglomeracji miejskich. Osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu w wyniku realizacji zajęć dodatkowych i warsztatów, pozwoli uczniom na uzupełnienie, podniesienie poziomu wiedzy, co będzie skutkowało lepszymi wynikami egzaminów zewnętrznych, a w efekcie otworzy perspektywy dalszej edukacji na poziomie ponadgimnazjalnym. Osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji głównego celu projektu, wpłynie pozytywnie na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu wiejskiej gminy Kaźmierz, o utrudnionym dostępie do edukacji.

Wartością dodaną projektu jest możliwość objęcia wsparciem wszystkich uczniów gimnazjum, dzięki zapewnieniu odwozu uczniów zamiejscowych, co nie byłoby możliwe w ramach budżetu gminy, oraz zakup pomocy dydaktycznych w ramach cross-financingu, które po zakończeniu projektu pozostaną na wyposażeniu szkoły.

Monitoring i ewaluacja będą prowadzone przez cały okres trwania projektu i mają pomóc w realizacji celów przy optymalizacji posiadanych zasobów. Działania będą obejmowały: monitorowanie i zbieranie danych na temat postępów w realizacji zadań, mierzenia rezultatów projektu oraz kontrolę wykonania budżetu w tym zwłaszcza: terminowości wykonania zadań w odniesieniu do harmonogramu, kontroli pracy zatrudnionych osób, kontroli wydatków, kontroli dokumentów projektowych pod względem formalnym, merytorycznym, rachunkowym, weryfikacji zapisów księgowych, kontroli przeprowadzonych zadań. W procesie gromadzenia danych ilościowych i jakościowych będą wykorzystywane narzędzia badawcze: obserwacje, ankiety, dzienniki zajęć, listy obecności, zdjęcia oraz dokumentacja księgową (umowy, faktury, rachunki, itp.). Za monitoring będzie odpowiedzialny koordynator.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju jest niepubliczną placówką oświatową, akredytowaną przez Wielkopolskie Kuratorium Oświaty. Placówka posiada certyfikat ISO 9001:2008 (nr FS 558064) w zakresie m.in.: realizacji projektów finansowanych z EFS. Realizujemy projekty, zarówno jako beneficjent jak również wykonawca usług szkoleniowych. Placówka od 2009 zrealizowała 10 projektów w ramach POKL 9.5 na terenie woj. wlkp. o wartości 438878,80 PLN dla 1167 b.o., w projektach osiągnięto zakładane rezultaty. Partnerzy wspólnie zrealizowali projekt „Angielski w przedszkolach-projekt bezpłatnych zajęć z języka angielskiego w przedszkolach, realizowany na terenie wiejskiej gminy Kaźmierz” POKL 9.5 (49713,60 PLN, 237 b.o.). Inne kluczowe projekty WANiR:

1. „Kompleksowy program doradczo-szkoleniowy szansą dla kobiet z Poznania i powiatu poznańskiego” w ramach SPO RZL 1.6, Integracja i reintegracja zawodowa kobiet, dla Urzędu Miasta Poznania (67440,00 PLN, 200 b.o.).

2. „18-24 czas na samodzielność” w ramach SPO RZL 1.5 dla OHP Komendy: Dolnośląska, Śląska, Łódzka, Warmińsko-Mazurska, Podlaska, Kujawsko-Pomorska (420113,85 PLN, 710 b.o.)

Partner Gmina Kaźmierz zrealizowała projekt „Budowy gimnazjum wraz z salą gimnastyczną w Kaźmierzu” współfinansowanym z EFRR w ramach ZPORR, działanie 3.5.1 - Lokalna infrastruktura edukacyjna i sportowa

W projekcie zostanie stworzony zespół zarządzający. Podstawowym zadaniem zespołu jest realizacja zdefiniowanych we wniosku celów, z uwzględnieniem przyjętych ram czasowych i finansowych zawartych w budżecie. Struktura organizacyjna umożliwi jasny i czytelny podział zadań, kompetencji i zakresu odpowiedzialności.

- koordynator projektu (uz): koordynacja i kontrola pracy podległych pracowników, nadzór nad realizacją działań, kontrola wykonania budżetu, przygotowanie wniosków o płatność, kontakty z instytucją wdrażającą, sprawozdawczość, monitoring i ewaluacja, informacja i promocja, obsługa organizacyjno-logistyczna. Koordynator ponosi ostateczną odpowiedzialność za decyzje podejmowane w projekcie. Wykształcenie wyższe, doświadczenie na stanowisku koordynatora w realizacji projektów finans. z EFS

- koordynator metodyczny (uz) przeprowadzenie procesu rekrutacji, nadzór metodyczny nad realizacją zajęć, kontrola dokumentacji zajęć. Wykształcenie wyższe, przygotowanie pedagogiczne

- ekspert ds. prawno-finansowych (uz): przygotowanie umów z pracownikami i podwykonawcami, przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru przewoźnika zgodnie z zasadą konkurencyjności, koordynacja pracy księgowości w zakresie sprawozdawczości finansowej, nadzór nad zgodnością realizacji projektu z wnioskiem oraz obowiązującym prawem. Wykształcenie wyższe, doświadczenie w realizacji projektów finans. z EFS

- pracownik ds. administracyjno-biurowych (uz): realizacja zadań w ramach obsługi administracyjno-biurowej i kadrowej, dokumentacja beneficjentów, zbieranie i archiwizacja danych ilościowych i jakościowych.

- obsługa księgowa projektu będzie zlecona do biura rachunkowego.

Ostateczne decyzje w projekcie będzie podejmował koordynator po konsultacjach z członkami zespołu. Spotkania zespołu będą odbywały się raz w miesiącu. Kadra szkoleniowa będzie się składała z nauczycieli, oraz specjalistów posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe oraz przygotowanie pedagogiczne. Nauczyciele będą zatrudnieni na zasadzie umów cywilno-prawnych

W ramach realizacji projektu zostało zawiązane partnerstwo pomiędzy WANiR a Gminą Kaźmierz. Projekt będzie realizowany wyłącznie na terenie wiejskiej gminy Kaźmierz. Zawiązanie partnerstwa przyczyni się do usprawnienia realizacji projektu dzięki bezpośredniej współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolne-Gminą a Placówką odpowiedzialną za przygotowanie i realizację projektu. Partner będzie odpowiedzialny za informację i promocję projektu. W ramach umowy partnerskiej Gmina również udostępni bezpłatnie sale dydaktyczne wraz z zapleczem technicznym i socjalnym na terenie Gim. w Kaźmierzu, oraz umożliwi korzystanie z pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Urzędu w związku z funkcjonowaniem Biura Projektu. Projekt jest komplementarny z projektem „Budowy gimnazjum wraz z salą gimnastyczną w Kaźmierzu” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach ZPORR, działanie 3.5.1 - Lokalna infrastruktura edukacyjna i sportowa, cele projektu: zwiększenie o 30% liczby absolwentów gimnazjum kontynuujących naukę w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą oraz podniesienie oceny z egzaminu gimnazjalnego ponad średnią wojewódzką, są spójne z celami zakładanymi w niniejszym wniosku. Przychód wnioskodawcy za 2008r. wyniósł: 2390000,00 PLN.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	130 759,50 zł	119 221,00 zł	249 980,50 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	128 119,50 zł	115 261,00 zł	243 380,50 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	35 040,00 zł	42 900,00 zł	77 940,00 zł
Zadanie 2: Realizacja procesu dydaktycznego	69 930,00 zł	34 480,00 zł	104 410,00 zł
Zadanie 3: Odwóz uczniów z zajęć	23 149,50 zł	37 881,00 zł	61 030,50 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 640,00 zł	3 960,00 zł	6 600,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	12 000,00 zł	0,00 zł	12 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	9,18 %	0,00 %	4,80 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	130 759,50 zł	119 221,00 zł	249 980,50 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

965,17 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 10.03.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

1. Gmina Kaźmierz

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				130 759,50 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				128 119,50 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				35 040,00 zł		
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (uz)	NIE	NIE	miesiąc	4	3 500,00 zł	14 000,00 zł
2. wynagrodzenie koordynatora metodycznego (uz)	NIE	NIE	miesiąc	4	750,00 zł	3 000,00 zł
3. wynagrodzenie eksperta ds. prawno-finansowych (uz)	NIE	NIE	osobodzień	8	200,00 zł	1 600,00 zł
4. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno-biurowych (uz)	NIE	NIE	miesiąc	4	2 500,00 zł	10 000,00 zł
5. koszt promocji - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych (usługa)	NIE	NIE	usługa	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
6. koszt promocji - wydruk plakatów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	200	10,00 zł	2 000,00 zł
7. koszt promocji - wydruk i złożenie teczek (usługa)	NIE	NIE	usługa	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
8. koszt promocji - przygotowanie długopisów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	500	1,60 zł	800,00 zł
9. wynagrodzenie wykładowcy - szkolenie z zakresu równości płci dla personelu projektu (ud)	NIE	NIE	godzina	8	80,00 zł	640,00 zł
Zadanie 2: Realizacja procesu dydaktycznego				69 930,00 zł		
10. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok humanistyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	110	40,00 zł	4 400,00 zł
11. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok matematyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	110	40,00 zł	4 400,00 zł
12. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok przyrodniczy (ud)	NIE	NIE	godzina	110	40,00 zł	4 400,00 zł
13. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok sportowy (ud)	NIE	NIE	godzina	60	40,00 zł	2 400,00 zł
14. wynagrodzenie doradcy edukacyjno-zawodowego (ud)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
15. wynagrodzenie psychologa - specjalisty ds. uzależnień (ud)	NIE	NIE	godzina	6	80,00 zł	480,00 zł
16. wynagrodzenie wykładowcy z zakresu równości płci (ud)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
17. koszt zakupu materiałów dydaktycznych i pismenniczych dla uczniów	NIE	NIE	osoba	259	150,00 zł	38 850,00 zł
18. koszt zakupu tablicy interaktywnej	TAK	NIE	sztuka	1	7 000,00 zł	7 000,00 zł
19. koszt zakupu mikroskopu elektronicznego	TAK	NIE	sztuka	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
20. koszt zakupu pomocy dydaktycznych (encyklopedie, słowniki, atlasy)	NIE	NIE	sztuka	30	100,00 zł	3 000,00 zł

Zadanie 3: Odwóz uczniów z zajęć					23 149,50 zł	
21. koszt odwozu uczniów z zajęć (usługa zlecona) - wybór wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności	NIE	NIE	kilometr	6325	3,66 zł	23 149,50 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		2 640,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 zł		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					12 000,00 zł 9,18 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					130 759,50 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				119 221,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				115 261,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				42 900,00 zł		
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (uz)	NIE	NIE	miesiąc	6	3 500,00 zł	21 000,00 zł
2. wynagrodzenie koordynatora metodycznego (uz)	NIE	NIE	miesiąc	6	750,00 zł	4 500,00 zł
3. wynagrodzenie eksperta ds. prawno-finansowych (uz)	NIE	NIE	osobdzień	12	200,00 zł	2 400,00 zł
4. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno-biurowych (uz)	NIE	NIE	miesiąc	6	2 500,00 zł	15 000,00 zł
5. koszt promocji - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych (usługa)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
6. koszt promocji - wydruk plakatów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. koszt promocji - wydruk i złożenie teczek (usługa)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
8. koszt promocji - przygotowanie długopisów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
9. wynagrodzenie wykładowcy - szkolenie z zakresu równości płci dla personelu projektu (ud)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Realizacja procesu dydaktycznego				34 480,00 zł		
10. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok humanistyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	220	40,00 zł	8 800,00 zł
11. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok matematyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	220	40,00 zł	8 800,00 zł
12. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok przyrodniczy (ud)	NIE	NIE	godzina	220	40,00 zł	8 800,00 zł
13. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok sportowy (ud)	NIE	NIE	godzina	120	40,00 zł	4 800,00 zł
14. wynagrodzenie doradcy edukacyjno-zawodowego (ud)	NIE	NIE	godzina	9	80,00 zł	720,00 zł
15. wynagrodzenie psychologa - specjalisty ds. uzależnień (ud)	NIE	NIE	godzina	10	80,00 zł	800,00 zł
16. wynagrodzenie wykładowcy z zakresu równości płci (ud)	NIE	NIE	godzina	22	80,00 zł	1 760,00 zł
17. koszt zakupu materiałów dydaktycznych i pismenniczych dla uczniów	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
18. koszt zakupu tablicy interaktywnej	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
19. koszt zakupu mikroskopu elektronicznego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
20. koszt zakupu pomocy dydaktycznych (encyklopedie, słowniki, atlasy)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

Zadanie 3: Odwóz uczniów z zajęć					37 881,00 zł	
21. koszt odwozu uczniów z zajęć (usługa zlecona) - wybór wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności	NIE	NIE	kilometr	10350	3,66 zł	37 881,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				3 960,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						119 221,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				249 980,50 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				243 380,50 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				77 940,00 zł
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (uz)	NIE	NIE	miesiąc	35 000,00 zł
2. wynagrodzenie koordynatora metodycznego (uz)	NIE	NIE	miesiąc	7 500,00 zł
3. wynagrodzenie eksperta ds. prawno-finansowych (uz)	NIE	NIE	osobodzień	4 000,00 zł
4. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno-biurowych (uz)	NIE	NIE	miesiąc	25 000,00 zł
5. koszt promocji - przygotowanie graficzne materiałów promocyjnych (usługa)	NIE	NIE	usługa	1 000,00 zł
6. koszt promocji - wydruk plakatów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
7. koszt promocji - wydruk i złożenie teczek (usługa)	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
8. koszt promocji - przygotowanie długopisów (usługa)	NIE	NIE	sztuka	800,00 zł
9. wynagrodzenie wykładowcy - szkolenie z zakresu równości płci dla personelu projektu (ud)	NIE	NIE	godzina	640,00 zł
Zadanie 2: Realizacja procesu dydaktycznego				104 410,00 zł
10. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok humanistyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	13 200,00 zł
11. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok matematyczny (ud)	NIE	NIE	godzina	13 200,00 zł
12. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok przyrodniczy (ud)	NIE	NIE	godzina	13 200,00 zł
13. wynagrodzenie nauczycieli przedmiotowych - blok sportowy (ud)	NIE	NIE	godzina	7 200,00 zł
14. wynagrodzenie doradcy edukacyjno-zawodowego (ud)	NIE	NIE	godzina	720,00 zł
15. wynagrodzenie psychologa - specjalisty ds. uzależnień (ud)	NIE	NIE	godzina	1 280,00 zł
16. wynagrodzenie wykładowcy z zakresu równości płci (ud)	NIE	NIE	godzina	1 760,00 zł
17. koszt zakupu materiałów dydaktycznych i pismenniczych dla uczniów	NIE	NIE	osoba	38 850,00 zł
18. koszt zakupu tablicy interaktywnej	TAK	NIE	sztuka	7 000,00 zł
19. koszt zakupu mikroskopu elektronicznego	TAK	NIE	sztuka	5 000,00 zł
20. koszt zakupu pomocy dydaktycznych (encyklopedie,	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł

słowniki, atlasy)				
Zadanie 3: Odwóz uczniów z zajęć				61 030,50 zł
21. koszt odwozu uczniów z zajęć (usługa zlecona) - wybór wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności	NIE	NIE	kilometr	61 030,50 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		6 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				12 000,00 zł 4,80 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				249 980,50 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Koszty pośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, wysokość poszczególnych kosztów wygląda następująco: karty typu pre-paid do telefonu komórkowego - 10 m-ce x 100,00 PLN = 1000,00 PLN materiały biurowe na potrzeby biura projektu - 10 m-ce x 200,00 PLN = 2000,00 PLN internet mobilny na potrzeby koordynatora - 10 m-ce x 60,00 PLN = 600,00 PLN obsługa księgową projektu - 10 m-cy x 300,00 PLN = 3000,00 PLN Koszty pośrednie razem - 6600,00 PLN</p> <p>W ramach cross-finansingu zostanie zakupiona: 1. Tablica interaktywna - kwota 7000,00 PLN (poz. 18) Tablica interaktywna to nowoczesne urządzenie dydaktyczne. Plansze składają się z tekstów, animacji, dźwiękowych komentarzy oraz testów. Towarzyszą im także dodatkowe narzędzia multimedialne. Dopisywanie komentarzy, możliwość podkreślania wybranych treści oraz zaznaczania lub zakrywania dowolnych elementów znajdujących się na planszy, umożliwi nauczycielowi przeprowadzenie ciekawej i interaktywnej lekcji z wykorzystaniem specjalistycznych programów edukacyjnych przygotowanych zgodnie z podstawą programową. Wykorzystując wymienione udogodnienia tablica ułatwia łączenie tradycyjnego wykładu z prezentacją materiałów multimedialnych, jakimi dysponuje nauczyciel. Tablica interaktywna pozwala wyznaczyć nowe cele i metody przydatne w kształceniu oraz przyczynić się do zmian w metodyce nauczania w szkołach.</p> 2. Mikroskop elektorniczny - kwota 5000,00 PLN (poz. 19) Mikroskop biologiczny jest środkiem dydaktycznym zalecanym do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wpisanym do wykazu środków dydaktycznych przeznaczonych do kształcenia ogólnego na poziomie gimnazjum. Zajęcia z wykorzystaniem mikroskopów pozwalają poszerzyć wiedzę uczniów w zakresie takich przedmiotów jak biologia, chemia czy fizyka, umożliwiają prezentowanie treści nauczania w sposób poglądowy, zdecydowanie ciekawszy i bardziej dostępny dla uczniów. Dodatkowo mikroskop elektroniczny pozwala na podłączenie do portu USB komputera, dzięki czemu mamy możliwość obserwować badany obraz na ekranie komputera lub rzutnika, wykonywać zdjęcia i nagrywać filmy.
21	<p>Uzasadnienie: Kalkulację kosztów odwozu przeprowadzono na podstawie poniższych danych. Liczba dni w które będzie realizowany projekt: rok 2010 - 55 dni, rok 2011 - 90 dni. Dzienna liczba kilometrów niezbędna do odwiezienia uczestników zajęć - 115 km. Uśredniona stawka rynkowa stosowana przez przewoźników za 1 kilometr - 3,66 PLN. W sumie 145 dni x 115 km x 3,66 PLN = 61030,50 PLN.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.