

## UCHWAŁA NR XXXVIII/400/2013

### RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Kazimierza Wielka przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Kazimierza Wielka oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) u c h w a l a się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kazimierza Wielka oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla działających na terenie gminy:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

§2.1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kazimierza Wielka w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przekazywana jest w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego otrzymywanej w części oświatowej subwencji ogólnej.

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kazimierza Wielka.

4. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Kazimierza Wielka wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie uczniów w przedszkolach lub szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnym podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1 zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 zobowiązane są do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania w danym miesiącu. Liczba dzieci nie może przekraczać planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o udzielenie dotacji. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja o liczbie dzieci w danym miesiącu, o którym mowa w ust. 2 powinna być sporządzona i przekazana Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka nie później niż do 20. dnia każdego miesiąca według faktycznej liczby dzieci zapisanych w 15 dniu tego miesiąca.

4. Przypadająca na dany miesiąc dotacja zostanie przekazana przez gminę nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, po złożeniu informacji o faktycznej liczbie dzieci, o której mowa w ust. 2.

5. Wypłacana dotacja ma charakter zaliczkowy i przekazywana jest w 12 częściach na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy.

6. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

7. Wstrzymanie wypłaty kolejnych rat dotacji może nastąpić w przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub uzyskaniu informacji o ustaniu prawa do dotacji. Złożenie zaległego wniosku jest podstawą do przekazania niewypłaconej raty dotacji.

8. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 4. Ostateczne rozliczenie kwoty należnej dotacji w danym roku budżetowym, następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, w którym wskazany będzie termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmioty, o których mowa w § 1, o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów i może żądać od kontrolowanego sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów.

4. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu i kontrolujący.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

  
Andrzej Kuliś

**Wniosek  
o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

2. Dane szkoły/przedszkola:

a) nazwa .....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/ forma kształcenia : .....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):

TAK/NIE\*

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

6. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a/ w niepublicznym przedszkolu:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

w tym, liczba dzieci niepełnosprawnych :

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

b) w niepublicznej szkole o uprawnieniach szkoły publicznej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

8. Oświadczenie i podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dnia .....

/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Andrzej Kuliś*  
Andrzej Kuliś

### Informacja

miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków wg stanu na 15. dzień  
miesiąca..... 20..... roku.

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły

.....  
.....

Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w niepublicznym przedszkolu: .....  
w tym, liczba dzieci niepełnosprawnych : .....

b) w niepublicznej szkole o uprawnieniach szkoły publicznej.....

2. Imienny wykaz uczniów/wychowanków niepublicznego przedszkola spoza terenu gminy  
Kazimierza Wielka odbywających wychowanie przedszkolne w w/w niepublicznym  
przedszkolu.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

5. Oświadczenie i podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dnia.....

.....

/podpis i pieczęć wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
Andrzej Kulis

Rozliczenie

wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Kazimierza Wielka w okresie od ..... do.....

1. 1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły

.....  
.....

2. Rozliczenie:

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci zgodnie z §3. 3 uchwały	Kwota otrzymanej dotacji
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	Sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		
Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym			

3. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji objętej rozliczeniem	Kwota wydatków sfinansowanych dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS, FP)	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Wydatki dotyczące mediów	
6.	Remonty	
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ( wskazać jakie- poniżej)	
8.		
9.		
10.		
<b>Ogółem</b>		

4. Kwota dotacji niewykorzystanej .....

5. Oświadczenie i podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dnia.....

.....

/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Andrzej Kuliś*  
Andrzej Kuliś