

**UCHWAŁA NR XXXVI/366/2013
RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

z dnia 24 września 2013 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Mikołaja Reja
w Kazimierzy Wielkiej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 pkt. 9 litera „h”, art. 40 ust.2 pkt.2, art. 41 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm) w zw. z art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz art.11 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXII/156/2001 Rady Miejskiej w Kazimierzy wielkiej z dnia 26 stycznia 2001r. w sprawie podziału Kazimierskiego Ośrodka Kultury, uchwała Nr XVII/130/2004 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 czerwca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Kazimierskiego Ośrodka Kultury, uchwała Nr XXIII/222/2012 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 21 sierpnia 2012r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Mikołaja Reja w Kazimierzy Wielkiej, a także Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 grudnia 2012r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną uchwała się, co następuje:

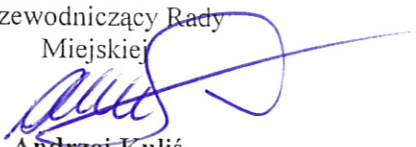
§ 1. Postanawia się nadać Miejsko-Gminnej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Mikołaja Reja w Kazimierzy Wielkiej Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały: Nr XXII/156/2001 Rady Miejskiej w Kazimierzy wielkiej z dnia 26 stycznia 2001r. w sprawie podziału Kazimierskiego Ośrodka Kultury, uchwała Nr XVII/130/2004 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 czerwca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Kazimierskiego Ośrodka Kultury, uchwała Nr XXIII/222/2012 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 21 sierpnia 2012r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Mikołaja Reja w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka oraz dyrektorowi Biblioteki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Andrzej Kuliś

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/366/2013
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 24 września 2013 r.

Statut Miejsko-Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Mikołaja Reja w Kazimierzy Wielkiej

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Miejsko-Gminna i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Mikołaja Reja w Kazimierzy Wielkiej zwana w dalszej części „Biblioteką” jest samodzielną samorządową instytucją kultury prawnie wyodrębnioną, powołaną do prowadzenia działalności kulturalnej i czytelniczej, wpisaną do rejestru kultury organizatora, działającą na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r. poz. 406)
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., Nr 4)
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- Uchwały Nr XXII/156/2001 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 stycznia 2001 roku w sprawie podziału Kazimierskiego Ośrodka Kultury
- Porozumienia zawartego w dniu 16 maja 2001 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kazimierskiego a Zarządem Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w sprawie powierzenia Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Kazimierzy Wielkiej wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu kazimierskiego
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego a dnia 5 grudnia 2012 roku w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną
- Kodeksu pracy i innych przepisów prawa
- Niniejszego statutu

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek położony przy ul. Kolejowej 17 w Kazimierzy Wielkiej.

2. Organem który utworzył Bibliotekę jest Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej w dalszej części zwana „Radą”.

3. Biblioteka prowadzi działalność na terenie gminy Kazimierzy Wielka a także na terenie powiatu kazimierskiego – na podstawie:

- art. 19 ust.1, 2 i 3 ustawy o bibliotekach
- Porozumienia w sprawie powierzenia Miejsko-Gminnej Bibliotece wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Kazimierskiego z dnia 16 maja 2001 r.

4. Biblioteka posiada filię biblioteczną zwaną Filią dla Dzieci i Młodzieży M-GiPBP w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Kolejowej 17, zwana dalej „Filią”.

5. Biblioteka używa skrótu M-GiPBP Kazimierza Wielka, natomiast Filia FdDiM M-GiPBP Kazimierza Wielka.

6. Biblioteka używa pieczęci:

- a) podłużnej z pełną nazwą i adresem, numerem NIP i Regon;
- b) okrągłej służącej do pieczętowania książek;

c) okrągłej dużej „reprezentacyjnej” z wizerunkiem patrona.

7. Filia używa pieczęci:

a) podłużnej z nazwą: Filia dla Dzieci i Młodzieży i adresem;

b) okrągłej do pieczętowania książek.

8. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach, która udziela także pomocy instrukcyjno-metodycznej.

9. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Biuro Rady w Kazimierzy Wielkiej.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka jest biblioteką publiczną Gminy Kazimierza Wielka i Powiatu Kazimierskiego.

2. Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

2. Udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie zbiorów międzybibliecznych;

3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;

4. Badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;

5. Popularyzacja książki i czytelnictwa;

6. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej;

7. Prowadzenie działalności dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej w miarę posiadanych środków finansowych;

8. Zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;

9. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;

10. Współdziałanie z innymi bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa;

11. Organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu książki, sztuki, nauki oraz rozpowszechnianiu dorobku historycznego i kulturalnego miasta, gminy i powiatu;

12. Doskonalenie form i metod pracy bibliecznej;

13. Prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa;

14. Udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego oraz sprawowanie nadzoru metodycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu;

15. Wykonuje inne zadania w zakresie profilu swojej działalności, w tym zlecone przez organizatora;

16. Może zawierać porozumienia z innymi podmiotami w zakresie realizacji działalności kulturalnej i edukacyjnej, współpracować ze stowarzyszeniami i innymi instytucjami kultury, mediami i wydawnictwami;

17. Może podejmować inną działalność służącą wspieraniu i rozwojowi działalności kultury i edukacji.

§ 6. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- a) Organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich;
- b) Organizacji wystaw artystycznych;
- c) Organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.

3. Środki uzyskane z prowadzenia działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora i Głównej Księgowej.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 7. 1. Biblioteką zarządzają Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierzy Wielkiej w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa. Burmistrz dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki oraz Filii;

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i komórek organizacyjnych Biblioteki;

5. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk, określone odrębnymi przepisami;

6. Zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 roku oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 grudnia 2012 roku pracownicy zajmujący stanowiska bibliotekarskie powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje bibliotekarskie.

7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności

- a) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki i Filii;
- b) Określanie działalności wewnętrznej Biblioteki i Filii przez nadawanie regulaminu organizacyjnego Biblioteki i Filii, zatwierdzonego przez Organizatora;
- c) Nadzór nad wykonywaniem działań statutowych;
- d) Wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki i Filii;
- e) Przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- f) Sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą zarządczą;
- g) Dokonywanie ocen działalności Biblioteki i Filii oraz pracowników Biblioteki i Filii.

8. Za prawidłowe realizowanie zadań związanych z dyscypliną finansów publicznych odpowiada także Główna Księgowa oraz pracownicy, którym te zadania zlecono, stosownie do zakresu czynności.

§ 8. 1. W Bibliotece i Filii zatrudnia się pracowników merytorycznych, pracowników administracyjnych oraz obsługi.

2. Specjalistów innych dziedzin zatrudnia się jeżeli zaistnieje taka konieczność, w miarę możliwości finansowych.

3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne.

5. Zasady wynagradzania określa Regulamin Wynagrodzeń.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić filie, oddziały, pracownie, punkty biblioteczne tworzące sieć biblioteczną pod nadzorem merytorycznym Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach.

2. Przy Bibliotece mogą powstawać i działać kluby przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia, koła, organizacje społeczne, fundacje, powołane na mocy obowiązujących przepisów prawnych.

§ 10. 1. Przy Bibliotece działa Koalicja na rzecz rozwoju Biblioteki, powołana w 2010 roku, zwana dalej „Koalicją”.

2. W skład Koalicji wchodzi:

- a) Pracownicy Biblioteki;
- b) Przedstawiciel Rady Miejskiej;
- c) Przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka;
- d) Przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej;
- e) Przedstawiciele szkół staję współpracujących z Biblioteką;
- f) Przedstawiciele bibliotek publicznych powiatu kazimierskiego;
- g) Przedstawiciele bibliotek innych sieci;
- h) Przedstawiciele środowiska czytelniczego;

3. Koalicja prowadzi działalność społecznie, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Koalicja jest organem doradczym, do zadań której należy:

- a) Opiniowanie planów działalności;
- b) Wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością Biblioteki i Filii;
- c) Doradzanie w zakresie wypracowania nowych form prowadzenia działalności;
- d) Pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania Biblioteki.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki i Filii określa Regulamin nadany przez Dyrektora, odrębny dla każdej komórki organizacyjnej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 12. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13. 1. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- a) Z budżetu Miasta i Gminy Kazimierzy Wielkiej oraz budżetu Powiatu Kazimierskiego;
- b) Wpływów z prowadzonej działalności, w tym uzyskanych ze sprzedaży zbędnych składników majątku ruchomego;
- c) Wpływów z najmu pomieszczeń i dzierżawy składników majątkowych;
- d) Dotacji z budżetu państwa,
- e) Środków od osób fizycznych i prawnych;
- f) Innych źródeł

§ 14. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada

§ 15. 1. Biblioteka może w ramach przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa a wpływy przeznaczać na działalność statutową;

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) Kopiowanie, skanowanie, wydruki, udostępnianie niektórych materiałów bibliotecznych w nowych technologiach, sprowadzanie materiałów bibliotecznych z innych bibliotek;
- b) Niezwroćenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- c) Za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwróćenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat ustala w zarządzeniu Dyrektor.

4. Opłaty powinny być adekwatne do kosztów wykonania usług.

5. Środki pochodzące z opłat przeznacza się na bieżącą działalność Biblioteki, zgodnie z obowiązującym Statutem.

§ 16. 1. Biblioteka może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród.

2. Fundusz instytucji po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, strata netto będzie pokrywana z funduszu instytucji, a zysk netto będzie zwiększał ten fundusz.

3. Biblioteka może tworzyć inne fundusze .

4. Zasady gospodarowania funduszami o których mowa w pkt . 1 i 2 określają regulaminy nadane przez Dyrektora Biblioteki w formie zarządzeń

§ 17. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

§ 18. Biblioteka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością biblioteki z zastrzeżeniem art. 27 ust.5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach sprawuje Rada w Kazimierzy Wielkiej;

2. Rada dokonuje kontroli i oceny działalności Biblioteki i oceny pracy Dyrektora Biblioteki;

3. Kontrola i ocena o której mowa w ust.2 obejmuje w szczególności

- a) realizację zadań statutowych
- b) prawidłowość gospodarowania mieniem
- c) gospodarkę finansową

4. Rada w razie stwierdzenia, że decyzja Dyrektora Biblioteki jest sprzeczna z prawem wstrzymuje jej wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do jej zmiany lub cofnięcia.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 20. 1. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu Dyrektor przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

3. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§ 21. W sprawach nie regulowanych statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy o organizowaniu działalności kulturalnej (t.j. z 2012r. poz. 406), rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, kodeks pracy i inne ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Kuliś
Andrzej Kuliś