

Zarządzenie Nr 83/ 2004.
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 8 listopad 2004 rok
w sprawie powołania zespołu spisowe do
przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia -
- **mienie gminne - urzędu miasta i gminy, jednostek organizacyjnych,**
2. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa.
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem -
- **środki trwałe.**
4. Osoba materialna odpowiedzialna -
 - a. Wydział Rolnictwa – mienie gminne,
 - b. Urząd Miasta i Gminy – Kolton Zbigniew,
 - c. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – Maj Małgorzata,
 - d. samochód osobowy – Porębski Janusz,
 - e. mienie OSP – Dzieciol Stanisław
5. Termin rozpoczęcia spisu z natury –8 listopad 2004 :
Termin zakończenia spisu z natury - 10 styczeń 2005 rok
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień
31 października 2004 rok
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników
majątkowych
wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym -
 - 1) Paluch Elżbieta - przewodniczący
 - 2) Stopnicki Kazimierz członek
 - 3) Błady Andrzej - członekOsoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.
8. Arkusze spisowe o numerach
.....
wydano przewodniczącemu zespołu spisowego
9. Arkusze spisu wypełnia się 2 egzemplarzach.

§ 2

1. W toku spisu komisja dokonuje wyceny stanu zapasów.
- 2.. Wycenę należy dokonać w cenach bieżących.
3. Składniki majątku objęte spisem - niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach..
4. Po zakończeniu spisu komisja dokona wyceny wstępnej składników majątkowych.

dokumentacji księgowej (LT, LN itp.) do dnia spisów,

- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 4

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji - rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (głównego księgowego).
4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.
5. Szczegółowe zasady i sposoby wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik (główny księgowy) w czasie instruktażu.
6. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu).
7. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia

Burmistrz Miasta i Gminy

BURMISTRZ

Adam Bodzioch

data 08 listopada 2004r.

- otrzymują: 1. przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. przewodniczący zespołu spisowego,
3. osoby materialnie odpowiedzialne.