BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY

Dyrektora Miejsko - Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kazimierzy Wielkiej

1. Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie,
b) wykształcenie wyższe magisterskie,
c) co najmniej 3-letni staż pracy oraz doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
d) umiejętność sprawnej organizacji i kierowania zespołem ludzkim,
e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora,
f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
g) niekaralność sądowa,
h) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania bibliotek,
i) znajomość ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej i ochronie danych osobowych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

a) preferowane wykształcenie kierunkowe : bibliotekarstwo, ekonomia, zarządzanie,
b) umiejętność dobrej organizacji pracy i kierowania zespołem ludzkim,
c) umiejętność pracy przy obsłudze komputera oraz korzystania z sieci wewnętrznej i internetowej,
d) dyspozycyjność,
e) kreatywność, komunikatywność,
f) znajomość języka obcego w stopniu co najmniej średnim.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) prowadzenie biblioteki,
b) nadzór nad działalnością biblioteki,
c) doskonalenie form bibliotecznych,
d) przygotowywanie wniosków o wsparcie finansowe działań biblioteki oraz na zakup księgozbioru,
e) sporządzanie całokształtu sprawozdań z zakresu działalności biblioteki,
f) prowadzenie Klubu Czytelnika,
g) organizowanie imprez kulturalnych związanych z czytelnictwem,
h) samodzielne gospodarowanie przydzieloną częścią mienia,
i) utrzymanie porządku i czystości w bibliotece,
j) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz.

4. Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

a) życiorys (CV),
b) list motywacyjny z uzasadnieniem,
c) kwestionariusz osobowy,
d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i uprawnienia,
e) kserokopie świadectw pracy,
f) posiadane referencje,
g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pełnienie funkcji Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazimierzy Wielkiej,
i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
j) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

Od kandydatów wymaga się przedstawienia koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej funkcjonowania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazimierzy Wielkiej. Koncepcja powinna być opracowana w formie pisemnej i przesłana wraz z wymaganymi dokumentami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 z 2008 r., poz. 1458 z późn. zm.)

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu: ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazimierzy Wielkiej"** w terminie do dnia **31 marca 2013 roku.**
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.kazimierzawielka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Burmistrza komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.kazimierzawielka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
W kolejnej części rekrutacji zostaną wystosowane zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Kazimierza Wielka, dnia 11.03.2013 r.