

# BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

## OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

### Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazimierzy Wielkiej

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie,
- c) co najmniej 3-letni staż pracy oraz doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- d) umiejętność sprawnej organizacji i kierowania zespołem ludzkim,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność sądowa,
- h) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania bibliotek,
- i) znajomość ustawy o bibliotekach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej i ochronie danych osobowych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie kierunkowe: bibliotekarstwo, ekonomia, zarządzanie,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy i kierowania zespołem ludzkim,
- c) umiejętność pracy przy obsłudze komputera oraz korzystania z sieci wewnętrznej i internetowej,
- d) dyspozycyjność,
- e) kreatywność, komunikatywność,
- f) znajomość języka obcego w stopniu co najmniej średnim.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie biblioteki,
- b) nadzór nad działalnością biblioteki,
- c) doskonalenie form bibliotecznych,
- d) przygotowywanie wniosków o wsparcie finansowe działań biblioteki oraz na zakup księgozbioru,
- e) sporządzanie całokształtu sprawozdań z zakresu działalności biblioteki,
- f) prowadzenie Klubu Czytelnika,
- g) organizowanie imprez kulturalnych związanych z czytelnictwem,
- h) samodzielne gospodarowanie przydzieloną częścią mienia,
- i) utrzymanie porządku i czystości w bibliotece,
- j) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz.

#### 4. Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

- a) życiorys (CV),

- b) list motywacyjny z uzasadnieniem,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i uprawnienia,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) posiadane referencje,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pełnienie funkcji Komendanta Straży Miejskiej,
- i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 z 2008 r., poz. 1458 z późn. zm.)*

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu: ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kazimierzy Wielkiej”** w terminie do dnia **31 marca 2013 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.kazimierzawielka.pl](http://www.kazimierzawielka.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy oraz Straży Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.

Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Burmistrza komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.kazimierzawielka.pl](http://www.kazimierzawielka.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

W kolejnej części rekrutacji zostaną wystosowane zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

**Kazimierza Wielka, dnia 11.03.2013 r.**