

Zarządzenie Nr 215 / 2012
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 28 grudnia 2012 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie **spisu z natury**:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia:
Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa.
3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury - **druki ścisłego zarachowania:**
 - a) **Czeki gotówkowe, KP,**
 - b) **Kwitariusze przychodowe K-103,**
 - c) **Mandaty karne,**
 - d) **Bloczki opłaty targowej.**
4. Termin rozpoczęcia: **31 grudnia 2012 roku**, a zakończenia: **31 grudnia 2012 roku**.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień - **31 grudnia 2012 roku**.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Wójcik Monika – przewodnicząca
 - 2) Sowa Ewa – członek
 - 3) Kwiecień Joanna – członek.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 2

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów i ich ewidencji.

§ 3

Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 4

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2012 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 6

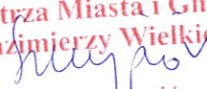
Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Pelniąca funkcję
Burmistrza Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej

Bożena Szczypiór

Data: 28 grudnia 2012 roku

Otrzymują: 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Przewodniczący Zespołu Spisowego.