

Zarządzenie Nr 213 / 2012
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 28 grudnia 2012 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (drogą weryfikacji)
majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie weryfikacji danych z odpowiednimi dokumentami:

§ 1

1. Przedmiot inwentaryzacji:
Mienie Gminy Kazimierza Wielka.
2. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa.
3. Rodzaj składników majątkowych objętych weryfikacją:
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.
4. Termin rozpoczęcia: 02 stycznia 2013 roku, a zakończenia 15 stycznia 2013 roku.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2012** roku.
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespoły Weryfikujące:
 - 1) **Grunty, lokale mieszkalne** (metodą weryfikacji):
 - a) Szot Maria – przewodnicząca,
 - b) Porębska Elżbieta – członek,
 - c) Wójtowicz Grażyna – członek.
 - 2) **Drogi, wodociągi, kanalizacje, ogrodzenia, oświetlenia, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne** (metodą weryfikacji):
 - a) Skowron Ryszard – przewodniczący,
 - b) Cieślik Paweł – członek,
 - c) Możdżeń Agnieszka – członek,
 - d) Kowalska Anna – członek,
 - e) Jagielnik Kamil – członek,
 - f) Nowak Łukasz – członek.
 - 3) **Depozyty – wadła, zabezpieczenia należytego wykonania umów, kaucje** (metodą weryfikacji):
 - a) Wójtowicz Grażyna – przewodnicząca,
 - b) Cieślik Paweł – członek,
 - c) Skowron Ryszard – członek,
 - d) Porębska Elżbieta – członek.

Osoby powołane na członków zespołów weryfikujących ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji sald.

4

§ 2

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu Weryfikującego.

§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2012 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 4

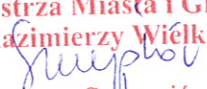
Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**Pełniąca funkcję
Burmistrza Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej**

Bożena Szczypiór

Data: 28 grudnia 2012 roku.

otrzymują: 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. Przewodniczący Zespołów Weryfikujących.