

Zarządzenie Nr 199/2012
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 5 grudnia 2012 roku

w sprawie wyznaczenia Administratora Systemu Teleinformatycznego, Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego oraz pracownika odpowiedzialnego za rejestrowanie, zabezpieczenie i nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych oraz obsługę pomieszczenia przeznaczonego do przechowywania dokumentów niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

Na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2005 r. Nr 171, poz. 1433), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam **Łukasza Nowaka** – Informatyka w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich na **Administratora Systemu Teleinformatycznego** w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
2. Wyznaczam **Dariusza Kowalczyka** – Referenta w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich na **Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego** w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
3. Wyznaczam **Jacka Wójcika** – Inspektora w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich na **pracownika odpowiedzialnego za rejestrowanie, zabezpieczenie i nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych oraz obsługę pomieszczenia przeznaczonego do przechowywania dokumentów niejawnych** w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 2

1. Administrator Systemu Teleinformatycznego jest odpowiedzialny za:
 - a) opracowanie projektów szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego oraz propozycji ich uaktualniania,
 - b) instalację systemu operacyjnego i przydział uprawnień użytkownikom,
 - c) wdrażanie procedur ochrony antywirusowej,
 - d) informowanie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych o wykrytych wirusach,
 - e) szkolenie użytkowników na temat zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących podczas pracy z systemem,
 - f) codzienną obsługę techniczną systemu,
 - g) wykonywanie kopii zapasowych danych,
 - h) sprawdzanie poprawności działania systemu oraz jego zabezpieczeń,
 - i) proponowanie zmian mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.
2. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego:
 - a) uczestniczy w opracowaniu szczególnych wymagań bezpieczeństwa,
 - b) nadzoruje i kontroluje konfigurację systemu, przemieszczanie sprzętu oraz prowadzenie ewidencji,
 - c) kontroluje znajomość procedur bezpieczeństwa przez wszystkich użytkowników systemu teleinformatycznego,

- d) prowadzi bieżącą kontrolę zabezpieczeń oraz zgodność funkcjonowania systemu ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa,
 - e) prowadzi szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla pracowników jednostki organizacyjnej.
3. Pracownik odpowiedzialny za rejestrowanie, zabezpieczenie i nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych oraz obsługę pomieszczenia przeznaczonego do przechowywania dokumentów niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka:
- a) rejestruje dokumenty niejawne,
 - b) zabezpiecza dokumenty niejawne oraz nadzoruje ich obieg w Urzędzie,
 - c) przechowuje dokumenty niejawne w pomieszczeniu do tego wyznaczonym,
 - d) odpowiada za obsługę pomieszczenia przeznaczonego do przechowywania dokumentów niejawnych w Urzędzie,
 - e) udostępnia lub wydaje dokumenty niejawne osobom do tego uprawnionym,
 - f) egzekwuje zwrot dokumentów niejawnych,
 - g) kontroluje przestrzeganie właściwego oznaczenia dokumentów zawierających informacje niejawne, wykonanych w Urzędzie,
 - h) prowadzi bieżącą kontrolę postępowania z dokumentami niejawnymi w Urzędzie.

§ 3

Traci moc prawną zarządzenie Nr 108/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 9 września 2011 roku w sprawie wyznaczenia Administratora Systemu Teleinformatycznego oraz Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego oraz paragraf 2 zarządzenia Nr 7/2011 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 24 stycznia 2011 roku w sprawie likwidacji Kancelarii Tajnej Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pelniąca funkcję
Burmistrza Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej
Bożena Szczypiór
Bożena Szczypiór