

**KIEROWNIK MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- d) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności finanse rachunkowość oraz posiadanie co najmniej 3 – letniej praktyki w księgowości
- e) ukończenie średniej policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6 – letniej praktyki w księgowości

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów rachunkowości budżetowej i prawa gospodarczego, podatkowego,
- b) odpowiedzialność za prawidłowość wszelkich rozliczeń, bilansów, raportów,
- c) znajomość dokumentacji księgowej i finansowej, przepisów podatkowych i zasad rachunkowości
- d) znajomość obsługi komputera,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b. gospodarowanie środkami finansowymi Ośrodka i bieżąca analiza ich wykorzystania
- c. sporządzanie list płać oraz nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych
- d. sprawozdawczość i sporządzanie rocznego bilansu

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej, budynek Urzędu Miasta i Gminy, II piętro, pokój nr 202, lub pocztą na adres Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej: ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko GŁÓWNY KSIĘGOWY** w terminie do dnia **15-12-2005r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.kazimierzawielka.pl](http://www.kazimierzawielka.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)