

ZARZĄDZENIE NR 193 / 2011
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 30 grudnia 2011 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z telefonów służbowych stacjonarnych
w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z telefonów służbowych stacjonarnych w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, zwanym dalej „Urzędem”.

§ 2. Pracownicy Urzędu mogą korzystać ze służbowych telefonów stacjonarnych z zachowaniem następujących zasad:

- 1) pracownicy korzystają z telefonów służbowych tylko i wyłącznie w celu realizacji nałożonych na nich zadań;
- 2) zakazuje się prowadzenia rozmów międzynarodowych, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) połączenia międzynarodowe mogą być realizowane przez pracownika po uzyskaniu zgody odpowiednio bezpośredniego przełożonego, a w przypadkach samodzielnych stanowisk – Sekretarza Miasta i Gminy;
- 4) zakazuje się wykonywania połączeń na numery 0700-0709 oraz inne numery z zaliczeniem w taryfach specjalnych.

§ 3. 1. Bieżący nadzór nad wykorzystaniem stacjonarnych telefonów służbowych prowadzą bezpośredni przełożeni pracownika, a w przypadku naczelników wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy – Sekretarz Miasta i Gminy.

2. Bezpośredni przełożeni oraz Sekretarz Miasta i Gminy w stosunku do naczelników wydziałów i samodzielnych stanowisk mogą dokonywać okresowej kontroli wykorzystania telefonu służbowego stacjonarnego na podstawie bilingu połączeń.

3. W oparciu o biling połączeń pracownicy korzystający z wewnętrznych telefonów stacjonarnych przypisanych do zajmowanego pomieszczenia biurowego określają rodzaj połączeń na służbowe lub pozasłużbowe.

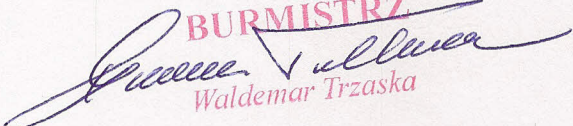
4. W przypadku stwierdzenia połączeń o charakterze pozasłużbowym koszty takich połączeń zwraca pracownik.

5. O zaistnieniu faktu, o którym mowa w ust. 4, bezpośredni przełożony oraz Sekretarz Miasta i Gminy zawiadamia niezwłocznie pracownika Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich, który dokonując rozliczenia wskazanych kosztów połączeń pozasłużbowych sporządza imienne zestawienie zobowiązań pracowników, a następnie przekazuje im w terminie 7 dni dokument księgowy określający wysokość zobowiązania pracownika z tytułu obowiązku pokrycia kosztów połączenia telefonicznego o charakterze pozasłużbowym.

6. Rozliczanie kosztów połączeń telefonicznych do sieci publicznych dokonuje się na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, na podstawie danych bilingowych oraz cenników usług telekomunikacyjnych operatora publicznego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.


BURMISTRZ
Waldemar Trzaska