

**Załącznik nr 2**

do Procedur postępowania w zakresie czynności kancelaryjnych  
dla Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

**WZORY PIECZĘCI URZĘDOWYCH**

**Wzory pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach  
należących do kompetencji Rady Miejskiej:**

**1) nagłówkowe:**

RADA MIEJSKA  
w Kazimierzy Wielkiej  
ul. T. Kościuszki 12

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kazimierzy Wielkiej

**2) podpisowe:**

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
(imię i nazwisko)

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
(imię i nazwisko)

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI

**Wzory pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach  
należących do kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy:**

**1) nagłówkowe:**

URZĄD MIASTA I GMINY  
28-500 Kazimierza Wielka  
ul. T. Kościuszki 12  
(nr telefonu, nr faksu)  
(nr Regon, nr NIP)

GMINA  
KAZIMIERZA WIELKA  
28-500 Kazimierza Wielka  
ul. T. Kościuszki 12  
(nr telefonu, nr faksu)  
(nr NIP, nr Regon)

**2) nagłówkowe wydziału, referatu:**

URZĄD MIASTA I GMINY  
28-500 Kazimierza Wielka  
ul. T. Kościuszki 12  
(NAZWA WYDZIAŁU/REFERATU)  
(nr telefonu, nr faksu)

PEŁNOMOCNIK  
OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH  
Urzędu Miasta i Gminy  
w Kazimierzy Wielkiej

**3) podpisowe:**

(STANOWISKO)  
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

**4) z upoważnienia:**

Z up. BURMISTRZA  
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)  
(stanowisko)