

150

Zarządzenie Nr 177 / 2011
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 30 grudnia 2011 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (drogą weryfikacji)
majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie weryfikacji danych z odpowiednimi dokumentami:

§ 1

1. Przedmiot inwentaryzacji:
- **mienie Gminy Kazimierza Wielka**
2. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa.
3. Rodzaj składników majątkowych objętych weryfikacją:
środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.
4. Termin rozpoczęcia:
02 stycznia 2012 roku a zakończenia 13 stycznia 2012 roku .
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2011 roku.**
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespoły weryfikujące:

Grunty, lokale mieszkalne (metodą weryfikacji),

- Szot Maria - przewodnicząca
- Porębska Elżbieta - członek
- Wojtowicz Grażyna - członek

Drogi, wodociągi, kanalizacje, ogrodzenia, oświetlenia, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne (metodą weryfikacji):

- Skowron Ryszard - przewodniczący
- Cieślik Paweł - członek
- Możdzeń Agnieszka - członek
- Zapart Dawid - członek
- Pudo Magdalena - członek
- Nowak Łukasz - członek

Depozyty - wadnia, zabezpieczenia należytego wykonania umów, kaucje (metodą weryfikacji):

- Wojtowicz Grażyna- przewodnicząca
- Cieślik Paweł - członek
- Skowron Ryszard - członek
- Porębska Elżbieta - członek,
- Kołton Zbigniew - członek.

Osoby powołane na członków zespołów weryfikujących ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji sald.

§ 2

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu Weryfikującego.

§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2011 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 4

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Waldemar Trzaska
Waldemar Trzaska

Data 30 grudnia 2011 roku

otrzymują: 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. Przewodniczący zespołu weryfikującego,