

**Zamawiający: Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12
tel. (041) 35-21-937 fax 35-21-956**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
dla przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w
złotych równowartości kwoty 193 000 EURO

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759)

na realizację zadania:

**„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy
Kazimierza Wielka w sezonie 2011/2012”**

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 oraz art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759) zwaną dalej PZP tj:

Warunek 1

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego).

Warunek 2

Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie wystarczające do zrealizowania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego).

Warunek 3

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że dysponuje następującym sprzętem do zimowego utrzymywania dróg:

- a) sprzęt ciężki typu spycharka, ładowarka równiarka – 1 szt.
- b) sprzęt ciężki typu koparko-ładowarka (napęd 4x4) – 2 szt.
- c) sprzęt specjalistyczny typu pług na nośniku samochodowym lub ciągniku rolniczym – 1 szt.
- d) sprzęt specjalistycznym typu piaskarka na samochodzie ciężarowym – 1 szt.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 3 do oferty - "Główne pozycje sprzętu Wykonawcy". Wykonawca polegający na potencjale technicznym innych podmiotów przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia wymaganego sprzętu.

Ponadto wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego)

Warunek 4

Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego) oraz złożyć dokumenty określone w punkcie 2.1.2 lit. d niniejszej SIWZ.

Warunek 5

Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust.1 PZP.

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust.1 PZP (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego) oraz złożyć dokumenty określone w punkcie 2.1.2 lit. a, b, c niniejszej SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie,
- c) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 PZP.
- f) Oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- g) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust 1, pkt 2 ustawy o zamówieniach publicznych. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w tym zakresie.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego - art. 26 ust. 2b i 2c PZP.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena Wykonawcy".

2.1.4 Załącznik nr 3 - "Główne pozycje sprzętu Wykonawcy".

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Informacja o podwykonawcach"

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymagań niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 2 oraz rozdziałem E niniejszej SIWZ. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego zawartego w rozdziale E niniejszej SIWZ.

3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ.
- 3.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
 - b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik występuje we własnym imieniu jako oferent, jeżeli jest jednym z Wykonawców, a nie osobą trzecią;
 - c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje;
 - d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
 - dokumenty dotyczące własnej działalności np: odpis z właściwego rejestru, posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej.
 - dokumenty wspólne np: dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i

finansowej itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

- e) Oferta wspólna powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej w punktach określających w niniejszej SIWZ warunki:

Warunek.1 Niniejszej SIWZ - warunek ten określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest, by posiadał je ten wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

Warunek 2, 3, 4 niniejszej SIWZ- warunki te określa art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 PZP, a dotyczą posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają te warunki.

Warunek 5 Niniejszej SIWZ- ten warunek formalny powinien spełniać każdy z wykonawców z osobna. Dotyczy on złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia w trybie art., 24 ust. 1 PZP. A zatem oświadczenie to może złożyć pełnomocnik w imieniu każdego wykonawcy;

- f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3.9. Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłoszą swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika (art. 23 ust 2 PZP), to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna. Trafne jest więc stanowisko, które zajął Zespół Arbitrów w uzasadnieniu do wyroku z 29.7.2004r. sygn. akt UZP/ZO/0-1161/04, stwierdzając, że art. 2 ust. 11 PZP wyraźnie definiuje wykonawcę, w której to definicji zawiera się również spółka cywilna, gdyż spółka cywilna reprezentowana przez wspólników jest prawnie uznawana w obrocie gospodarczym. W uzasadnieniu do wyroku z 4.4.2007 r. sygn.akt UZP/ZO/0-352/07, Zespół Arbitrów trafnie też orzekł, że wspólnicy spółki cywilnej nie są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i nie mają obowiązku ustanowienia pełnomocnika na podstawie art.23 PZP.

3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.11. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty, imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba że wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście.
- b) wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt. 2).
- 3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).
- 3.13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:
- a) koperta zewnętrzna:
„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie 2011/2012”
- Nazwa i adres Zamawiającego,
 - “UWAGA: nie otwierać przed dniem
- b) koperta wewnętrzna:
„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie 2011/2012”
- Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy
- 3.16. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 3.15. podpunkt a z dopiskiem „wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 3.15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

3.19. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 4.1 Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
- 4.2 Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena Wykonawcy") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1- cena oferty 100%

4.1. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1500,00 zł**.

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem:

Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg - sezon 2011/2012

na następujące konto:

**Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka
Nr 88 8493 0004 0180 0130 0020 0002**

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy dołączyć do oferty

5.5. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7:30-15:30 pok. 102 (sekretariat)

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **2011-11-03 o godz. 12:30**

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po terminie otwarcia ofert (chyba, że oferta została złożona również po tym terminie – wówczas niezwłocznie po jej złożeniu). Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć, np. w celu weryfikacji danych adresowych wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) pod warunkiem że wniosek o wyjaśnionej treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
- 7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- 8.2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **2011-11-03 o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302 (sala konferencyjna).
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji),
 - badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt. 4 niniejszej specyfikacji),
 - wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11.2
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.
Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14³⁰ - art. 27 ustawy.
Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14³⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14³⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli

dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Ryszard Skowron , tel. (041) 35-21-937 w. 40 w godz. 7³⁰-15³⁰.

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący :

r.skowron@kazimierzawielka.pl

12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący :

www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym oraz faksem, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym oraz faksem na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 13.1 również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759)

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

- 16.1. Usługi wykonywane będą w dni robocze, niedziele i święta.
- 16.2. Każdorazowe rozpoczęcie usługi odśnieżania lub likwidacji śliskości nastąpi wyłącznie na polecenie wyznaczonego Koordynatora z Gminy Kazimierza Wielka lub Naczelnika Wydziału (telefonicznie lub faksem) określające miejsce oraz zakres usługi.
- 16.3. Czas pracy (karty pracy) oraz rodzaj wykonanej usługi na poszczególnych sołectwach będzie potwierdzał każdorazowo sołtys danego sołectwa.
- 16.4. Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego podstawia jednostki sprzętowe niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **2 godzin od momentu wezwania**.
- 16.5. Zarówno do odśnieżania jak i posypywania dróg należy używać sprzętu wyposażonego i oznakowanego wg wymogów prawa o ruchu drogowym oraz zgodnie z przepisami BHP i p.poż
- 16.6. Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu dróg. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za zniszczenie własności prywatnej, samorządowej i państwowej spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy przy realizacji zamówienia.
- 16.7. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
- 16.8. Faktury częściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
- 16.9. Podstawą do wystawienia faktur za wykonaną usługę będą stanowiły raporty pracy sprzętu lub karty drogowe potwierdzone przez sołtysa wsi, członka Rady Sołectkiej z terenu na którym wykonana była usługa, Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub wyznaczonego Koordynatora z Gminy Kazimierza Wielka
- 16.10. Ustala się termin płatności faktur do 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
- 16.11. Strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w rozpoczęcia akcji odśnieżania lub likwidacji śliskości powyżej dwóch godzin od chwili zgłoszenia - 30.00 zł za pierwszą, a 50.00 zł za drugą i każda następną godzinę opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20000.00 zł.
- 16.12. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.
- 16.13. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi od tych kar z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

19.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:

- a) ograniczenie zakresu usługi wynikające z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
- c) zmiana regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m. in. zmiana stawki podatku VAT),

19.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

**Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy
Kazimierza Wielka w sezonie 2011/2012**

2. Kody CPV:

Nazwa: Usługi odśnieżania

kod: 90.62.00.00-9

Nazwa: Usługi usuwania oblodzeń

kod: 90.63.00.00-2

3. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy:

- a) Odśnieżanie i likwidacja śliskości poprzez posypywanie dróg gminnych w gminie Kazimierza Wielka w sezonie 2011/12.
- b) Usługa polegała będzie na:
 - odśnieżaniu oraz doprowadzeniu do przejezdności dróg gminnych zgodnie ze zleceniem (telefoniczne lub faksem) otrzymanym od Zamawiającego
 - likwidacji śliskości polegającej na posypywaniu dróg gminnych materiałem uszorstniającym (piasek i żwiry, drobne kruszywa naturalne, grysy o uziarnieniu 2-4 mm).
 - utrzymaniu gotowości sprzętu i maszyn wraz z obsługą, przewidzianych do zimowego utrzymania dróg.
 - zapewnieniu we własnym zakresie przez Zleceniobiorcę stałej obsługi naprawczo-remontowej dla sprzętu i środków transportu /pługów/
- c) Rozliczenie Wykonawcy za wykonane usługi będzie następowało wg cen jednostkowych niżej podanych pozycji określonych w ofercie tj.:
 - cena za 1 godz. odśnieżania sprzętem ciężkim typu spycharka, ładowarka równiarka.
 - cena za 1 godz. odśnieżania sprzętem ciężkim typu koparko-ładowarka (napęd 4x4).
 - cena za 1 godz. odśnieżania sprzętem specjalistycznym typu pług na nośniku samochodowym lub ciągniku rolniczym.
 - cena za 1 km posypywania sprzętem specjalistycznym typu piaskarka na samochodzie ciężarowym włącznie z materiałem do posypywania (materiał uszorstniający: piasek i żwiry, drobne kruszywa naturalne, grysy o uziarnieniu 2-4 mm). Materiał stosowany do uszorstnienia nawierzchni nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych i gliniastych.
- d) Zamawiający zakłada następujące wykorzystanie jednostkowe :
 - Odśnieżanie sprzętem ciężkim typu spycharka, ładowarka równiarka – 50 godzin
 - Odśnieżanie sprzętem ciężkim typu koparko-ładowarka (napęd 4X4) – 600 godzin
 - Odśnieżanie sprzętem specjalistycznym typu pług na nośniku samochodowym lub ciągniku rolniczym – 50 godzin

- Posypywanie sprzętem specjalistycznym typu piaskarka na samochodzie ciężarowym – 300 km
 - e) Usługi wykonywane będą w dni robocze, niedziele i święta.
 - f) Każdorazowe rozpoczęcie usługi odśnieżania lub posypywania nastąpi wyłącznie na polecenie wyznaczonego Koordynatora z Gminy Kazimierza Wielka lub Naczelnika Wydziału (telefoniczne lub faksem) określające miejsce oraz zakres usługi.
 - g) Czas pracy (karty pracy) oraz rodzaj wykonanej usługi na poszczególnych sołectwach będzie potwierdzał każdorazowo sołtys danego sołectwa, członek Rady Sołectkiej z terenu na którym wykonana była usługa, Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub wyznaczony Koordynatora z Gminy Kazimierza Wielka.
 - h) Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał sprzętowo-materiałowy oraz gotowość rozpoczęcia akcji do **dwóch godzin od chwili zgłoszenia**.
 - i) Zarówno do odśnieżania jak i posypywania dróg należy używać sprzętu wyposażonego i oznakowanego wg wymogów prawa o ruchu drogowym oraz zgodnie z przepisami BHP i p.poż
 - j) Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu dróg. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za zniszczenie własności prywatnej, samorządowej i państwowej spowodowane działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy przy realizacji zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przedmiocie zamówienia opisanym w punkcie 3 niniejszego rozdziału, jednak w przypadku gdy wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. Na wszystkie materiały stosowane do zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niż w/w ciąży na Wykonawcy.
6. Harmonogram prac:
Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy – **do dnia 30 kwietnia 2012 roku**
7. **Cenę jednostkowe podane w ofercie traktować należy jako ceny stałe i niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.**
8. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena Wykonawcy". Cena oferty zostanie obliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakładaną ilość godzin świadczonych usług.
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie, określone w oparciu o ceny jednostkowe zgodne z ofertą wykonawcy i faktycznymi ilościami godzin wykonanych usług podczas odśnieżania i likwidacji śliskości
3. Cenę należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
4. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji .
5. Ceny jednostkowe nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

Rozdział D

Wzór umowy

Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować załączony wzór umowy.

Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193000 euro

na realizację zadania :

„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy
Kazimierza Wielka w sezonie 2011/2012”

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

na realizację zadania :

„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie 2011/2012”

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, do zrealizowania zamówienia
- c) Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 PZP.
- f) Oświadczamy, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- g) Oświadczamy, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- h) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- i) Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren na którym prowadzone będą usługi będące przedmiotem przetargu.

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust, 1 pkt 2 ustawy o zamówieniach publicznych. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w tym zakresie.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 – “Cena Wykonawcy”

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie 2011/2012”

Cena usługi :

Lp.	Opis usługi	Jednostka	Cena jednostkowa netto (bez podatku) zł	Szacowana ilość jednostek	Wartość netto (bez podatku) zł
1.	cena za 1 godz. odśnieżania sprzętem ciężkim typu spycharka, ładowarka równiarka.	godz.		50	
2.	cena za 1 godz. odśnieżania sprzętem ciężkim typu koparko-ładowarka.	godz.		600	
3.	cena za 1 godz. odśnieżania sprzętem specjalistycznym typu pług na nośniku samochodowym lub ciągniku rolniczym.	godz.		50	
4.	cena za 1 km posypywania sprzętem specjalistycznym typu piaskarka na samochodzie ciężarowym włącznie z materiałem do posypywania.	km		300	
Ogółem cena netto (bez podatku VAT)					
Podatek VAT %					
Ogółem cena brutto (z podatkiem VAT)					

Ogółem kwota brutto złotych:

słownie:.....

w tym podatek VAT w wysokości%.

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacja o podwykonawcach"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacja o podwykonawcach

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Część robót	Wartość podzlecenia

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :