

Zarządzenie Nr 91 / 2011
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 10 sierpnia 2011 roku.

w sprawie: wprowadzenia zmian w „Instrukcji obiegu dokumentów finansowo - księgowych” w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.10 ustawy o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami), w celu ujednoczenia zasad obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 7/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia ”instrukcji obiegu dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej”, zmienionym:

- zarządzeniem Nr 14/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 22 lutego 2010 roku,
- zarządzeniem Nr 72/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 14 czerwca 2010 roku,
- zarządzeniem Nr 186/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 17 grudnia 2010 roku,
- zarządzeniem Nr 19/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 marca 2011 roku,
- zarządzeniem Nr 27/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 16 marca 2011 roku,
- zarządzeniem Nr 53/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 16 maja 2011 roku, wprowadza się zmiany:

Dokonuje się zmiany treści załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 7/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia ”instrukcji obiegu dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” t.j. załącznika w sprawie „**Wykazu osób upoważnionych do przyjmowania i zatwierdzania faktur, rachunków i dowodów wypłat pod względem merytorycznym w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**” który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Naczelnicy poszczególnych wydziałów zobowiązani są do zapoznania wszystkich pracowników z postanowieniami zawartymi w zmianie niniejszej instrukcji oraz odpowiedzialni są za jej przestrzeganie w zakresie powierzanych im obowiązków służbowych. Przestrzeganie i ścisłe stosowanie postanowień instrukcji zapewnia prawidłowe funkcjonowanie gospodarki finansowej oraz ochronę majątku jednostki.

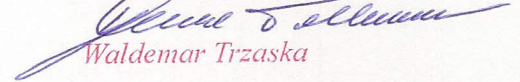
§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy, Sekretarzowi Miasta Gminy, naczelnikom wydziałów i kierownikom równorzędnych komórek. Nadzór nad przestrzeganiem „Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Waldemar Trzaska