

**Zamawiający: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej
Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12
tel. (41) 35-21-937 w. 42, fax (41) 35-21-956, e-mail: zoszk@wp.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

na realizację zadania:

**„Zakup i dostawa oleju opałowego do gimnazjów i szkół
podstawowych gminy Kazimierza Wielka w sezonie grzewczym
2011/2012”**

KOD CPV 09135100-5

Zatwierdzono do użytku:

[data, podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. o których mowa w art.,67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY

Rozdział E: FORMULARZE OFERTOWE

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759) zwaną dalej PZP, tj:

Warunek 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

Warunek 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. dotyczących dostaw oleju, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia Wykonawcy”.

Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

Warunek 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu:

- oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty);
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty);
- w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

Warunek 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty) oraz złożyć dokument określony w punkcie 2.1.2. lit. d niniejszej SIWZ.
Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

Warunek 5. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 PZP;

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty) oraz złożyć dokumenty określone w punkcie 2.1.2 lit a, b, c niniejszej SIWZ.
Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi „**FORMULARZ OFERTOWY**”, (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć „FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia:

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;

- h) Oświadczenie, że Wykonawca obejrzał miejsca, do których wykonywane będą dostawy;
- i) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Do oświadczenia osoba fizyczna załącza zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- d) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - Cena ryczałtowa Wykonawcy.

2.1.4. Załącznik nr 3 - Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy.

2.1.5. Załącznik nr 4 - Informacje na temat wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

2.1.6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2.1.7. Załącznik nr 6 – Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca planuje do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawców to w formularzu ofertowym wypełnia załącznik nr 6.

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt. 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego - art. 26 ust. 2b i 2c PZP.

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymagań niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 2 oraz rozdziałem E niniejszej SIWZ. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego zawartego w rozdziale E niniejszej SIWZ.

3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ.

3.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.

3.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):

a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione

zgodnie z wymogami prawa winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik występuje we własnym imieniu jako oferent, jeżeli jest jednym z Wykonawców a nie osobą trzecią;

c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje;

d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

- dokumenty dotyczące własnej działalności np: odpis z właściwego rejestru, posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej.

- dokumenty wspólne np: dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i finansowej itp. Składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

e) Oferta wspólna powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej w punktach określających w niniejszej SIWZ warunki:

Warunek 1 niniejszej SIWZ - warunek ten określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest, by posiadał je ten wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

Warunek 2, 3, 4 niniejszej SIWZ - warunki te określa art. 22 ust. 1 pkt. 2 - 4 PZP, a dotyczą posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają te warunki.

Warunek 5 niniejszej SIWZ - ten warunek formalny powinien spełniać każdy z wykonawców z osobna. Oznacza to złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów określonych w punkcie 2.1.2 lit a, b, c, niniejszej SIWZ przez każdego z wykonawców.

f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust. 4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, której termin na jaki została zawarta nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3.10. Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłoszą swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika na podstawie art. 23 ust 2 PZP, to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna.

3.11. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty

i załączniki wymienione w pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.12. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty, imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba że wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście.

b) wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt. 2).

3.13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale E niniejszej specyfikacji).

3.14. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.16. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie – **„Zakup i dostawa oleju opałowego do gimnazjów i szkół podstawowych gminy Kazimierza Wielka”**

- Nazwa i adres Zamawiającego,

- UWAGA: nie otwierać przed dniem 08.09.2011 r. do godz. 10⁰⁰ - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, być zaadresowana na zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie – **„Zakup i dostawa oleju opałowego do gimnazjów i szkół podstawowych gminy Kazimierza Wielka ”**

- Nazwa i adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

3.17. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 3.16. podpunkt a) z dopiskiem „wycofanie”,

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 3.16 podpunkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.18. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.19. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

3.20. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty:

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 (Cena ryczałtowa Wykonawcy) do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1- cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” - przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł do dnia 08-09-2011 r. do godz. 10⁰⁰.

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy prawo zamówień publicznych. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem

z dopiskiem „**Zakup i dostawa oleju opałowego do gimnazjów i szkół podstawowych gminy Kazimierza Wielka – wadium**” na następujące konto:

Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka

Nr 57 8493 0004 0180 0130 0028 0003

5.4. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

5.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy dołączyć do oferty.

5.6. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 07-10-2011 r. włącznie.

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 w godzinach 7³⁰ -15⁰⁰ pok. 305.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **08.09.2011 roku o godz. 10⁰⁰**

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po terminie otwarcia ofert (chyba, że oferta została złożona

również po tym terminie - wówczas niezwłocznie po jej złożeniu). Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć, np. w celu weryfikacji danych adresowych wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

8.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni - art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.09.2011 roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 w godzinach, pok. 302.

9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **08.09.2011 roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, pok. 305 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert.

10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.

10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.

10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Dyrektora) Komisja Przetargowa przeprowadzi:

a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji),

b) badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt. 4 niniejszej specyfikacji),

c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.

10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż

w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione - art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11.2.

Zamawiający informuje, że Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy, od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14⁰⁰.

Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14⁰⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14⁰⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia, jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą, którą zamawiający otrzymał dany dokument.

11.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia są: Henryk Chałuda tel. (041) 35-21-937 w. 42, pok.300 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

12.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący:

zoszk@wp.pl

12.2. Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący:

www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 13.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art.94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy o realizację zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji (Rozdział D: wzór umowy).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy następujących przypadkach:

1) Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.

2) Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.

19.2. Zmiany cen jednostkowych oleju opałowego mogą nastąpić wyłącznie w zależności od zmiany obciążeń publicznoprawnych oraz zmiany ceny jednostkowej brutto oleju opałowego przez producenta.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego w ilości ok. **160 000** litrów do kotłowni szkolnych na terenie gminy Kazimierza Wielka :

a/ Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Kazimierzy Wielkiej – ok. 120.000 l

b/ Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie – ok. 40.000 l.

w okresie grzewczym 2011/2012.

Dostawy będą następować sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Przedstawiona ilość oleju opałowego jest ilością szacunkową i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia ze względu na aktualne potrzeby. Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione w szczególności od:

- warunków atmosferycznych panujących w poszczególnych sezonach grzewczych w okresie obowiązywania umowy;
- wyłączenia obiektu z eksploatacji (np. remont).

2. Dostawy będą realizowane po każdorazowym zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego (telefonicznie), zapotrzebowania na dostawę oleju opałowego. Przybliżone wielkości dostaw do poszczególnych obiektów - **osobno** - wynoszą:

a/ Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Kazimierzy Wielkiej – 120 000 litrów (minimalna wielkość jednorazowej, pojedynczej dostawy ok. 12 000 l),

b/ Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie – 40 000 litrów (minimalna wielkość jednorazowej, pojedynczej dostawy ok. 8 000 l).

Specjalistyczny samochód – cysterna- do rozładunku oleju opałowego musi posiadać pompę.

3. Olej opałowy powinien spełniać normy jakościowe - zakładowe producenta.

Parametry oczekiwane przez Zamawiającego:

- wartość opałowa - nie mniej niż 42,6 MJ/kg;
- gęstość w temp. 15 st. C max. – 860 kg/m³
- temperatura zapłonu - min. 62 st. C;
- lepkość kinematyczna w temp. 20 st. C - nie więcej jak 6,00 mm²/s;
- zawartość siarki - nie więcej niż 0,20 % m/m;
- barwa - czerwona.

Olej opałowy przyjmowany i rozliczany będzie w temperaturze rzeczywistej.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przy każdej dostawie świadectwa jakości na dostarczaną partię oleju opałowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Każdy z oferentów powinien zapoznać się z warunkami dostaw do poszczególnych szkół. Koszty zapoznania się z warunkami dostaw ponosi oferent.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ)
Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich i zawierać wartość podatku od towarów i usług oraz inne składniki np. marżę lub upust doliczaną do ceny producenta, koszty transportu itp.

Cena jednostkowa brutto za 1 m³ oleju = cena zakupu netto 1 m³ oleju opałowego w rafinerii PKN ORLEN publikowana na stronie internetowej w dniu 1 września 2011 roku o godz. 10.00 + stała marża Wykonawcy do ceny netto za 1 m³ oleju opałowego + podatek VAT - stały upust Wykonawcy od ceny brutto za 1 m³ oleju opałowego
Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

Rozdział D Wzór umowy

Umowa (projekt)

na zakup i dostawę oleju opałowego lekkiego do gimnazjów i szkół podstawowych gminy Kazimierza Wielka na sezon zimowy 2011/2012

zawarta w dniu roku pomiędzy Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnym Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej w imieniu którego działają:

1. Henryk Chałuda – Dyrektor Zespołu
2. Elżbieta Jabłońska – Główny Księgowy
zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”,

a
.
.
..

w imieniu którego działają:

1.
2.

.
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego”, z dnia09.2011 r. „Wykonawca” zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia Zamawiającemu oleju opałowego lekkiego w łącznej ilości około 160 tys. litrów do następujących obiektów użyteczności publicznej administrowanych przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1.Publiczne Gimnazjum Samorządowe
w Kazimierzy Wielkiej | około 120 tys. litrów |
| 2.Zespół Szkół Samorządowych
w Wielgusie | około 40 tys. litrów |

Dostawy oleju będą następować w zależności od potrzeb Zamawiającego i spełniać będą niżej wymienione parametry:

- wartość opałowa - nie mniej niż 42,6MJ/kg;
- gęstość w temp. 15 st. C max. – 860 kg/m³
- temperatura zapłonu - min. 62 st. C;
- lepkość kinematyczna w temp. 20 st. C - nie więcej jak 6,00 mm²/s;
- zawartość siarki - nie więcej niż 0,20 % m/m;
- barwa - czerwona.

§ 2.

1. Dostawa oleju opałowego lekkiego realizowana będzie w okresie od dnia 10.10.2011 r. do dnia 30.06.2012 r.

2. O konieczności realizacji dostawy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie powiadamiał Wykonawcę telefonicznie lub faksem na 48 godzin przed zamierzoną realizacją dostawy.

3.Do każdej partii oleju opałowego lekkiego będzie dołączone świadectwo jakości i atest.

§ 3.

Każda partia oleju opałowego dostarczana będzie przez specjalistyczne pojazdy Wykonawcy odpowiednio oznakowane i wyposażone, ubezpieczone oraz obsługiwane przez osoby o specjalistycznych kwalifikacjach – zgodnie z wymogami prawa polskiego.

§ 4.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawę oleju opałowego w wysokości określonej zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia jest sumą ceny producenta ustalonej na dzień zamówienia dostawy zgodnie z warunkami SIWZ oraz stałej marży/upustu w kwocie zł/m³
4. Wysokość marży lub upustu, o których mowa w ust. 2, jest **stała** i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. W kwocie marży lub upustu ujęto wszystkie koszty dostawy do magazynu Zamawiającego.
6. Każda ze Stron ma prawo do wystąpienia o zmianę ceny jednostkowej brutto.
7. Zmiany cen jednostkowych oleju opałowego mogą nastąpić wyłącznie w zależności od zmiany obciążeń publicznoprawnych oraz zmiany ceny jednostkowej brutto oleju opałowego przez producenta.
8. Za prawidłowe wyliczenie ceny sprzedaży będzie odpowiadał Wykonawca.
9. Wyliczenie zmiany ceny będą przesyłane Zamawiającemu łącznie z fakturą i aneksem do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zapłata za dostarczony produkt będzie regulowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wyszczególniona na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia rachunku - faktury.
2. W przypadku zapłaty należności rachunku – faktury przez Zamawiającego z opóźnieniem, zobowiązany on będzie zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki zwłoki.

§ 6.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 200 zł ceny brutto nie dostarczonego w uzgodnionym terminie towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, potrącając kwotę kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wysokość kary umownej, wynikającej ze zwłoki w realizacji dostawy może ulec zmianie, jeśli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od ostatecznego zakończenia jej realizacji wiarygodny dowód, iż zwłoka nastąpiła z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Stronom przysługuje prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000 zł w przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności za nienależyte wykonanie umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umów w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Odbiór ilościowy dostarczonego produktu będzie dokonywany przy dostawie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
Ewentualne reklamacje jakościowe dostarczonego produktu będą rozpatrywane indywidualnie przez strony umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualnie spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

.....

(Dostawca)

(Zamawiający)

Akceptuję wzór umowy:

.....

(podpis oferenta)

Rozdział E

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz ofertowy	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

PRZETARG W TRYBIE NIEOGRANICZONYM

**„Zakup i dostawa oleju opałowego do gimnazjów i szkół podstawowych gminy
Kazimierza Wielka w sezonie grzewczym 2011/2012 ”**

OFERENT :

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. NumerFaxu:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego:

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 1 – „Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczamy, że obejrzeliliśmy miejsca, do których wykonywane będą dostawy;
- i) Oświadczamy, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Dyrektora Zespołu lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" dołączamy następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem**

terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Do oświadczenia osoba fizyczna załącza zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 – „Cena ryczałtowa”

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz ofertowy	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się dostawy i określamy cenę ryczałtową.

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy dostawę oleju opałowego o parametrach zgodnych z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. **Cena zakupu netto 1 m³ oleju opałowego w rafinerii PKN ORLEN publikowana na stronie internetowej w dniu 1 września 2011 roku o godz. 10.00 - PLN.***

2. **Stała marża Wykonawcy do ceny netto za 1 m³ oleju opałowego -PLN.**

Słownie:

3. **Podatek VAT % - PLN.**

4. **Cena [(1)+(2)+(3)] 1 m³ oleju opałowego - PLN.**

5. **Stały upust Wykonawcy od ceny określonej w pkt (4) za 1 m³ oleju opałowe PLN**

Słownie:

6. **Cena brutto [(4)-(5)] za 1 m³ oleju opałowego: PLN.**

Słownie:

7. **Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

8. **Zobowiązuję się** do wykonywania przedmiotu zamówienia: cyklicznie od 10 października 2011 roku do 30 czerwca 2012 roku.

9. **Oświadczam**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

10. **Akceptuję** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

11. **Oświadczam**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.

12. **Uważam się** za związanego niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

13. **Oświadczam**, że projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projekcie umowy. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

14. Z formularzem ofertowym składam następujące załączniki i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

* przez cenę zakupu netto rozumie się cenę w rafinerii PKN ORLEN publikowaną na stronie internetowej.

Cenę zakupu netto PKN ORLEN przyjmuje się wyłącznie w celu porównania ofert.

** dotyczy (np. umowy konsorcjum, spółki cywilnej)

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz ofertowy	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**„Zakup i dostawa oleju opałowego do gimnazjów i szkół podstawowych gminy
Kazimierza Wielka w sezonie grzewczym 2011/2012 ”**

Termin wykonania

- od 10.10.2011 r. do 30.06.2012 r.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5 – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP”

OŚWIADCZENIE

Na podstawie Art 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759) oraz § 2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) **oświadczamy, że:**

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Art 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759) w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w Art 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759).

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Uppełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 6 – „Informacja o podwykonawcach”

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz ofertowy	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacja o podwykonawcach

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Część robót	Wartość podzlecenia

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :