

**Zamawiający: Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Publicznych
Szkół i Placówek
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12
tel. (041)35-22-810 fax (041) 35-21- 956**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro
i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jed. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

na realizację zadania :

***„Dowożenie uczniów do Gimnazjów i Szkół Podstawowych na terenie gminy
Kazimierza Wielka w roku szkolnym 2011/2012”***

Zatwierdzone do użytku przez Dyrektora Zamawiającego:

data, podpis i pieczęć Zamawiającego

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.,67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) zwaną dalej PZP, tj:

Warunek 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

Warunek 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj. dotyczących przewozu osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie. Wartość należycie wykonanych lub wykonywanych usług powinna odpowiadać wartości złożonej oferty.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia Wykonawcy”.

Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

Warunek 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu:

- oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty) oraz złożyć dokumenty zgodnie z załącznikiem 2.1.6.;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty);

- w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

Warunek 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty)

Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

Warunek 5. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 PZP;

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty) oraz złożyć dokumenty określone w punkcie 2.1.2 lit a, b, c niniejszej SIWZ.

Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi „**FORMULARZ OFERTOWY**”, (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć „**FORMULARZ OFERTOWY**” wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia:

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;

- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że Wykonawca obejrzał trasy, na których wykonywane będą usługi;
- i) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Do oświadczenia osoba fizyczna załącza zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - Cena ryczałtowa Wykonawcy.

2.1.4. Załącznik nr 3 - Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy.

2.1.5. Załącznik nr 4 - Informacje na temat wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

2.1.6. Załącznik nr 5 – Informacje o pojazdach wraz z załączonymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych i polisami ubezpieczeniowymi

2.1.7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2.1.8. Załącznik nr 7 – Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca planuje do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawców to w formularzu ofertowym wypełnia załącznik nr 7.

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt. 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego - art. 26 ust. 2b i 2c PZP.

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymagań niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 2 oraz rozdziałem E niniejszej SIWZ. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego zawartego w rozdziale E niniejszej SIWZ.

3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 3.4. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

3.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej

SIWZ.

3.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.

3.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):

a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik występuje we własnym imieniu jako oferent, jeżeli jest jednym z Wykonawców a nie osobą trzecią;

c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje;

d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

- dokumenty dotyczące własnej działalności np: odpis z właściwego rejestru, posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej.

- dokumenty wspólne np: dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i finansowej itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

e) Oferta wspólna powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej w punktach określających w niniejszej SIWZ warunki:

Warunek 1 niniejszej SIWZ - warunek ten określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest, by posiadał je ten wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art, 22 ust. 1 pkt. 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

Warunek 2, 3, 4 niniejszej SIWZ - warunki te określa art. 22 ust. 1 pkt. 2 - 4 PZP, a dotyczą posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają te warunki.

Warunek 5 niniejszej SIWZ - ten warunek formalny powinien spełniać każdy z wykonawców z osobna. Oznacza to złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów określonych w punkcie 2.1.2 lit a, b, c, niniejszej

SIWZ przez każdego z wykonawców.

f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust. 4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, której termin na jaki została zawarta nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3.10. Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłoszą swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika na podstawie art. 23 ust 2 PZP, to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna.

3.11. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.12. Oferta powinna zawierać;

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty, imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba że wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście.

b) wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt. 2).

3.13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale E niniejszej specyfikacji).

3.14. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zabezpieczonych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.16. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie – „ **Dowożenie uczniów do szkół**”

- Nazwa i adres Zamawiającego,

- UWAGA: nie otwierać przed dniem 26.07.2011 r. do godz. 10:00 - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, być zaadresowana na zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie – „**Dowożenie uczniów do szkół**”

- Nazwa i adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

3.17. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 3.16. podpunkt a)

z dopiskiem „wycofanie”,

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 3.16 podpunkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.18. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.19. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

3.20. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty:

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 (Cena ryczałtowa Wykonawcy) do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1- cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „**cena**” - przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4 000,00 zł do dnia 26-07-2011 r. do godz. 10:00.

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy prawo zamówień publicznych. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Dowożenie uczniów do szkół**” – wadium” na następujące konto:

Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka
Nr 57 8493 0004 0180 0130 0028 0003

5.4. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

5.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy dołączyć do oferty.

5.6. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 24-08-2011 r. włącznie.

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 w godzinach 7:30 -15:30 pok. 307.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **26.07.2011 roku o godz. 10:00**

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po terminie otwarcia ofert (chyba, że oferta została złożona również po tym terminie - wówczas niezwłocznie po jej złożeniu). Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć, np. w celu weryfikacji danych adresowych wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 26.07.2011 roku do 24.08.2011 roku włącznie.

8.2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni - art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.07.2011 roku o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, pok. Nr 302.

9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **26.07.2011 roku o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert.

10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały

zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.

10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.

10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Dyrektora Zespołu) Komisja Przetargowa przeprowadzi:

a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji),

b) badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt. 4 niniejszej specyfikacji),

c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.

10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione - art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11.2.

Zamawiający informuje, że Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy, od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14³⁰.

Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14³⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14³⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia, jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą, którą zamawiający otrzymał dany dokument.

11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia są: Zofia Radziszewska, tel. (41) 35-22-810 w. 45 w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

12.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący: zoszk@wp.pl

12.2. Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący:
www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 13.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy prawo zamówień publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art.94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością.

16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego za okres od 01-09-2011r. do 29-06-2012r. w wysokości ustalonej złożoną ofertą Przewoźnika wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.

16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

16.4. Rozliczenie za wykonane przewozy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawionych przez Przewoźnika „za okresy miesięczne”. Faktura wystawiona przez Przewoźnika powinna posiadać akceptację dyrektorów gimnazjów oraz dyrektorów szkół podstawowych, co do ilości zrealizowanych kursów w miesiącu rozliczeniowym. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 30 dni od otrzymania od Przewoźnika zaakceptowanej faktury.

W wypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

16.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany „Harmonogramu dowozu i odwozu uczniów”, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora gimnazjum lub szkoły podstawowej.

16.6. Zamawiający musi powiadomić Przewoźnika o zamierzonej zmianie „Harmonogramu dowozu i odwozu uczniów”, co najmniej 7 dni naprzód przed planowanym terminem jej wdrożenia w życie, jeżeli zmiana ta nie rozszerza dotychczasowego zakresu przewozów.

16.7. Dyrektorzy szkół mają obowiązek:

a/ zapewnienia opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozów i odwozów na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach,

b/ opiekun ma prawo odmówić wyjazdu uczniów na trasę dowozu lub odwozu bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych w wypadku podstawienia przez Przewoźnika samochodu nie zapewniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu, o których mowa w § 1 ust.2 umowy.

16.8. Dyrektor szkoły ma prawo odwołać dowóz uczniów do szkoły w danym dniu pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:

a/ zmiany rozkładu zajęć szkolnych

b/ wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od nauki,

c/ zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzania zmian w działalności szkoły, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

16.9. Przewoźnik powinien użyć do przewozu samochodów osobowych spełniających w szczególności następujące warunki:

a/ sprawnych technicznie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami).

b/ posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów,

c/ powinny być oznaczone, że przewożą uczniów,

d/ spełniających wymogi techniczne

e/ ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym

16.10. Przewoźnik nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im

opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objętych ubezpieczeniem OC i NW.

16.11 Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez Przewoźnika samochodów do przewozu uczniów są polisy.

16.12. Termin rozpoczęcia dowozu ustala się na 1 września 2011 r. termin zakończenia dowozów ustala się na dzień 29 czerwca 2012 r. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu z wyłączeniem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych i ferii zimowych. Przewóz uczniów odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia w tym:

a/ dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne,

b/ odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania

16.13. W związku z realizacją przedmiotu umowy Przewoźnik:

a/ ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom i ich opiekunom w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr.124 poz.1152 z późn. zm.), ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r Nr.50, poz.601 z późn. zm.) oraz Kodeksie cywilnym

b/ ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu w wypadku:

- nie zapewnienia przez dyrektora szkoły opieki i nadzoru nad uczniami w czasie przewozu,

- zmiany trasy dowozu lub godzin wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 7 dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z przewoźnikiem bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

16.14. W czasie dowozu do szkoły lub do miejsca zamieszkania w samochodzie mogą przebywać uczniowie, ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

16.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dowozów w zakresie:

a/ punktualności dowozów do szkoły,

b/ oznakowania samochodu, czy służy do przewozu uczniów,

c/ ogrzewania i warunków sanitarnych,

d/ sprawdzania uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do szkoły lub odwozu do miejsca zamieszkania uczniów lub opiekunów.

Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest dyrektor szkoły do której dowożeni są uczniowie lub na podstawie jego upoważnienia inne osoby.

16.16. Kary umowne będą naliczane od ceny ofertowej brutto:

1/ Przewoźnik płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 10 % wartości umowy,

b/ za niewykonanie jednego dowozu uczniów do którejkolwiek ze szkół lub odwozu do miejsca zamieszkania po zakończeniu lekcji w wysokości 600 zł.

2/ Zamawiający zapłaci przewoźnikowi karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy,

3/ Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

4/ Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.

16.17. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

16.18. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na rok szkolny 2011/2012 tj. od 1 września 2011 r. do 29 czerwca 2012 r.

16.19. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759) w związku z art. 509 §1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy następujących przypadkach:

1) Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.

2) Zmiany harmonogramu przewozu uczniów, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora gimnazjum lub dyrektorów szkół podstawowych.

3) Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.

19.2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

19.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów autobusami do gimnazjów i szkół podstawowych na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz odwóz wg załączonych do SIWZ Harmonogramu.

Kod CVP – 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

2. Zgodnie z art.82 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wymagany termin realizacji umowy od dnia 1 września 2011 r. do 29 czerwca 2012 r. Łącznie 183 dni dowozu i odwozu uczniów.

4. Każdy z oferentów powinien zapoznać się z warunkami komunikacyjnymi na poszczególnych trasach. Koszty zapoznania się z warunkami komunikacyjnymi ponosi oferent.

5. Cenę oferty brutto traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

6. Harmonogram dowozu i odwozu:

Harmonogram

dowozów i odwozów uczniów do szkół na terenie gminy Kazimierza Wielka na rok szkolny 2011/2012.

I. Kamyszów – Cudzynowice – Kazimierza Wielka

- przywóz 7¹⁵ (codziennie) - Kamyszów – Cudzynowice – Kazimierza Wielka
- odwóz: 13³⁰ (2 x w tyg.) – Kazimierza Wielka – Cudzynowice - Kamyszów
- 14²⁵ (3 x w tyg.) – Kazimierza Wielka – Cudzynowice - Kamyszów

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 12 km; liczba uczniów – 25.

II. Gunów Kol. – Gunów Wików - Gunów (Bielany) – Głuchów (Przybenice) - Kamieńczyce – Skorczów - Kazimierza Wielka

- przywóz 7⁰⁰ (codziennie) - Gunów Kol. – Gunów Wików - Gunów (Bielany) – Głuchów (Przybenice) -Kamieńczyce – Skorczów - Kazimierza Wielka
- odwóz: 13³⁰ (2 x w tyg.) – Kazimierza Wielka - Skorczów – Kamieńczyce - Głuchów (Przybenice) - Gunów (Bielany) – Gunów Wików- Gunów Kol.
- odwóz: 14²⁵ (3 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 22 km; liczba uczniów – 50 z tym, że od Gunowa Kol. do Kamieńczyce liczba dzieci 38 (część uczniów wysiada do SP w Kamieńczycach natomiast do Kazimierzy Wielkiej do gimnazjum dojeżdża 22 uczniów.

III. Gunów Kol. – Gunów Wików - Boronice – Kamieńczyce – Donosy – Słonowice - Kazimierza Wielka

- przywóz 6⁵⁰ (codziennie) - Gunów Kol. – Gunów Wików - Boronice – Kamieńczyce – Donosy – Słonowice - Kazimierza Wielka

- odwóz: 13³⁰ (2 x w tyg.) - Kazimierza Wielka – Słonowice – Donosy– Kamieńczyce- Boronice– Gunów Wików- Gunów Kol.

- odwóz : 14²⁵ (3 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 16 km; liczba uczniów – 56 z tym, że od Gunowa Kol. do Kamieńczyc liczba dzieci 34 (część uczniów wysiada do SP w Kamieńczycach natomiast do Kazimierzy Wielkiej do gimnazjum dojeżdża 38 uczniów.

IV. Podolany (Stojanowice) – Stradlice – Kazimierza Mała - Wojciechów – Kazimierza Wielka

- przywóz 7¹⁰ (codziennie) - Podolany (Stojanowice) – Stradlice – Kazimierza Mała - Wojciechów – Kazimierza Wielka

- odwóz: 13³⁰ (2x w tyg.) – Kazimierza Wielka- Wojciechów – Kazimierza Mała– Stradlice - Podolany (Stojanowice)

- odwóz: 14²⁵ (3 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 14 km; liczba uczniów – 31

V. Zagórzycze - Zięblice – Broniszów - Gabułów – Kazimierza Wielka

- przywóz 7¹⁰ (codziennie) - Zagórzycze - Zięblice – Broniszów - Gabułów – Kazimierza Wielka

- odwóz: 13³⁰ (2x w tyg.) – Kazimierza Wielka- Gabułów– Broniszów- Zięblice- Zagórzycze

- odwóz: 14²⁵ (3 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 24 km; liczba uczniów – 41 z tym, że od Zagórzyc do Zięblic liczba dzieci 22 (część uczniów wysiada do SP w Zięblicach natomiast do Kazimierzy Wielkiej do gimnazjum dojeżdża 23 uczniów.

VI. Hołdowiec – Kazimierza Wielka

- przywóz 7²⁰ (codziennie) - Hołdowiec – Kazimierza Wielka

- odwóz: 13³⁰ (2x w tyg.) – Kazimierza Wielka - Hołdowiec

- odwóz: 14²⁵ (3 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 9 km; liczba uczniów – 17

VII. Podolany (Stojanowice) – Stradlice – Kazimierza Wielka

- przywóz 7²⁰ (codziennie) - Podolany (Stojanowice) – Stradlice – Kazimierza Wielka

- odwóz: 13⁴⁰ (4x w tyg.) – Kazimierza Wielka - Stradlice - Podolany(Stojanowice)

- odwóz: 14³⁰ (1 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 14 km; liczba uczniów – 37

VIII. Wojciechów - Cło – Kazimierza Mała – Kazimierza Wielka

- przywóz 7²⁰ (codziennie) - Wojciechów - Cło – Kazimierza Mała – Kazimierza Wielka

- odwóz: 13⁴⁰ (4x w tyg.) – Kazimierza Wielka– Kazimierza Mała- Cło- Wojciechów

- odwóz: 14³⁰ (1 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 15 km; liczba uczniów – 23

IX. Gabułów - Broniszów- Zięblice

- przywóz 7²⁵ (codziennie) - Gabułów - Broniszów- Zięblice
- odwóz: 12³⁰ (3x w tyg.) – Zięblice – Broniszów - Gabułów - Zagórzycy
- odwóz: 13³⁰ (2 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 17,8 km; liczba uczniów – 33

X. Słonowice – Donosy – Kazimierza Wielka – Cudzynowice

- przywóz 7²⁰ (codziennie)- Słonowice – Donosy – Kazimierza Wielka – Cudzynowice
- odwóz: 13³⁰ (3x w tyg.) – Cudzynowice – Kazimierza Wielka– Donosy - Słonowice
- odwóz: 14²⁵ (2 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 12 km; liczba uczniów – 37

XI. Skorczów - Boronice – Góry Sieradzkie – Sieradzice – Boronice – Paśmiechy – Chruszczyna Mała - Wielgus

- przywóz 7⁰⁰ (codziennie) - Skorczów - Boronice – Góry Sieradzkie – Sieradzice – Boronice – Paśmiechy – Chruszczyna Mała – Wielgus
- odwóz: 12⁴⁰ (codziennie) – Łękawa – Sieradzice – Góry Sieradzkie – Boronice – Paśmiechy – Chruszczyna Mała
- odwóz: 13³⁰ (1x w tyg.) – Wielgus – Chruszczyna Mała – Paśmiechy - Boronice– Sieradzice– Góry Sieradzkie- Boronice- Skorczów
- odwóz: 14²⁵ (4 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 30 km; liczba uczniów – 31

XII. Plechów – Gorzków – Wojślawice – Donatkowice – Kaczkowice - Wielgus

- przywóz 7²⁵ (codziennie) - Plechów – Gorzków – Wojślawice – Donatkowice – Kaczkowice - Wielgus
- odwóz: 13³⁰ (1 x w tyg.) – Wielgus – Plechów– Gorzków- Donatkowice - Kaczkowice– Wojślawice – Zysławice – Wojślawice(Koziarnia)
- odwóz: 14²⁰ (4 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 20 km; liczba uczniów – 35

XIII. Wojślawice – Dalechowice – Krzyszkowice - Wielgus

- przywóz 7²⁰ (codziennie)- Wojślawice – Dalechowice – Krzyszkowice - Wielgus
- odwóz: 13³⁰ (1x w tyg.) – Wielgus – Krzyszkowice – Dalechowice – Wojślawice
- odwóz: 14²⁰ (4 x w tyg.) – trasa jak wyżej.

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 16 km; liczba uczniów – 38

XIV. Dalechowice – Krzyszkowice - Wielgus

- przywóz 7²⁰ (codziennie)- Dalechowice – Krzyszkowice - Wielgus

Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz) – 6 km; liczba uczniów – 26

XV. Paśmiechy – Boronice – Sieradzice – Marcinkowice – Łękawa - Wielgus

- przywóz 7¹⁰ (codziennie)- Paśmiechy – Boronice – Sieradzice – Marcinkowice – Łękawa - Wielgus
- odwóz: 13³⁰ (1 x w tyg.) – Wielgus – Łękawa – Marcinkowice – Sieradzice – Boronice - Paśmiechy

- odwóz: 14²⁵ (4 x w tyg.) – trasa jak wyżej.
Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 24 km; liczba uczniów – 33

XVI. Łękawa – Nagorzany -Wielgus

- przywóz 7⁴⁰ (codziennie) - Łękawa – Nagorzany -Wielgus
Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz) – 5,3 km; liczba uczniów – 24

XVII. Zysławice – Wojśławice – Donatkowice - Gorzków

- przywóz 7³⁰ (codziennie) - Zysławice – Wojśławice – Donatkowice - Gorzków
- odwóz : 13³⁵ (codziennie) – Gorzków – Donatkowice – Wojśławice – Zysławice –
Gorzków - Plechów
Dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 19,9 km; liczba uczniów –
40

Ogółem dzienna liczba kilometrów z dziećmi (przywóz i odwóz) – 277,0 km

Liczbowy wykaz uczniów dowożonych na trasach

Lp.	Trasa -od	Trasa - do	Liczba uczniów
1	Boronice	Kazimierza Wielka	6
2	Broniszów	Kazimierza Wielka	9
3	Cło	Kazimierza Wielka	12
4	Gabułów	Kazimierza Wielka	8
5	Głuchów	Kazimierza Wielka	2
6	Gunów Kolonia	Kazimierza Wielka	10
7	Gunów Wilków	Kazimierza Wielka	8
8	Hołodwiec	Kazimierza Wielka	17
9	Kamieńczyce	Kazimierza Wielka	10
10	Kamyszów	Kazimierza Wielka	8
11	Kazimierza Mała	Kazimierza Wielka	12
12	Podolany	Kazimierza Wielka	36
13	Słonowice	Kazimierza Wielka	11
14	Skorców	Kazimierza Wielka	2
15	Stradlice	Kazimierza Wielka	16
16	Zagórzycy	Kazimierza Wielka	5
17	Zięblice	Kazimierza Wielka	2
18	Wojciechów	Kazimierza Wielka	15
19	Donosy	Kazimierza Wielka	13
20	Gabułów	Zięblice	24
21	Zagórzycy	Zięblice	17
22	Boroniszów	Zięblice	9
23	Kamyszów	Cudzynowice	17
24	Słonowice	Cudzynowice	35
25	Wojstawice	Gorzków	24
26	Zysławice	Gorzków	13
27	Donatkowice	Gorzków	3
28	Plechów	Gorzków	8
29	Gorzków	Wielgus	9
30	Zysławice	Wielgus	3
31	Wojstawice	Wielgus	30
32	Paśmiechy	Wielgus	13
33	Plechów	Wielgus	1
34	Donatkowice	Wielgus	7
35	Krzyszkowice	Wielgus	12
36	Boronice	Wielgus	11
37	Sieradzice	Wielgus	18
38	Góry Sieradzkie	Wielgus	11
39	Marcinkowice	Wielgus	4
40	Łękawa	Wielgus	26
41	Łyczaków	Wielgus	3
42	Dalechowice	Wielgus	23
43	Skorców	Wielgus	5
44	Kaczkowice	Wielgus	3
45	Gunów Kolonia	Kamieńczyce	12

46	Głuchów	Kamieńczyce	3
47	Gunów Wilków	Kamieńczyce	9
48	Gunów Bielany	Kamieńczyce	4
49	Boronice	Kamieńczyce	18
	Razem		577

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 „Cena ryczałtowa”.
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wyliczyć na podstawie przedmiotu zamówienia Rozdział B. Będzie to cena ofertowa łączna. Niezależnie od ceny łącznej należy podać cenę brutto za 1 km dowozu.
4. Cena oferty nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację w okresie obowiązywania umowy.
5. Cena oferty będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy dowozu.

Rozdział D

Wzór umowy

U M O W A Nr/2011

zawarta w dniu..... w pomiędzy Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez

1. Henryk Chałuda – dyrektor Zespołu
2. Elżbieta Jabłońska – główny księgowy Zespołu

a firmą
zwaną dalej „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Przewoźnika w trybie przetargu nieograniczonego w dniu została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dowożeniu uczniów na zajęcia szkolne i odwożeniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania w/g „Harmonogramu dowozu i odwozu uczniów” stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, samochodami do przewozu osób, których numery rejestracyjne wymieniono w załączniku nr. 2 do umowy.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Przewoźnik powinien użyć do przewozów pojazdów spełniających w szczególności następujące warunki:

- 1/ sprawnych technicznie – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108,poz.908 z późn. zm.),
- 2/ posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr.124 poz.1152 z późn. zm.), ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r Nr 50, poz.601 z późn. zm.) oraz Kodeksie cywilnym.
- 3/ powinny być oznaczone, że przewożą uczniów,
- 4/ spełniających wymogi sanitarne,
- 5/ ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym.

3. Przewoźnik nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem OC.

4. Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez „przewoźnika” niżej wymienionych samochodów do przewozów uczniów /ubezpieczenie OC/ są polisy stanowiące załącznik Nr 3 do umowy.

5. Przewozów uczniów należy dokonywać zgodnie z warunkami ustalonymi w „Harmonogramie dowozu i odwozu uczniów”.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany „Harmonogramu przewozów uczniów”, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektorów gimnazjów lub dyrektorów szkół podstawowych.

7. Zamawiający musi powiadomić Przewoźnika o zamierzonej zmianie

"Harmonogramu dowozu i odwozu uczniów" co najmniej 7 dni naprzód przed planowanym terminem jej wdrożenia w życie, jeżeli zmiana ta nie rozszerza dotychczasowego zakresu przewozów.

- § 2.1. Wymagany termin rozpoczęcia dowozu ustala się na dzień 1 wrzesień 2011 r.
2. Wymagany termin zakończenia – 29 czerwca 2012 r włącznie.
 3. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki, przerw świątecznych i ferii zimowych.
 4. Przewóz uczniów odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:
 - a/ dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne ,
 - b/ odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania.
 5. Dni nauki w roku szkolnym 2011/2012 -183.

§ 3.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Przewoźnika będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Przewoźnika wyraża się kwotą **brutto za całość zadania** (słownie:), **w tym podatku VAT** Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi 8 % i zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Przewoźnika.

3. Należność za przewóz płatna przelewem na konto Przewoźnika w ciągu 30 dni od otrzymania rachunku.

§ 4.1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane przewozy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawionych przez Przewoźnika za okresy miesięczne rozliczeniowe.

Faktura wystawiona przez Przewoźnika powinna posiadać akceptację dyrektorów gimnazjum oraz dyrektorów szkół podstawowych.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 30 dni od otrzymania od Przewoźnika zaakceptowanej faktury.

3. W wypadku zwłoki w zapłacie rachunków Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

4. Strony ustalają, że za kwotę wymienioną w § 3.2 Zamawiający wykupi bilety szkolne.

§ 5.1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Dyrektorzy szkół mają obowiązek:

1/ zapewnienia opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozów i odwozów na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach,

2/ opiekun ma prawo odmówić wyjazdu uczniów na trasę dowozu lub odwozu bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu konsekwencji finansowych w wypadku podstawienia przez Przewoźnika samochodu nie zapewniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu, o których mowa w § 1.ust.2 umowy.

3/ opiekunowie zobowiązani są do wyznaczenia dla każdego ucznia stałego miejsca w autobusie w celu uniknięcia dewastacji wnętrza autobusu.

2. Dyrektor szkoły ma prawo odwołać dowóz uczniów do szkoły w danym dniu pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:

1/ zmiany rozkładu zajęć szkolnych,

2/ wprowadzenie dodatkowych dni wolnych od nauki,

3/ zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzania zmian w działalności szkoły, bez ponoszenia z tego tytułu

konsekwencji finansowych.

§ 6. W związku z realizacją przedmiotu umowy Przewoźnik:

1. ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom i ich opiekunom w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr.124 poz.1152 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 15 listopada 1984r- Prawo przewozowe /Dz. U. z 2000 r Nr.50 poz.601 z późn. zm./ oraz w Kodeksie Cywilnym.

2. ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu w wypadku:

a/ nie zapewnienia przez Gminę opieki i nadzoru nad uczniami w czasie przewozu.

b/ zmiany trasy lub godziny wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 7 -dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z Przewoźnikiem bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

§ 7. W czasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania w samochodzie osobowym mogą przebywać uczniowie ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

§ 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie:

1/ punktualności dowozów do szkoły,

2/ oznakowania samochodu, że służy do przewozu uczniów,

3/ ogrzewania i warunków sanitarnych,

4/ sprawdzenia uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania uczniów i opiekunów.

2. Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest dyrektor szkoły do której dowożeni są uczniowie lub na podstawie jego upoważnienia inne osoby oraz osoba upoważniona przez Przewoźnika.

§ 9.1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej.

2. Kary będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:

1/Przewoźnik płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 10 % wartości umowy,

b/ za niewykonanie jednego dowozu uczniów do którejkolwiek ze szkół lub odwozu do miejsca zamieszkania po zakończeniu lekcji w wysokości 600 zł.

2/ Zamawiający zapłaci przewoźnikowi karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy,

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

4. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.

§ 10.1.Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1/ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2 /jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Przewoźnika
- 3 /jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
- 4/ jeżeli przewoźnik nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 5/ jeżeli Przewoźnik przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek szkoły na terenie gminy,
- 6/ w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że samochody osobowe podstawione do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia lub życia przewożonych uczniów.

Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1 /jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
- 2 /jeżeli zamawiający zawiadomi Przewoźnika, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt.1 niniejszego przepisu nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Niego.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy Przewoźnika oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Przewoźnik przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów wg stanu na dzień odstąpienia stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,
- 2/ zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokonane przewozy zgodnie z ustaleniami protokołu, o których mowa w pkt.1
- 3/ w sprawach spornych, jeżeli ugoda nie zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 11. Umowę przewozów zawiera się na czas oznaczony od dnia 1 września 2011r do 29 czerwca 2012 r.

§ 12. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) w związku z art. 509 §1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z umowy.

§ 13. Właściwymi do rozpoznawania sporów, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) a w sprawach w nich nieuregulowanych przepisy Kodeksu

Cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem tytułu XXV pod nazwą „Umowa przewozu” dział I i dział II, przepisy Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r – Prawo Przewozowe /DZ.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 i z 2001 r. NR 125 poz.1371/ oraz przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr.124 poz.1152 z późniejszymi zmianami).

§ 15. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden Przewoźnik.

Załączniki do umowy

1. Harmonogram dowozu i odwozu uczniów
2. Dowody rejestracyjne pojazdów-kserokopie
3. Polisy ubezpieczeniowe pojazdów-kserokopie

Zamawiający

Przewoźnik

Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

na realizację zadania :
*„Dowozenie uczniów do gimnazjum i szkół podstawowych
na terenie Gminy Kazimierza Wielka”*

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczamy, że obejrzelśmy trasy, na których wykonywane będą usługi;
- i) Oświadczamy, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się on w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelśmy teren, na którym prowadzone będą usługi. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Dyrektora Zespołu lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych

w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Do oświadczenia osoba fizyczna załącza zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu usług będących przedmiotem przetargu na:

„Dowożenie uczniów do gimnazjum i szkół podstawowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka”

Cena ryczałtowa za 1 km:

- kwota brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Wartość zadania (277,0 km x 183 dni x cena za 1 km)

Razem:

- kwota brutto złotych:
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

.....

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

***„Dowożenie uczniów do gimnazjum i szkół podstawowych
na terenie Gminy Kazimierza Wielka”***

Termin wykonania

- od 01.09.2011 r. do 29.06.2012 r.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 – Informacje na temat wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat wiedzy i doświadczenia

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. dotyczących przewozu osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie. **Wartość należycie wykonanych lub wykonywanych usług powinna odpowiadać wartości złożonej oferty.**

Lp.	Nazwa i adres klienta	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie
		Łącznie			

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5 – „Informacje o pojazdach”

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Pojazdy Wykonawcy

Opis (rodzaj, nazwa producenta, marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)	Charakterystyka, wielkość, wydajność
1	2	3	4	5
Pojazdy:				

UWAGA: Powinny tu być wymienione pojazdy konieczne do wykonania umowy + co najmniej jeden pojazd rezerwowy.

Załączniki:

- Kserokopie dowodów rejestracyjnych
- Kserokopie polis ubezpieczeniowych

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 6 – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP”

OŚWIADCZENIE

Na podstawie Art 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz § 2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) **oświadczamy, że:**

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Art 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w Art 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

.....

ZAŁĄCZNIK nr 7 – „Informacja o podwykonawcach”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacja o podwykonawcach

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Część robót	Wartość podzlecenia

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :
..... ”