

## Zarządzenie Nr 4/2011

**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.**

**z dnia 5 stycznia 2011 roku**

**w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz 1591 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka zarządza:

### § 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

### § 2

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej .

### § 3

Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:

- a) wzór upoważnienia pracownika samorządowego w zakresie postępowania administracyjnego ( art. 39 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- b) wzór upoważnienia pracownika samorządowego w zakresie ordynacji podatkowej ( art. 143 § 1 ustawy ordynacja podatkowa), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,
- c) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości (art. 4 ustawy o rachunkowości), stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia,
- d) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki (art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia,
- e) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu gospodarki finansowej ( art. 53 ust.2 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.wzór
- f) pełnomocnictwa/upoważnienia do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych), stanowiący załącznik Nr 6 do zarządzenia,

### § 4

1. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi pracownik do spraw pracowniczych w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich.
3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 7 do zarządzenia.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich.

Radca Prawny  
mgr Tomasz Kalat  
RS 11-1340

**BURMISTRZ**  
*Waldemar Trzaska*  
Waldemar Trzaska