

**Zamawiający: Gmina Kazimierza Wielka  
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12  
tel. (041) 35-21-937 fax 35-21-956**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w  
złotych równowartości kwoty 4 845 000 euro

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759)

**na realizację zadania:**

**„Budowa centrum integracji wiejskiej w Plechowie, gmina  
Kazimierza Wielka”**

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

13.09.2010 r. \_\_\_\_\_  
[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]

## **Spis zawartości:**

### Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział F : PRZEDMIARY ROBÓT

Rozdział G : SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Rozdział H : DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

## Rozdział A

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 oraz art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759) zwaną dalej PZP tj:

##### **Warunek 1**

##### **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

##### **Warunek 2**

##### **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony jeżeli wykonawca w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia oraz złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie wystarczające do zrealizowania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

Prace, na które wykonawca się powołuje muszą być ukończone. Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy" oraz dokumentów określonych w punkcie 2.1.2 lit. d niniejszej SIWZ.

##### **Warunek 3**

##### **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

#### **Warunek 4**

##### **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty) oraz złożyć dokumenty określone w punkcie 2.1.2 lit. e niniejszej SIWZ.

#### **Warunek 5**

##### **Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust.1 PZP.**

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust.1 PZP (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty) oraz złożyć dokumenty określone w punkcie 2.1.2 lit. a, b, c niniejszej SIWZ.

## **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "**FORMULARZ OFERTOWY**" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie,
- c) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 PZP.
- f) Oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- g) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 26 ust 1 ustawy o zamówieniach publicznych. W przypadku

osób fizycznych oświadczenie o którym mowa w **warunku nr 5** niniejszej SIWZ.

- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, listy polecające itp.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż pięć lat – w tym okresie.
- e) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego - art. 26 ust. 2b i 2c PZP.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

2.1.6. Załącznik nr 5 - "Informacja o podwykonawcach"

### **3. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymagań niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 2 oraz rozdziałem E niniejszej SIWZ. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego zawartego w rozdziale E niniejszej SIWZ.
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ.
- 3.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):
  - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
  - b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik występuje we własnym imieniu jako oferent, jeżeli jest jednym z Wykonawców, a nie osobą trzecią;

- c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje;
- d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
  - dokumenty dotyczące własnej działalności np: odpis z właściwego rejestru, posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej.
  - dokumenty wspólne np: dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i finansowej itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- e) Oferta wspólna powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej w punktach określających w niniejszej SIWZ warunki:
- Warunek.1 Niniejszej SIWZ - warunek ten określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest, by posiadał je ten wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- Warunek 2, 3, 4 niniejszej SIWZ- warunki te określa art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 PZP, a dotyczą posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają te warunki.
- Warunek 5 Niniejszej SIWZ- ten warunek formalny powinien spełniać każdy z wykonawców z osobna. Dotyczy on złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia w trybie art., 24 ust. 1 PZP. A zatem oświadczenie to może złożyć pełnomocnik w imieniu każdego wykonawcy;
- f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.9. Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłoszą swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika (art. 23 ust 2 PZP), to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna. Trafne jest więc stanowisko, które zajął Zespół Arbitrów w uzasadnieniu do wyroku z 29.7.2004r. sygn. akt UZP/ZO/0-1161/04, stwierdzając, że art. 2 ust. 11

PZP wyraźnie definiuje wykonawcę, w której to definicji zawiera się również spółka cywilna, gdyż spółka cywilna reprezentowana przez wspólników jest prawnie uznawana w obrocie gospodarczym. W uzasadnieniu do wyroku z 4.4.2007 r. sygn.akt UZP/ZO/0-352/07, Zespół Arbitrów trafnie też orzekł, że wspólnicy spółki cywilnej nie są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i nie mają obowiązku ustanowienia pełnomocnika na podstawie art.23 PZP.

3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.11. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty, imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba że wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście.

b) wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt. 2).

3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).

3.13. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:

**„Budowa centrum integracji wiejskiej w Plechowie, gmina Kazimierza Wielka”**

- Nazwa i adres Zamawiającego,
- “UWAGA: nie otwierać przed dniem 30.09.2010 r. do godz. 13,00– bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.
- **koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana przez wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.**
- Nazwa i adres Wykonawcy

3.16. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 3.15. podpunkt a z dopiskiem „wycofanie”,

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.



Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 3.15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

- 3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
- 3.19. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **4. Wybór oferty najkorzystniejszej**

- 4.1 Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
- 4.2 Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 (“Cena ryczałtowa Wykonawcy”) do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1- cena ryczałtowa oferty 100%

##### 4.1. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

- 4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

#### **5. Wymagania dotyczące wadium**

- 5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000 zł**.
- 5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**5.3.** W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem:

**„Budowa centrum integracji wiejskiej w Plechowie, gmina Kazimierza Wielka”**  
na następujące konto:

**Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka**  
**Nr 88 8493 0004 0180 0130 0020 0002**

**5.4.** W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy dołączyć do oferty (umieścić w kopercie wewnętrznej wraz z ofertą) lub dołączyć w osobnej kopercie z dopiskiem:

**„Budowa centrum integracji wiejskiej w Plechowie, gmina Kazimierza Wielka” – wadium”.**

**5.5.** Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.6.** Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

## **6. Miejsce i termin składania ofert.**

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7:30-15:30 pok. 102 (sekretariat)

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **30.09.2010 roku o godz. 12:30**

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po terminie otwarcia ofert (chyba że oferta została złożona również po tym terminie – wówczas niezwłocznie po jej złożeniu). Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć, np. w celu weryfikacji danych adresowych wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) pod warunkiem że wniosek o wyjaśnionej treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
- 7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .**

- 8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- 8.2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.09.2010 roku o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302 (sala konferencyjna).
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji),
  - badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt. 4 niniejszej specyfikacji),
  - wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11.2  
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.  
Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o

którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14<sup>30</sup> - art. 27 ustawy.

Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14<sup>30</sup> może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14<sup>30</sup> to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Ryszard Skowron , tel. (041) 35-21-937 w. 40 w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

## **12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.**

12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący :

[r.skowron@kazimierzawielka.pl](mailto:r.skowron@kazimierzawielka.pl)

12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący :

[www.kazimierzawielka.pl](http://www.kazimierzawielka.pl)

## **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym oraz faksem, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym oraz faksem na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 13.1 również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759)

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.**

- 16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością i bez wad.
- 16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.
- 16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
- 16.4. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
- 16.5. Rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało na podstawie dwóch faktur – faktury częściowej i faktury końcowej. Faktura częściowa nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie Wykonawcy. Faktura częściowa może być wystawiana nie wcześniej niż po upływie 120 dni od daty podpisania umowy. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowi protokół stanu robót podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Budowy.
- Podstawę wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia za wykonane roboty stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Budowy. Zamawiający wyraża zgodę aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na podstawie upoważnienia. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu.
- 16.6. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy o roboty budowlane nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 400,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w §2 ust. 2 umowy.
    - b) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 400,00 zł. za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50 000 zł.
  - 2) Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w §13 ust 2 umowy.
- 16.7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy po terminie kara umowna będzie naliczana włącznie do dnia poprzedzającego dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru robót budowlanych, chyba że roboty te nie zostały wykonane zgodnie z niniejszą umową.

- 16.9. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
- 16.10. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości z materiałów wykonawcy.
- 16.11. Uproszczenie procesów technologicznych lub pominięcie czynności i nakładów przewidzianych normatywami uprawnia Zamawiającego do dokonania potrąceń za niewykonane przewidziane normatywami nakłady lub żądania poprawienia pod rygorem nie przyjęcia robót.
- 16.12. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 16.13. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy – **do dnia 29 lipca 2010 r.**
- 16.14. Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu atesty jakości, które winny być udokumentowane badaniami przez producenta w ramach kontroli jakości.
- 16.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych badań wbudowanych materiałów. Jeżeli wyniki tych badań nie będą spełniać wymagań jak w pkt 16,14, to koszt badań oraz koszt wymiany wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania w budownictwie materiałów na zakupione ponownie przez Wykonawcę nowe materiały bez wad pokrywa Wykonawca, a wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej złożoną ofertą Wykonawcy wraz z podatkiem VAT nie ulega zmianie.
- 16.16. Za szkody powstałe z niewłaściwego wykonania robót oraz prowadzenia robót poza przekazanym terenem budowy odpowiada Wykonawca.
- 16.17. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
- 16.18. W okresie rękojmi wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad powstałych w przedmiocie umowy w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
- 16.19. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót budowlanych podwykonawcom. Wykonawca nie może zlecić całości robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
- 16.20. Jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany przez wykonawcę w wymaganym w umowie terminie, a dotychczasowe zabezpieczenie wygaśnie to wykonawca obowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w takiej samej wysokości jak dotychczasowe na okres aż do wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane od następnego dnia po dniu wygaśnięcia dotychczasowego zabezpieczenia do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony włącznie z zastrzeżeniem ust. 16.21.
- 16.21. Nowe zabezpieczenie należy wnieść co najmniej 7 dni wcześniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
- 16.22. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759) w związku z art. 509 §1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 17.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie w formie określonej w Art. 148 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł)
- 17.2. Ustala się, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
- 17.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało przez wykonawcę wniesione w innej formie niż w pieniądzu w jego skład wchodzi dwa odrębne zabezpieczenia . Pierwsze zabezpieczenie w wysokości 100% kwoty określonej w pkt. 17.1 gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót i obejmujące okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy i drugie zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi wynoszące 30% wysokości zabezpieczenia określonego w pkt. 17.1 obejmujące okres jeszcze 15 dni licząc od następnego dnia po dacie umownej ostatniego dnia obowiązywania okresu gwarancji.
- 17.4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy służąca pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 17.5. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.**

- 19.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 19.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
  - a) przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) ograniczenie zakresu robót wynikających z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



- c) zmiana zakresu robót w związku z koniecznością wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP itp.,
  - d) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
  - e) zmiana regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m. in. zmiana stawki podatku VAT),
  - f) zmiany przez Wykonawcę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 19.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział B

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

**„Budowa centrum integracji wiejskiej w Plechowie, gmina Kazimierza Wielka”**

2. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy:

- a) Budowa wolnostojącego budynku klubu gospodyń wiejskich (budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony o pow. użytkowej 160,53 m<sup>2</sup>)
- b) Budowa grilla ogrodowego
- c) Budowa parkingów i dojazd z kostki brukowej betonowej
- d) Instalacje wodociągowe, kanalizacyjne i elektryczne (wewnętrzne i zewnętrzne)
- e) Budowa zbiornika na nieczystości ciekłe
- f) Wykonanie studni kopanej
- g) Ogrodzenie systemowe z przęseł panelowych
- h) Organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- i) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- j) Zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne,
- k) Wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich prac, zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót, Urząd Geodezji i Kartografii,
- l) Po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych, uporządkowanie terenu oraz przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- m) Zapewnienie odpowiedniej organizacji ruchu na czas budowy,
- n) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- o) oznakowanie i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
- p) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- q) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- r) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

3. Szczegółowy zakres robót jest zawarty w przedmiarach robót oraz dokumentacji projektowej które są zamieszczone w rozdziałach F i H niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przedmiocie zamówienia opisanym w punkcie 1 i 2 niniejszego rozdziału, jednak w przypadku gdy wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. Harmonogram prac:  
Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy – **do dnia 29 lipca 2010 roku**
6. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
7. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie wykonawca.
8. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości z materiałów wykonawcy.
9. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ryczałtowej brutto oferty, wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe, łącznie z przedmiarem robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez Wykonawcę żadna cena. Kiedy zostaną takie wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny ryczałtowe w szczegółowych kosztorysach ofertowych.
- 10. Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.**
11. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.
12. Szczegółowe warunki rękojmi wymagane przez Zamawiającego:  
Okres rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane wynosi **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

## **Rozdział C**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa Wykonawcy".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji przy zastosowaniu polskich norm.
4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie sporządzonego przez siebie kosztorysu, zgodnie z dokumentacją stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Kosztorysy ofertowe należy dołączyć do oferty. Mają one charakter informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu przyjęty model wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Rozdział D**

### Wzór umowy

Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować załączony wzór umowy.

## Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**FORMULARZ OFERTOWY**  
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie  
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4845000 euro

na realizację zadania :

„Budowa centrum integracji wiejskiej w Plechowie, gmina Kazimierza Wielka”

**Wykonawca:**

**1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**3. Numer telefonu:** .....

**4. Numer Faxu:** .....

**5. Numer teleksu:** .....

**6. Adres e-mail:** .....

**7. Numer konta bankowego :** .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

## ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### Oświadczenia wykonawcy

#### na realizację zadania :

#### **„Budowa centrum integracji wiejskiej w Plechowie, gmina Kazimierza Wielka”**

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, do zrealizowania zamówienia
- c) Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 PZP.
- f) Oświadczamy, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- g) Oświadczamy, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- h) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- i) Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelśmy teren na którym prowadzone będą roboty budowlane
- j) Upoważniamy Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 26 ust 1 ustawy o zamówieniach publicznych. W przypadku osób fizycznych oświadczenie o którym mowa w **warunku nr 5** niniejszej SIWZ.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....



**ZAŁĄCZNIK nr 2 – “Cena ryczałtowa Wykonawcy”**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się:

**„Budowa centrum integracji wiejskiej w Plechowie, gmina Kazimierza Wielka”**

**Cena ryczałtowa**

- kwota brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości .....%.

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Do niniejszego załącznika należy dołączyć kosztorysy ofertowe.**

Kosztorysy ofertowe mają charakter informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu przyjęty model wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia)

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**na realizację zadania :**

**„Budowa centrum integracji wiejskiej w Plechowie, gmina Kazimierza Wielka”**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYKONAMY DO DNIA:**

- ..... **(PODAĆ DATĘ)**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Informacje na temat doświadczenia**

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Rozpoczęcie	Ukończenie
		<b>Łącznie</b>			

**UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (referencje, listy polecające itp.)**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Informacja o podwykonawcach"**

(pieczęć oferenta)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Informacja o podwykonawcach**

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Część robót	Wartość podzlecenia

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....