

Zarządzenie Nr 67/2010

Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierzy Wielkiej

z dnia 9 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom – szkoła (ośrodek) – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca określona w kilometrach.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom, opiekunom, opiekunom prawnym za dowóz:

- a) Uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
- b) Dzieci i młodzieży, o której mowa w art. 16 ust. 7 w/w ustawy, a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełno sprawnościami, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

- c) Dzieci pięcioletnich do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o którym mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom upośledzonym umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku, o których mowa w art. 14 ust. 3 w/w ustawy.

§ 5

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych własnym samochodem jest stawka za kilometr przebiegu ustalona w wysokości 0,30 złotych.

§ 6

Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych.

§ 7

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 4 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego (załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia).

§ 10

Liczba dni obecności ucznia w szkole (ośrodku) musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 11

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 12

Rodzic, opiekun, opiekun prawny, który podpisał umowę, której mowa w § 9, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa rachunek, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 13

Rachunek, o którym mowa w § 12 należy złożyć w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, III piętro, pok.301 nie później niż do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 14

Wyplata srodkow finansowych z tytulou zwrotu kosztow przejazdu nastepuje do 14 dni od dnia zlozenia rachunku.

§ 15

Wykonanie zarzadzenia powierza sie Dyrektorowi Zespołu Obslugi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkol i Placowek w Kazimierzy Wielkiej.

§ 16

Zarzadzenie wchodzi w zycie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Bodzioch