

**Zamawiający: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej  
Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej  
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12  
tel. (041) 35-22-810, fax (041) 35-21-956, e-mail: zoszk@wp.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193 000 euro.

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759)

**na realizację zadania:**

**„Zakup i dostawa koksu, węgla, mialu do szkół i placówek  
oświatowych na terenie miasta i gminy Kazimierza Wielka  
w sezonie grzewczym 2010/2011 ”**

Zatwierdzono do użytku:

\_\_\_\_\_  
[data, podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

## Spis zawartości:

### Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. o których mowa w art.,67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

### Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

### Rozdział D: WZÓR UMOWY

### Rozdział E: FORMULARZE OFERTOWE

## Rozdział A

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759) zwaną dalej PZP, tj:

#### **Warunek 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty).

Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

#### **Warunek 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. dotyczących dostaw opału, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia Wykonawcy”.

Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

#### **Warunek 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu:

- oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty);
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty);
- w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;  
Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

#### **Warunek 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty) oraz złożyć dokument określony w punkcie 2.1.2. lit. d niniejszej SIWZ.  
Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

#### **Warunek 5. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 PZP;**

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty) oraz złożyć dokumenty określone w punkcie 2.1.2 lit a, b, c niniejszej SIWZ.  
Warunek ten oceniany będzie metodą „*spełnia – nie spełnia*”.

### **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

2.1. Ofertę stanowi „**FORMULARZ OFERTOWY**”, (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć „**FORMULARZ OFERTOWY**” wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia:

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;

- h) Oświadczenie, że Wykonawca obejrzał miejsca, do których wykonywane będą dostawy;
- i) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Do oświadczenia osoba fizyczna załącza zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - Cena ryczałtowa Wykonawcy.

2.1.4. Załącznik nr 3 - Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy.

2.1.5. Załącznik nr 4 - Informacje na temat wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

2.1.6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2.1.7. Załącznik nr 6 – Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca planuje do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawców to w formularzu ofertowym wypełnia załącznik nr 6.

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt. 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego - art. 26 ust. 2b i 2c PZP.

### **3. Opis sposobu przygotowywania oferty**

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymagań niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 2 oraz rozdziałem E niniejszej SIWZ. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego zawartego w rozdziale E niniejszej SIWZ.

3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ.

3.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.

3.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):

a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca

się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik występuje we własnym imieniu jako oferent, jeżeli jest jednym z Wykonawców a nie osobą trzecią;

c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje;

d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

- dokumenty dotyczące własnej działalności np: odpis z właściwego rejestru, posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej.

- dokumenty wspólne np: dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i finansowej itp. Składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

e) Oferta wspólna powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej w punktach określających w niniejszej SIWZ warunki:

**Warunek 1** niniejszej SIWZ - warunek ten określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest, by posiadał je ten wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

**Warunek 2, 3, 4** niniejszej SIWZ - warunki te określa art. 22 ust. 1 pkt. 2 - 4 PZP, a dotyczą posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają te warunki.

**Warunek 5** niniejszej SIWZ - ten warunek formalny powinien spełniać każdy z wykonawców z osobna. Oznacza to złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów określonych w punkcie 2.1.2 lit a, b, c, niniejszej SIWZ przez każdego z wykonawców.

f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust. 4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, której termin na jaki została zawarta nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3.10. Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłoszą swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika na podstawie art. 23 ust 2 PZP, to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna. Trafne jest więc stanowisko, które zajął Zespół Arbitrów w uzasadnieniu do wyroku z 29.07.2004 r. sygn. Akt UZP/ZO/0-1161/04 stwierdzając, że art. 2 ust. 11 PZP wyraźnie definiuje Wykonawcę, w której to definicji zawiera się również spółka cywilna, gdyż spółka cywilna reprezentowana przez wspólników jest prawnie

uznawana w obrocie gospodarczym. W uzasadnieniu do wyroku z 04.04.2007 r. sygn. Akt UZP/ZO/0-352/07 Zespół Arbitrów trafnie też orzekł, że wspólnicy spółki cywilnej nie są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i nie mają obowiązku ustanowienia pełnomocnika na podstawie art. 23 PZP.

3.11. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.12. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty, imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba że wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście.

b) wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt. 2).

3.13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale E niniejszej specyfikacji).

3.14. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.16. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie – **„Zakup i dostawa opału do szkół gminy Kazimierza Wielka”**

- Nazwa i adres Zamawiającego,

- UWAGA: nie otwierać przed dniem 09.09.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup> - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, być zaadresowana na zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie – **„Zakup i dostawa opału do szkół gminy Kazimierza Wielka”**

- Nazwa i adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

3.17. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 3.16. podpunkt a) z dopiskiem „wycofanie”,

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 3.16 podpunkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.18. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.



3.19. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

3.20. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **4. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty:

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 (Cena ryczałtowa Wykonawcy) do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1- cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” - przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

**4.4. Zamawiający wymaga od Wykonawców dostawy opału samochodami o tonażu nie przekraczającym 5 ton ładunku, ze względu na ograniczony dojazd do poszczególnych szkół (wąskie dojazdy do szkół oraz brak pola manewrowego dla dużych samochodów).**

#### **5. Wymagania dotyczące wadium**

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7.000,00 zł do dnia 09-09-2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy prawo zamówień publicznych. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem

z dopiskiem „**Zakup i dostawa opału do szkół gminy Kazimierza Wielka**”

– **wadium**” na następujące konto:

Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka

**Nr 57 8493 0004 0180 0130 0028 0003**

5.4. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

5.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy dołączyć do oferty.

5.6. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 08-10-2010 r. włącznie.

## **6. Miejsce i termin składania ofert**

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 w godzinach 7<sup>30</sup> -15<sup>00</sup> pok. 305.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **09.09.2010 roku o godz. 10<sup>00</sup>**

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po terminie otwarcia ofert (chyba, że oferta została złożona również po tym terminie - wówczas niezwłocznie po jej złożeniu). Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć, np. w celu weryfikacji danych adresowych wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 09.09.2010 roku do 08.10.2010 roku włącznie.

8.2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni - art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.09.2010 roku o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 w godzinach, pok. 302.

9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **09.09.2010 roku o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, pok. 305 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert.

10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.

10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.

10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Dyrektora) Komisja Przetargowa przeprowadzi:

- a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji),
- b) badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt. 4 niniejszej specyfikacji),
- c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.

10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione - art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11.2.

Zamawiający informuje, że Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy, od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14<sup>00</sup>.

Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14<sup>00</sup> może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14<sup>00</sup> to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia, jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą, którą zamawiający otrzymał dany dokument.

11.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia są: Jerzy Sadowski tel. (041) 35-22-810 w. 44, pok.305 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

## **12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.**

12.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący:

[zoszk@wp.pl](mailto:zoszk@wp.pl)

12.2. Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący:

[www.kazimierzawielka.pl](http://www.kazimierzawielka.pl)

## **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy

(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 13.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art.94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.**

16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością.

16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ustalonej złożoną ofertą Wykonawcy wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.

16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

16.4 Odbiór dostarczonego opału odbywać się będzie każdorazowo przy udziale upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, który własnoręcznym podpisem potwierdzi dostarczoną ilość oraz termin dostawy opału.

16.5. Wykonawca gwarantuje, że sprzedawany towar będzie dobrej jakości i odpowiadać będzie normom. Jeżeli dostarczany towar nie będzie odpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązuje się go wymienić na inny w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego i naliczenia kar umownych, o których mowa w umowie.

16.6. Uprawniony do kontroli jakości i ilości dostarczanego opału oraz potwierdzenia na fakturze każdej dostawy jest ze strony Zamawiającego Pan Jerzy Sadowski.

16.7. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdej kolejnej dostawie. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu.

16.8. Termin wykonania dostawy do danej szkoły ustala się na 3 dni, od chwili zgłoszenia zamówienia w miejsce i ilości określonej przez Zamawiającego.

16.9. Terminy dostawy oraz ilości opału do konkretnych szkół będą podawane przez upoważnionego pracownika Zespołu.

16.10. Zamawiający wymaga od Wykonawców dostawy opału samochodami o tonażu nie przekraczającym 5 ton ładunku, ze względu na ograniczony dojazd do poszczególnych szkół (wąskie dojazdy do szkół oraz brak pola manewrowego dla dużych samochodów).

16.11. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia się z dostawą opału co najmniej przez okres 5 dni.

3) Jeżeli zapłacona kara nie pokryje szkód, które Zamawiający poniesie na skutek wykonania umowy przez Dostawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

16.12. W przypadku, gdy Dostawca nie dostarczy w umówionym terminie opału a Zamawiający będzie zmuszony do zakupu opału u innego dostawcy, aby zapewnić bezproblemowe funkcjonowanie instalacji c.o. Dostawca będzie zobowiązany do pokrycia różnicy kosztów przy zastosowaniu stawek za 1 tonę określonych w ofercie.

16.13. W przypadku wykonania dostaw uzupełniających zostanie zawarta dodatkowa umowa, a w przypadku zmniejszenia ilości dostaw wartość wynagrodzenia zostanie pomniejszona w stosunku do przyjętej ilości zamówienia.

16.14. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy – **od dnia 15 października 2010 r. do dnia 15 kwietnia 2011 roku.**

16.15. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759) w związku z art. 509 §1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z umowy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .**

Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.**

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy następujących przypadkach:

1) Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.

2) Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.

19.2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

19.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział B**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa koksu, węgla, mialu do szkół i placówek oświatowych z gminy Kazimierza Wielka
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
  - a) Koks opałowy (gruby) – 65 t.
    - wartość opału powyżej 27.000 MJ/kg
    - popiół do 10%
    - siarka do 0,8%
  - b) Węgiel kostka gat.I - 5 t.
    - wartość opału powyżej 27.000 MJ/kg
    - popiół do 6%
    - siarka do 05%
  - c) Węgiel orzech gat.I /granulacja 40-60mm/ - 29 t.
    - wartość opału powyżej 27.000 kJ/kg
    - popiół do 6%
    - siarka do 0,5%
  - d) Węgiel kamienny – groszek (Eco-groszek) /granulacja 5-25 mm/ - 155 t
    - wartość opału 23-28 MJ/kg
    - wilgotność do 15%
    - zawartość popiołu do 10%
    - siarki do 0,6%
  - e) Miał węglowy - 160 t
    - wartość opału powyżej 23.000 kJ/kg

- popiół do 15%
- siarka do 0,8%

3. Szczegółowy harmonogram dostaw opału do poszczególnych szkół i placówek stanowi załącznik do specyfikacji.

Wspólny Słownik Zamówień: 09111000-0 Węgiel i paliwa na bazie węgla

4. Zgodnie z art.82 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wymagany termin realizacji umowy od dnia 15 października 2010 r. do 15 kwietnia 2011 roku.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Każdy z oferentów powinien zapoznać się z warunkami dostaw do poszczególnych szkół. Koszty zapoznania się z warunkami dostaw ponosi oferent.

**7. Cenę oferty brutto traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.**



## **Rozdział C**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wyliczyć na podstawie przedmiotu zamówienia - Rozdział B. Będzie to cena ofertowa łączna. Niezależnie od ceny łącznej należy podać ceny jednostkowe za poszczególne gatunki opału.
4. Cena oferty nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację w okresie obowiązywania umowy.
5. Cena oferty będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy dostawy opału.

## Rozdział D

### Wzór umowy

#### UMOWA DOSTAWY OPAŁU NR ...../2010

Zawarta w dniu ..... 2010 r. pomiędzy:

Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnym Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, reprezentowanym przez :

1. Henryk Chałuda – dyrektor Zespołu.
2. Elżbieta Jabłońska – główny księgowy Zespołu.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....zwanym dalej „Dostawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty dostawcy w przetargu nieograniczonym na „**Zakup i dostawę koksu, węgla, mialu do szkół i placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Kazimierza Wielka w sezonie grzewczym 2010/2011**”.

#### § 1

Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą, do dostarczenia Zamawiającemu opału w ilościach:

1. Koks opałowy (gruby) – 65 ton x cena netto + podatek VAT / ...../ = ..... zł/brutto
  - wartość opału powyżej 27.000 kJ/Kg
  - popiół do 10 %
  - siarka 0,8 %
2. Węgiel kostka gat.I – 5 ton x cena netto + podatek VAT /...../1t = ..... zł brutto
  - wartość opału powyżej 27.000 kJ/Kg
  - popiół do 6 %
  - siarka do 0,5 %
3. Węgiel orzech gat.I /granulacja 40-60mm/ – 29 ton x cena netto + podatek VAT/...../1t = ..... zł brutto
  - wartość opału powyżej 27.000 kJ/Kg
  - sortyment orzech I
  - popiół do 6 %
  - siarka do 0,5 %
4. Węgiel kamienny – groszek (Eco-groszek) /granulacja 5-25 mm/ - 155 ton x cena netto + podatek VAT ...../1t = ..... zł brutto
  - wartość opału 23-28 MJ/kg
  - wilgotność do 15%
  - zawartość popiołu do 10%
  - siarki do 0,6%
5. Miał – 160 ton x cena netto + podatek VAT /...../1t = ..... zł brutto

- wartość kaloryczna powyżej 23.000 kJ/Kg
- popiół do 15 %
- siarka do 0,8%

Wartość umowy wg cen netto ..... zł. + podatek VAT 22 % ..... = ogółem  
wartość brutto ..... zł. sł.....

Szczegółowy harmonogram dostaw ilościowych do poszczególnych szkół i placówek oświatowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ustalona cena jednostkowa nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy.
3. Termin wykonania dostawy ustala się na 3 dni od chwili zgłoszenia zamówienia w miejsce i ilości określonej przez Zamawiającego.
4. Terminy dostawy oraz ilości opału do konkretnych szkół będą podawane przez upoważnionego pracownika Zespołu.
5. Dostawa opału będzie następować transportem samochodowym na miejsce wskazane przez Zamawiającego o tonażu nie przekraczającym 5 t brutto.

### **§ 3**

1. Odbiór dostarczonego opału odbywać się będzie każdorazowo przy udziale upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, który własnoręcznym podpisem potwierdzi dostarczoną ilość oraz termin dostawy opału.
2. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością.
3. Dostawca gwarantuje, że sprzedawany towar będzie dobrej jakości i odpowiadać będzie normom. Jeżeli dostarczany towar nie będzie odpowiedniej jakości, Dostawca zobowiązuje się go wymienić na inny w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
4. Uprawniony do kontroli jakości i ilości dostarczanego opału oraz potwierdzenia na fakturze każdej dostawy jest ze strony Zamawiającego Pan Jerzy Sadowski.

### **§4**

1. Zapłata za wykonanie dostawy nastąpi w ciągu 30 dni (licząc od daty otrzymania faktury) przelewem na konto wskazane przez Dostawcę na podstawie faktury wystawionej przy każdej kolejnej dostawie.
2. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.
4. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Dostawcę.
5. Koszty dostarczania opału na miejsce wskazane przez zamawiającego obciążają Dostawcę.

### **§5**

W przypadku, gdy Dostawca nie dostarczy w umówionym terminie opału a Zamawiający będzie zmuszony do zakupu opału u innego dostawcy, aby zapewnić bezproblemowe funkcjonowanie instalacji c.o. Dostawca będzie zobowiązany do pokrycia różnicy kosztów przy zastosowaniu stawek za 1 tonę określonych w ofercie.

### **§ 6**

W przypadku wykonania dostaw uzupełniających zostanie zawarta dodatkowa umowa, a w przypadku zmniejszenia ilości dostaw wartość wynagrodzenia zostanie pomniejszona w stosunku do przyjętej ilości zamówienia.

### **§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy.

2) Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy w przypadku opóźniania się z dostawą opałową co najmniej przez okres 5 dni.

3) Jeżeli zapłacona kara nie pokryje szkód, które „Zamawiający” poniesie na skutek wykonania umowy przez Dostawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

#### **§ 8**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach gdy:

1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,

3) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego.

#### **§ 9**

Umowę została zawarta się na czas oznaczony od dnia ...09.2010 r. do 15.04.2011 r.

#### **§ 10**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać

będą polubownie. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie rozwiąże kwestii spornych, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 11**

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759) w związku z art. 509 §1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z umowy.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 13**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

Zamawiający:

Dostawca:

W załączeniu:

1. Szczegółowy harmonogram dostaw do poszczególnych szkół i placówek oświatowych

Załącznik Nr 1

Harmonogram dostaw ilościowych poszczególnych gatunków opału dla szkół i przedszkola w roku szkolnym 2010/11

L p.	Nazwa i adres szkoły/przedszkola	Węgiel kostka w tonach	Węgiel orzech w tonach	Koks w tonach	Eco-groszek w tonach	Miał w tonach	Termin dostaw
1.	SSP w Gorzkowie	--	1	--	60	---	Od 15.10. 2010r. do 15.04.2011r.
2.	SSP w Cudzynowicach	--	--	--	60	---	
3.	SSP w Kamieńczycach	---	---	---	35	---	
4.	SSP w Sieradzicach	5	---	30	----	---	
5.	SSP w Zięblicach	---	---	35	----	---	
6.	SSP Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej	---	13	---	-----	100	
7.	PPS Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej (Przedszkole)	---	15	---	----	60	
	<b>Razem</b>	5	29	65	155	160	

## Rozdział E

### FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz ofertowy	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### PRZETARG W TRYBIE NIEOGRANICZONYM

**„Dostawa koksu, węgla, mialu do szkół i placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Kazimierza Wielka w sezonie grzewczym 2010/2011”**

#### OFERENT :

**1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**3. Numer telefonu: .....**

**4. Numer Faxu: .....**

**5. Adres e-mail: .....**

**6. Numer konta bankowego: .....**

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

## ZAŁĄCZNIK nr 1 – „Oświadczenia wykonawcy”

### Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczamy, że obejrzeliliśmy miejsca, do których wykonywane będą dostawy;
- i) Oświadczamy, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Dyrektora Zespołu lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....  
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" dołączamy następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem**

**terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Do oświadczenia osoba fizyczna załącza zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**).

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....



**ZAŁĄCZNIK nr 2 – „Cena ryczałtowa”**

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz ofertowy	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się dostawy i określamy cenę ryczałtową.

**Cena oferty jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy dostawy:**

1. Koks opałowy (gruby)

Cena za 1 tonę brutto zł ..... sł. ....

Łączna wartość brutto za 65 t ..... zł sł. ....

2. Węgiel kostka gat. I

Cena za 1 tonę brutto zł ..... sł. ....

Łączna wartość brutto za 5 t ..... zł sł. ....

3. Węgiel orzech gat. I (granulacja 40-60 mm)

Cena za 1 tonę brutto zł ..... sł. ....

Łączna wartość brutto za 29 t ..... zł sł. ....

4. Węgiel kamienny – groszek (Eco-groszek) /granulacja 5-25 mm/

Cena za 1 tonę brutto zł ..... sł. ....

Łączna wartość brutto za 155 t ..... zł sł. ....

5. Miał węglowy

Cena za 1 tonę brutto zł ..... sł. ....

Łączna wartość brutto za 160 t ..... zł sł. ....

Ogółem za całość zadania:

- kwota brutto zł. ....

**słownie ( ..... )**

**w tym podatek VAT w wysokości .....% tj. w kwocie ..... zł**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz ofertowy	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**„Dostawa koksu, węgla, miału do szkół i placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Kazimierza Wielka w sezonie grzewczym 2010/2011”**

**Termin wykonania**

**- od 15.10.2010 r. do 15.04.2011 r.**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....



**ZAŁĄCZNIK nr 5 – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP”**

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie Art 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759) oraz § 2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) **oświadczamy, że:**

**1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Art 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759) w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w Art 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759).**

**Pouczenie:** Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Uppełnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 6 – „Informacja o podwykonawcach”**

**FORMULARZ OFERTOWY**

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz ofertowy	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Informacja o podwykonawcach**

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Część robót	Wartość podzlecenia

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

..