

**Zamawiający: Gmina Kazimierza Wielka**  
**28-500 Kazimierza Wielka, ul. Tadeusza Kościuszki 12**  
**tel. ( 41) 352 19 37 fax. ( 41 ) 352 19 56**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej  
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000,00 EURO

opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759)

**na realizację zadania:**

**“ udzielenie długoterminowego kredytu bankowego  
na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka oraz spłatę wcześniej  
zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego

---

[ data, podpis i pieczęć zatwierdzającego ]

# Spis zawartości

## **Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu  
Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowania oferty..
4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ,
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym wymagany termin kredytowania,
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

**Rozdział B: Opis PRZEDMIOTU zamówienia,**

**Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

**Rozdział D: PROJEKT UMOWY – dostarczony przez wykonawcę**

**Rozdział E: FORMULARZ ofertowy:**

1. Oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Cena kredytu bankowego – załącznik nr 2,
3. Wyliczenie odsetek za cały okres kredytowy – załącznik nr 2a,
4. Wymagany termin kredytowania licząc od dnia podpisania umowy – załącznik nr 3

# Rozdział A

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy którzy na dzień składania ofert spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 oraz art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759-tekst jednolity ustawy) zwaną dalej PZP, tj.

1.2. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Aby spełnić ten warunek Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza ofertowego) oraz w doręczonej Zamawiającemu ofercie przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego warunku, tj. koncesje, zezwolenia lub licencję punkt 2.1.2 litera a.

1.3. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 PZP

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i do formularza ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy złożą także dokumenty o spełnieniu tego warunku, zgodnie z punktem 2.1.1 oraz 2.1.2 niniejszej SIWZ.

### 2. Opis sposobu spełnienia warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1 Ofertę stanowi "FORMULARZ OFERTOWY" ( którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" - wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a). Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2 niniejszej SIWZ, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b). Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
- c) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d). Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.3 niniejszej SIWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e). Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- f) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania usługi w wymaganym czasie;

g). Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;

h). Oświadczenie, że wykonawca jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – prawo bankowe ( Dz.U z 2002 roku Nr 72, poz. 665 ).

#### 2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) koncesje, zezwolenie lub licencje
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że ,wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - „Cena kredytu bankowego ”

2.1.4 Załącznik nr 2a - „wyliczenie odsetek za okres kredytowy”

2.1.5. Załącznik nr 3 - „Wymagany termin kredytowania licząc od dnia zawarcia umowy””

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt.2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego – art.26 ust 2b i 2c PZP.

### **3. Opis sposobu przygotowywania oferty**

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wymagań niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym: oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt 2 oraz rozdziałem E niniejszej SIWZ. Oferta

cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego zawartego w rozdziale E niniejszej SIWZ.

**3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.**

**3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**3.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.2 niniejszej SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany kredyt wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**3.6. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ.**

**3.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych ani częściowych. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**3.8. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):**

- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takich funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik występuje we własnym imieniu jako oferent jeżeli jest jednym z Wykonawców, a nie osobą trzecią.
- c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje.
- d) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ,
  - Dokumenty dotyczące własnej działalności np. odpis z właściwego rejestru posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej,
  - Dokumenty wspólne np .dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej itp składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- e) oferta wspólna powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej, a określające niniejszej SIWZ warunki:

Warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest by posiadał je ten Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy Wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art.22 ust. 1 pkt. 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunki określone w art. 22 ust. 1. pkt 2-4 PZP, a dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy Wykonawcy wspólnie spełniają te warunki. Natomiast warunek formalny powinien spełniać każdy z Wykonawców z osobna. Dotyczy on złożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia w trybie art.24 ust. 1 PZP. Oświadczenie to może złożyć pełnomocnik w imieniu każdego Wykonawcy

f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający żąda ( art. 23 ust 4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego , umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**3.9.** Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłaszają swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika na podstawie art. 23 ust.2 PZP, to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna.

**3.10.** Złożona oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**3.11.** Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba, że Wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście,
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem ( wg pkt. 2).

**3.12.** Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).

**3.13.** Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

**3.14.** Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

**3.15.** Koperty powinny być oznaczone następująco:

- a) koperta z e w n ę t r z n a: powinna być zaadresowana na Zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie **Oferta na przetarg w trybie nieograniczonym - „ Udzielenie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**
  - Nazwa i adres Zamawiającego,
  - **UWAGA**”: nie otwierać przed dniem 2010- 09 -10 godz. 11:00,
- b) koperta w e w n ę t r z n a powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak , aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
  - Oferta,
  - Nazwa i adres Wykonawcy.

**3.16.** Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert , **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:

- a) W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 3.15 podpunkt a z dopiskiem „ wycofanie”
- b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt.3.15 podpunkt a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ zmiany”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

**3.17.** Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

**3.18.** Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

**3.19.** Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **4. Wybór oferty najkorzystniejszej**

**4.1.** Wyłącznie zakwalifikowane oferty ( spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 (“**cena kredytu bankowego**”) do Formularza Ofertowego według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi)

- a) Kryterium – najniższa cena kredytu bankowego – 100%

**4.2.** Opis kryterium najniższej ceny kredytu bankowego oferty .Kryterium „**najniższa cena kredytu bankowego**” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena kredytu za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena kredytu bankowego najniższa spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena kredytu bankowego badanej oferty}} \times 100\%$$

**4.3.** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę kredytu bankowego (najniższy koszt ).

#### **5. Wymagania dotyczące wadium**

**5.1.** Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50.000,00 zł. - **do dnia 10 września 2010 roku, godz. 10:00.**

**5.2.** Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**5.3.** W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto – Nr; **88 8493 0004 0180 0130 0020 0002** w Banku Spółdzielczym w Kielcach O/Kazimierza Wielka, z dopiskiem „ przetarg na udzielenie długoterminowego kredytu”

Przelew winien być dokonany w terminie gwarantującym wpływ wadium na konto Zamawiającego w terminie i do godziny określonej w pkt 5.1 niniejszej Specyfikacji.

**5.4.** W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy dołączyć do oferty składanej do Zamawiającego.

**5.5.** Zwrot (względnie utrata wadium) następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**5.6.** Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. do dnia: - **10 listopada 2010 roku.**( 60 dni) art.85 ust 1 ustawy PZP.

## **6. Miejsce i termin składania ofert.**

**6.1.** Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Tadeusza Kościuszki 12 w godzinach 7:30-15:30 – pokój 102. (Sekretariat)

**6.2. Termin składania ofert upływa dnia 2010 - 09 - 10 o godz. 10:00**

**6.3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć np. w celu weryfikacji danych adresowych Wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.

**6.4.** Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście ( potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

**6.5.** Złożona oferta zostanie zarejestrowana( dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**6.6.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**7.1.** Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnionej treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.2.** Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**7.3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ , a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej , zamieszcza także na tej stronie.

**7.4.** Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.

**7.5.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.



**7.6.** Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .**

**8.1.** Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni **licząc od dnia 2010 – 09 – 10 do dnia 2010- 11 – 10**

**8.2.** Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**9.1.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **2010-09-10 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pokoju Nr 302. (sala konferencyjna).

**9.2.** Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

**10.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 2010- 09 – 10 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. T. Kościuszki 12, w pokoju nr 302 ( sala konferencyjna) w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.

**10.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**10.3.** Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

**10.4.** Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

**10.5.** Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

**10.6.** Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.

**10.7.** Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**10.8.** Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10.9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.

**10.10.** W czasie części tajnej ( dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy ) Komisja Przetargowa przeprowadzi:

- a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji),
- b) badanie i ocenę ofert od strony spełnienia kryterium oceny ofert (zgodnie z pkt. 4 niniejszej specyfikacji),

c) wybór, spośród nieodrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.

**10.11.** Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku Dz.U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**11.1.** Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt 11.2

Zamawiający informuje, że Urząd Miasta I Gminy w Kazimierzy Wielkiej urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

**11.2.** Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy. Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy, od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz 14:30 art. 27 ustawy.

Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz 14:30 może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz 14:30 to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą, którą Zamawiający otrzymał dany dokument.

**11.3.** Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Pani Zofia Nocoń tel (41) 35-21-937 w. 11 w godz 7:30 – 15:30 oraz
- Pani Agnieszka Gaik tel (41) 35-21-937 w.10 w godz 7:30 – 15:30

## **12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.**

**12.1.** Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący: [skarbnik@kazimierzawielka.pl](mailto:skarbnik@kazimierzawielka.pl)

**12.2.** Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący: [www.kazimierzawielka.pl](http://www.kazimierzawielka.pl)

## **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego**

**13.1.** O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

**13.2.** Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.

**13.3.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 13.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

**14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych uwzględniając art. 32 ust. 3 tej ustawy

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym wymagany termin kredytowania.**

**16.1.** Przedmiot umowy musi być wykonany z należyłą starannością,

**16.2.** Marża kredytu jest niezmienna w czasie obowiązywania umowy,

**16.3.** Umowa o udzielenie kredytu z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich samych zasadach jakie wynikają z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożonej oferty,

**16.4.** Wyплаты środków z tytułu kredytu ustala się w okresie: **od 21 września do 31 grudnia 2010 roku – transze** (jak pkt-16.7 lit. a).

**16.5.** Do naliczania odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty.

**16.6.** Zamawiający przewiduje wykorzystanie kredytu poprzez przelew na rachunek bankowy Zamawiającego.

**16.7. Wykonawca wyrazi zgodę na następujące warunki:**

- a) wysokość wypłacanych transz kredytu bankowego będzie uzgadniana na bieżąco z 3 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt. 16.7 b
- b) pierwsza transza może być wypłacona za zgodą Wykonawcy bez zachowania trzydniowego terminu uzgadniania. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Wykonawcę wypłata tej transzy nastąpi nie później niż po upływie trzech dni.
- c) wpływ środków na rachunek Zamawiającego w banku prowadzącym rachunek budżetu oznacza wykorzystanie kredytu,
- d) o dotrzymaniu terminu spłaty kredytu decyduje data przekazania środków na rachunek bankowy (dyspozycja spłaty kredytu nastąpi najpóźniej do godz 12:00 dnia rozliczeniowego),
- e) zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu. Kredyt może być spłacany w kwotach wyższych niż ustalone raty,
- f) w przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości mniejszej od planowanej kwoty, Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
- g) od postawionej do dyspozycji, a niewykorzystanej kwoty kredytu kredytobiorca nie będzie pobierał prowizji od zaangażowania

**16.8.** Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel „in blanco” – z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową .

**16.9.** Wymagany termin kredytowania do 30 września 2020 roku.

**16.10.** Ustala się termin obowiązywania umowy kredytowej do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**16.11.** Spłata rat i odsetek jak w Rozdziale „B” pkt. 4, 5 i 6.

**16.12.** Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i pobierane za okresy kwartalne do 10 każdego miesiąca następującego po danym kwartale. (10 stycznia, 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października).

**16.13.** Dla okresu odsetkowego – należy przyjąć wskaźnik WIBOR dla depozytów 1 – miesięcznych ( 1M) ze wszystkich kalendarzowych dni miesiąca, którego dotyczy, zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku i powiększony o stałą marżę Banku. Do wyliczenia stawki odniesienia bierze się sumę stawek WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych z wszystkich dni roboczych, w których są one kwotowane w ciągu danego miesiąca, dzieloną przez liczbę dni roboczych występujących w danym miesiącu oraz stałą comiesięczną marżę Banku.

**16.14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo prolongaty spłaty rat kredytu. Przesunięcie terminu spłaty rat nie spowoduje zmiany okresu kredytowania.

**17. . Informacje dotyczące waluty obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują Odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział „B”

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA złotych

1. Kwota kredytu: **8 500 000.00** PLN (słownie: osiem milionów pięćset tysięcy złotych 00/00 )  
Kredyt przeznacza się na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek;
2. Wymagany okres kredytowania do 30 września 2020 roku
3. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego - Kredytobiorcy  
( w okresie od **21 września do 31 grudnia 2010 - w transzach** ),
4. Kredyt spłacany będzie w latach 2011-2020 w ratach płatnych 31 marca i 30 września każdego roku, począwszy od 31 marca 2011 roku do 30 września 2020 roku w wysokości:
  - 31.03.2011r : 200.000,00 PLN
  - 30.09.2011r. 400.000,00 PLN
  - 31.03.2012 r. 300.000,00 PLN
  - 30.09.2012r. 400.000,00 PLN
  - 31.03.2013r. 300 000,00 PLN
  - 30.09.2013r. 500 000,00 PLN
  - 31.03.2014r. 300 000,00 PLN
  - 30.09.2014r. 500 000,00 PLN
  - 31.03.2015r . 300 000,00 PLN
  - 30.09.2015r. 500 000,00 PLN
  - 31.03.2016r. 300 000,00 PLN
  - 30.09.2016r. 500 000,00 PLN
  - 31.03.2017r. 400 000,00 PLN
  - 30.09.2017r. 600 000,00 PLN
  - 31.03.2018r. 400 000,00 PLN
  - 30.09.2018r. 600 000,00 PLN
  - 31.03.2019r. 400 000,00 PLN
  - 30.09.2019r. 600 000,00 PLN
  - 31.03.2020r. 400 000,00 PLN
  - 30.09.2020r. 600 000,00 PLN

Powyższy harmonogram spłaty dotyczy zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w maksymalnej wysokości. W przypadku zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w wysokości niższej niż 8 500 000,00 zł zmniejszeniu ulegnie wysokość rat kredytu. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania przedstawionej treści umowy przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu.
6. Odsetki od wykorzystanego kredytu:
  - 6.1. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania naliczane będą w okresach miesięcznych i płacone w okresach kwartalnych do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po danym kwartale ( 10 stycznia, 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października), Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
7. Koszty obsługi kredytu ( cenę ofertową ) stanowią:
  - 7.1. **Prowizja Przygotowawcza** Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w postępowaniu prowizji przygotowawczej ( **Pp** ), wyłącznie jednorazowej i bez możliwości jej waloryzacji i innych zmian.
  - 7.2. **Oprocentowanie kredytu bankowego złotowego będzie obliczane dla każdego okresu odsetkowego; w oparciu o wskaźnik oprocentowania depozytów międzybankowych – WIBOR 1M, powiększone o marżę ( **Mz** ) stałą – niezmienną w okresie obowiązywania umowy.**

**7.3.** Dla celów porównawczych ofert i uwzględnienia zmiennej stopy prosimy podawać dane oprocentowanie oparte o wskaźnik **WIBOR 1M** (wartość z dnia 30 czerwca 2010 roku (3,64 zł) i jedną transzę kredytu – realizowaną w dniu 01 12 2010 roku, uwzględniając podane raty kredytu i odsetki za okresy kwartalne jak w załączniku nr 2a.

**7.4.** suma opłat i prowizji bankowych ( **Wo** ) z tytułu: wpłat kolejnych rat kapitałowych, rat odsetkowych, wpłaty raty wcześniej niż przewiduje umowa, przedterminowej spłaty kredytu na konto banku

**8.** Forma zabezpieczenia – weksel własny „in blanco” .

**9.** Od postawionej do dyspozycji „a niewykorzystanej kwoty kredytu kredytodawca nie będzie pobierał prowizji od zaangażowania.

## **II. WYMAGANY TERMIN KREDYTOWANIA:**

**1.** Wymagany termin kredytowania do 30 września 2020 roku.

**2.** Uruchomienie kredytu w okresie: od 21 września 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku w transzach określonych przez Zamawiającego, do ostatecznego terminu spłaty odsetek – tj. do dnia 10 października 2020 roku.

**3.** Termin obowiązywania przyszłej umowy kredytowej oznaczono w SIWZ ( pkt. 16.10 ), i nie można go mylić z terminem kredytowania. Termin obowiązywania tej umowy do 31 grudnia 2020 roku ustalony został na wypadek gdyby w rozliczeniach w czasie spłaty kredytu nastąpiły pomyłki. Wówczas gdyby umowa wygasła z dniem spłaty ostatniej raty kredytu lub odsetek, nie można by pomyłek poprawić, gdyż Bank kredytujący i Gminę nie wiązałyby żaden stosunek prawny. Z powyższego wynika, że termin obowiązywania umowy dłuższy od terminu kredytowania podyktowany jest względami bezpieczeństwa obrotu, dla obu stron umowy.

## **Rozdział „C”**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę ofertową kredytu bankowego należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w załączniku nr 2 "Cena kredytu".
2. Cenę ofertową kredytu bankowego należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny ofertowej w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ofertowa kredytu bankowego powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale „B” niniejszej Specyfikacji.

## Rozdział „D”

### PROJEKT UMOWY O KREDYT BANKOWY DOSTARCZONY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest załączenie do niniejszego pisma projektu umowy o kredyt bankowy.
2. Projekt umowy o kredyt bankowy musi być zgodny: z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr. 113, poz. 759) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 ze zmianami). - w zakresie nie określonym przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stosuje się do niej przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami ).
3. Projekt umowy o kredyt bankowy musi odpowiadać wszystkim warunkom wymienionym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniu o przetargu.
4. Do projektu umowy o kredyt bankowy muszą być obligatoryjnie wpisane ustalenia zawarte w pkt 16 niniejszej SIWZ pod nazwą:  
**„Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego”, - w tym wymagany termin kredytowania.**  
Natomiast inne ustalenia projektu umowy Strony negocjują.
5. W umowie o kredyt bankowy musi się znaleźć następujące zdanie:  
**„W rezultacie dokonania przez zamawiającego w dniu .....2010 roku wyboru oferty ( nazwa banku ) dnia .....w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ) została zawarta umowa następującej treści”.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania przedstawionej treści umowy przez Wykonawcę.



## Rozdział „E”

### FORMULARZ OFERTOWY

( pieczęć oferenta )	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

#### PRZETARG NIEOGRANICZONY

na " udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka oraz spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich”

#### Wykonawca:

**1. Zarejestrowana nazwa Banku:**

.....  
.....

**2. Zarejestrowany adres Banku:**

.....

**3. Numer telefonu:** .....

**4. Numer faxu:** .....

**1. Adres e-mail:** .....

**2. Numer rozliczeniowy konta bankowego Wykonawcy:** .....

.....

upoważniony przedstawiciel banku

.....

( podpis, pieczęć )

Data : .....

## ZAŁĄCZNIK nr 1 - " Oświadczenia wykonawcy "

( pieczęć oferenta )	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### I. Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 niniejszej SIWZ, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie. oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.3 niniejszej SIWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się w razie utrzymania się przy przetargu podpisać umowę.
- f) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania usług w wymaganym czasie;
- g) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- h) Oświadczenie, że Wykonawca jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – prawo bankowe ( Dz.U z 2002 roku Nr 72, poz. 665 ).

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....  
.....

**II.** Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ):

- a) koncesje, zezwolenie lub licencje
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

upoważniony przedstawiciel banku

Data : .....

.....

( podpis, pieczęć )

**ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena kredytu bankowego"**

( pieczęć oferenta )	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**" udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka oraz spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich"**

.....  
( pełna nazwa oferenta )

w związku z zaproszeniem do złożenia oferty na udzielenie kredytu bankowego w kwocie **8 500 000,00 zł** na sfinansowanie *planowanego deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka oraz spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich*"

1. Za cenę oferty obejmującą koszty oprocentowania kredytu wyliczonego na podstawie założeń do "**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**", prowizji przygotowawczej oraz sumy wartości opłat i prowizji bankowych z tytułu spłaty rat kapitałowych i odsetek wysokości PLN - na którą składa się:

a) **oprocentowanie kredytu** bankowego przyjęto w oparciu o stawkę wskaźnika **WIBOR 1M**  
( Wibor z dnia 30.06.2010 roku plus marża banku ( **Mz** ) –  
**razem oprocentowanie** wynosi: WIBOR 1M (%) 3,64+ ( **Mz.**) .....(%)  
tj. .... PLN.

b) **provizja przygotowawcza ( Pp )** w wysokości .....%  
tj.:..... PLN

c) **suma opłat i prowizji bankowych** z tytułu spłat:  
kolejnych rat kapitałowych i odsetek, wpłaty raty kredytu przed umownym terminem,  
przedterminowej spłaty kredytu,  
tj.:..... PLN

**Łączna cena oferty wynosi** ..... w PLN za cały okres kredytowania.  
**słownie** ..... PLN ( **razem a/ zł + b/ zł +c/ zł** )

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, wynikających w niniejszej SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( upoważniony przedstawiciel banku )

.....  
( podpis, pieczęć )

**ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin kredytowania licząc od dnia podpisania umowy"**

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

***" udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka oraz spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich"***

**Wymagany termin kredytowania:** ( podać w miesiącach)

.....  
wymagany termin kredytowania zamówienia będzie liczony od dnia zawarcia umowy

.....  
( miejscowość i data )

( upelnomocniony przedstawiciel banku )

.....  
( podpis, pieczęć )