

OGŁOSZENIE

**o otwartym konkursie ofert na realizację
w 2010 roku zadań publicznych
Gminy Kazimierza Wielka**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej Nr XLIX/346/2010 z dnia 20 stycznia 2010r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ GMINY W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

Przedmiotem KONKURSU jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie powierzone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

I. Zadania z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu wymienia poniższa tabela:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Zakres działalności	Lp.	Nazwa zadania. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	Warunki realizacji zadania.	Wysokość środków na dotację w zł na 2010 r.	Termin realizacji
Kultura Fizyczna i Sport	1.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną w mieście Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta.	Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie działań mających na celu upowszechnianie gry w piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta Kazimierza Wielka poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych, w szczególności: zawodów sportowych i turniejów oraz udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach nie organizowanych przez polskie związki sportowe, odbywających się poza terenem Gminy Kazimierza Wielka. Miejsce realizacji: - teren Gminy Kazimierza Wielka, - poza terenem Gminy w przypadku reprezentowania Gminy Kazimierza Wielka na zewnątrz przez drużyny sportowe oraz innych uczestników zawodów sportowych. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę sportową do realizacji zadania.	24 000,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 roku
	2.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży wiejskiej.	Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie działań mających na celu upowszechnianie gry w piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych, w szczególności: zawodów sportowych i turniejów oraz udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach nie organizowanych przez polskie związki sportowe, odbywających się poza terenem Gminy Kazimierza Wielka. Miejsce realizacji: - teren Gminy Kazimierza Wielka, - poza terenem Gminy w przypadku reprezentowania Gminy Kazimierza Wielka na zewnątrz przez drużyny sportowe oraz innych uczestników zawodów sportowych. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę sportową do realizacji zadania.	12 500,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 roku
Kultura fizyczna i Sport					

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	3.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w tenisa stołowego na terenie Gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży.	Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie działań mających na celu upowszechnianie gry w tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych, w szczególności: zawodów sportowych i turniejów oraz udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach nie organizowanych przez polskie związki sportowe, odbywających się poza terenem Gminy Kazimierza Wielka. Miejsce realizacji: - teren Gminy Kazimierza Wielka, - poza terenem Gminy w przypadku reprezentowania Gminy Kazimierza Wielka na zewnątrz przez drużyny sportowe oraz innych uczestników zawodów sportowych. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę sportową do realizacji zadania.	7 500,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 roku
	4	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój pływania na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży.	Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie działań mających na celu upowszechnianie pływania wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych, w szczególności: zawodów sportowych i turniejów oraz udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach nie organizowanych przez polskie związki sportowe, odbywających się poza terenem Gminy Kazimierza Wielka. Miejsce realizacji: - teren Gminy Kazimierza Wielka, - poza terenem Gminy w przypadku reprezentowania Gminy Kazimierza Wielka na zewnątrz przez drużyny sportowe oraz innych uczestników zawodów sportowych. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę sportową do realizacji zadania.	10 000,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 roku
Dotację będzie można przeznaczyć na wydatki związane z wykonaniem zadania (będącego przedmiotem zawartej umowy) m.in. na zakup sprzętu i stroy sportowych, organizację zawodów sportowych, turniejów, pokrycie kosztów transportu na zawody i turnieje, koszty pobytów (zakwaterowanie, wyżywienie) na zawodach i turniejach sportowych nie organizowanych przez polskie związki sportowe.					

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację może ubiegać się organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 ze zm.).

2. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Każde z zadań, o których mowa w pkt. I będzie rozpatrywane oddzielnie.
4. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
5. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przekazane na finansowanie:
 - a) wynagrodzenie statutowe i utrzymanie biura,
 - b) prace remontowo – budowlane za wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, które są własnością Gminy,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - e) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - f) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - g) zadania inwestycyjne,
 - h) działalność gospodarczą i polityczną,
 - i) kary i mandaty.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

II. Kryteria oceny stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową pod względem:
 - 1) formalnym – złożenie oferty w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników.
 - 2) merytorycznym – przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie kierowała się szczególnie:
 - a) zgodnością merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (0 – 5 pkt),
 - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 5 pkt),
 - c) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta) (0- 5 pkt),
 - d) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) (0 – 5 pkt),

- e) zakładane rezultaty realizacji zadania (0 – 5 pkt).
 - f) liczba adresatów zadania (0 – 5 pkt)
2. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.
 3. Podstawą do wyboru przez Komisję Konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowę możliwych do uzyskania punktów.
 4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji.
 - 1) Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 - 2) Protokół końcowy z prac Komisji zatwierdza Burmistrz.
 - 3) Burmistrz może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionego mu do zatwierdzenia protokołu i w tym przypadku zwraca go Komisji Konkursowej do dalszych prac.
 - 4) Po zatwierdzeniu protokołu Komisji Konkursowej Burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu dla każdego z czterech zadań wymienionych w ogłoszeniu. Ogłasza ostateczny wynik konkursu ofert z informacją o ofertach wybranych i ofertach odrzuconych.
 - 5) Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto Oferenci, którym zostały przyznane dotacje zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie.
 - 6) Oferent w terminie 7 dni od dnia umieszczenia informacji w sprawie przyznania dotacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej może złożyć protest na rozstrzygnięcie konkursu ofert do Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
 - 7) Od decyzji Burmistrza rozstrzygającej protest nie stosuje się trybu odwołania.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych w pkt. I niniejszego ogłoszenia zadań należy składać w zaklejonych kopertach, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn: „(tytuł zadania)” w terminie do 6 lipca 2010r.
 - w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12;
 - lub przesłać na adres korespondencyjny Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy, potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207)
3. Oferta musi obejmować zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),

- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009 rok, w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
5. Przygotowanie oferty w sposób sprzeczny z określonym w pkt 1 – 4 spowoduje jej odrzucenie.
6. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w pokoju nr 104 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz formularze ofertowe dostępne są także na www.kazimierzawielka.biuletyn.net oraz www.kazimierzawielka.pl. Ogłoszenie konkursu znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

V. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty spełniającej niżej określone wymagania formalne:

1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, pod rygorem jej odrzucenia.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
3. Oferta powinna zawierać spis załączników.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania z powodu naruszenia przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisów prawa jeżeli miało to wpływ na wyniki konkursu. Decyzje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
5. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

VII. Informacja o realizacji podobnych zadań w 2009 roku:

Na zadania z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu przeznaczono kwotę 200 000,00zł.