

Publicznemu Przedszkolu Samorządowemu w Kazimierzy Wielkiej jako jednostce nowoorganizującej się, nadaje się ramowy Statut, który zostanie rozszerzony o szczegółowe zapisy przez Radę Pedagogiczną przedszkola, zgodnie z jej ustawowymi kompetencjami stanowiącymi:

## **Ramowy Statut Publicznego Przedszkola Samorządowego w Kazimierzy Wielkiej.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Kazimierzy Wielkiej działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Publiczne Przedszkole Samorządowe ma siedzibę w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 9.

1. Przedszkole używa pieczęci następującej treści:

„Publiczne Przedszkole Samorządowe  
28-500 Kazimierza Wielka  
ul. Kościuszki 9”

2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Kazimierza Wielka.

### **Rozdział II**

§ 3. Cele i zadania przedszkola.

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.

3. Współdziałanie z rodziną i pomaganie jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

4. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej.

5. Udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

7. Określanie zasad sprawowania opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.

8. Organizowanie form indywidualnej opieki nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

### **Rozdział III**

#### **Organy przedszkola i ich kompetencje**

§ 4. Organami Publicznego Przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola

2. Rada Pedagogiczna

3. Rada Rodziców

W/w organy przedszkola działają w ramach swoich kompetencji zgodnie z przepisami.

4. Zasady działania i współdziałania poszczególnych organów regulują przepisy zawarte w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
5. Kompetencje Rady Rodziców określa regulamin.
6. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i nauki dzieci.
7. Na początku roku szkolnego organizowane są spotkania z rodzicami, na których zapoznawani są z zadaniami na dany rok szkolny.

#### **Rozdział IV**

##### **Formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami)**

**§ 5.** Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w grupie.
2. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
4. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
5. Stałych spotkań w celu wymiany informacji nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych.
7. Rodzice świadczą pomoc w organizowaniu uroczystości przedszkolnych i wycieczek.
8. Pomagają w reperacji sprzętu i zabawek.
9. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich i znaną dziecku osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

#### **Rozdział V**

##### **Organizacja przedszkola**

**§ 6.** Przedszkole jest czynne od 6<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>

1. Przerwę wakacyjną określa projekt organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Dzieci korzystają z wyżywienia z 3 posiłków dziennie i wnoszą opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opłaty są pobierane od 10 do 20 każdego miesiąca. Odpisy są dokonywane wtedy, gdy dziecko jest nieobecne co najmniej 1 dzień.

**§ 7.** Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący (zgodnie z projektem).

**§ 8.1.** Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.

Arkusz organizacji zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

**2.** Arkusz organizacji zawiera:

- a. Czas pracy.
- b. Liczbę stanowisk kierowniczych.
- c. Liczbę pracowników łącznie.
- d. Liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący przedszkole.

**§ 9.** Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o Regulamin Przedszkola.

**§ 10.** Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku.

**§ 11.1.** Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

2. Jeżeli zaistnieje potrzeba, organizuje się oddział integracyjny dla dzieci kierowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Liczba dzieci w takim oddziale powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 niepełnosprawnych.

§ 12.1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę

programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zawartą w rozporządzeniu MEN z dnia 26 lutego 2002 roku (Dz. U. Nr 51, poz. 458 ze zm.).

2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

3. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości

rozwojowych i wynosić:

a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut.

b) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.

## **Rozdział VI**

### **Zakres zadań nauczycieli**

§ 13.1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą.

1) jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2) nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.

3) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.

4) organizuje współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną,

pedagogiczną, zdrowotną i inną.

5) zadaniem nauczyciela jest prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych informacji w zeszycie obserwacji.

§ 15.1. Nauczyciel ma prawo do decydowania o doborze form, metod i środków dydaktycznych

w toku realizacji zadań.

2. Odpowiada za poziom wyników dydaktycznych w grupie.

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w

tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci.

2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.

3) włączenia ich w działalność przedszkola.

6. Zadania pracowników administracyjnych i obsługowych opracowuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VII**

### **Wychowankowie przedszkola - rekrutacja, prawa i obowiązki**

§ 16. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. O wcześniejszym przyjęciu dzieci młodszych decyduje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do

przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 17. Dziecko ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

§ 18. Dyrektor wspólnie z Radą Pedagogiczną określa sytuacje, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola:

1. Nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 14 dni.
2. Nieusprawiedliwionej i nie zgłoszonej miesięcznej nieobecności dziecka w ciągu roku szkolnego.
3. Gdy rodzice zalegają bądź nie wnoszą opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VIII**

### **Dyrektor placówki**

§ 19.1. Dyrektor przedszkola powoływany jest w drodze konkursu na okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad placówką.
4. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników.
6. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki.
7. Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników placówki.
8. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządem terytorialnym.
9. Dyrektor wykonuje zadania opracowane przez Burmistrza Miasta i Gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.