

Zarządzenie Nr 125/2009
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 23 listopada 2009 roku

w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji Likwidacyjnej pozostałych środków trwałych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 43 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 191 poz. 1957)

z a r z ą d z a m:

§ 1

Powołać Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w następującym składzie osobowym:

Przewodniczący:	p. Jacek Wójcik - Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich
Zastępca Przewodniczącego:	p. Justyna Bogal - Wydział Finansowy
Członkowie:	p. Anna Kowalska - Wydział Rozwoju Gospodarczego
	p. Zbigniew Kwiecień - Wydział Nieruchomości, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

§ 2

Komisja Likwidacyjna wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3

Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

1. Dokonywanie fizycznej likwidacji zużytych pozostałych środków trwałych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Podstawą likwidacji zużytych pozostałych środków trwałych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej jest Protokół z przeprowadzonej oceny przydatności pozostałych środków trwałych do dalszego użytkowania – fizyczna likwidacja, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Sporządzanie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji pozostałych środków trwałych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wypełnianie druku „Likwidacja środka trwałego” LT, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Komisja Likwidacyjna rozpatruje złożone wnioski w miarę potrzeb, nie częściej jednak niż raz w miesiącu.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny, wraz z drukiem LT (dla każdego pozostałego środka trwałego z osobna) i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Druk LT – dokument likwidacji środka trwałego oraz protokół likwidacyjny Komisja Likwidacyjna przekazuje do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej. Dokumenty te są podstawą do wyksięgowania zlikwidowanych pozostałych środków trwałych z ewidencji.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Adam Bodzioch