



**Zamawiający: Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12
tel. (041) 35-21-937 fax 35-21-956**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 193 000 euro**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

na realizację zadania:
**„Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL
z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent
elearningowy min. 5h/osobę”.**

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

27.01.2010 r. _____
[data, podpis i pieczęćka Zamawiającego]



Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ
8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY O PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ.

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) zwaną dalej PZP, dotyczące:

Warunek 1.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający uzna warunek ten za spełniony jeżeli wykonawca w doręczonej zamawiającemu ofercie przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.

Warunek 1.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek 1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Aby spełnić te warunki wykonawca obowiązany jest do przedłożenia w ofercie zamawiającemu niżej wymienionych dokumentów:

Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał usługi szkoleniowe z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL, dodatkowo z komponentem elearningowym, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia to jest kwocie 61 200 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty „Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy.

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu wykaz osób, które będą prowadzić szkolenie z zakresu technik komputerowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności zgodnie z załącznikiem nr 5 do oferty.

Warunek 1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Aby spełnić ten warunek wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i

finansowej zapewniającej wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty.

Warunek 1.6. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1PZP. Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust.1 PZP według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt.1 Wykonawcy złożą oświadczenia lub dokumenty o spełnieniu tych warunków zgodnie z punktem 2.1.1 niniejszej SIWZ oraz punktem 2.1.2 do 2.1.6 niniejszej SIWZ.

2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1.Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1.Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.5 niniejszej SIWZ, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- b) Oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.6 niniejszej SIWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 PZP.
- c) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- b) Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał usługi szkoleniowe z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL, dodatkowo z komponentem elearningowym, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, to jest kwocie 61 200 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych



przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty „Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy.

- c) Wykaz osób, które będą prowadzić szkolenia z zakresu technik komputerowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 2.1.3. Załącznik nr 2 – „Cena ryczałtowa Wykonawcy”.
- 2.1.4. Załącznik nr 3 – „Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy”.
- 2.1.5. Załącznik nr 4 – „Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy”.
- 2.1.6. Załącznik nr 5 – „Wykaz osób które będą prowadzić szkolenie z zakresu technik komputerowych.
- 2.1.7. Załącznik nr 6 – „Wzór oświadczenia Wykonawcy.”

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt. 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego - art. 26 ust. 2b i 2c PZP.

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymagań niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 2 oraz rozdziałem E niniejszej SIWZ. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego zawartego w rozdziale E niniejszej SIWZ.
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym





terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ.
- 3.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):
- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
 - b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik występuje we własnym imieniu jako oferent, jeżeli jest jednym z Wykonawców a nie osobą trzecią;
 - c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje;
 - d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
 - dokumenty dotyczące własnej działalności np: odpis z właściwego rejestru, posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej.
 - dokumenty wspólne np: dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i finansowej itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - e) Oferta wspólna powinna zwiierać oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej w punktach określających w niniejszej SIWZ warunki:
- Pkt.1.2. Niniejszej SIWZ - warunek ten określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest, by posiadał je ten wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objętą obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;





- Pkt.1.3. Pkt.1.4., Pkt.1.5 niniejszej SIWZ- warunki te określa art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 PZP, a dotyczą posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają te warunki.
- Pkt.1.6 Niniejszej SIWZ- ten warunek formalny powinien spełniać każdy z wykonawców z osobna. Dotyczy on złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia w trybie art., 24 ust. 1 PZP. A zatem oświadczenie to może złożyć pełnomocnik w imieniu każdego wykonawcy;
- f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.9. Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłoszą swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika (art. 23 ust 2 PZP), to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna. Trafne jest więc stanowisko, które zajął Zespół Arbitrów w uzasadnieniu do wyroku z 29.7.2004r. sygn. akt UZP/ZO/0-1161/04, stwierdzając, że art. 2 ust. 11 PZP wyraźnie definiuje wykonawcę, w której to definicji zawiera się również spółka cywilna, gdyż spółka cywilna reprezentowana przez wspólników jest prawnie uznawana w obrocie gospodarczym. W uzasadnieniu do wyroku z 4.4.2007 r. sygn.akt UZP/ZO/0-352/07, Zespół Arbitrów trafnie też orzekł, że wspólnicy spółki cywilnej nie są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i nie mają obowiązku ustanowienia pełnomocnika na podstawie art.23 PZP.
- 3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.11. Oferta powinna zawierać:
- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty, imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba że wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście.
- b) wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt. 2).
- 3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).
- 3.13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.





3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:

- a) **koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie-** „Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę
- Nazwa i adres Zamawiającego,
 - “UWAGA: nie otwierać przed dniem 04.02.2010 r. do godz. 12:00– bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.
- b) **koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana przez wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.**
- Szkolenia z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę
 - Nazwa i adres Wykonawcy

3.16. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 3.15. podpunkt a z dopiskiem „wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 3.15 podpunkt a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

3.19. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1 Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.2 Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 (“Cena ryczałtowa Wykonawcy”) do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

- a) Kryterium 1- cena ryczałtowa oferty 100%

4.1. Opis kryterium oceny oferty.





Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7:30-15:30 pok. 102 (sekretariat)

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **04.02.2010 roku o godz. 12:00**

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po terminie otwarcia ofert (chyba, że oferta została złożona również po tym terminie – wówczas niezwłocznie po jej złożeniu). Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć, np. w celu weryfikacji danych adresowych wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach





- wydanych na podstawie art.11 ust. 8 PZP - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnionej treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
- 7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia **04.02.2010 roku** do **05.03.2010 roku** włącznie.
- 8.2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.02.2010 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302 (sala konferencyjna).
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **04.02.2010 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji),
 - b) badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt. 4 niniejszej specyfikacji),
 - c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11.2
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.





- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.
Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14³⁰ - art. 27 ustawy.
Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14³⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14³⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.
Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.
- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Przemysław Podkova, tel. (041) 35-21-937 w. 22 w godz. 7³⁰-15³⁰.

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

- 12.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący: p.podkova@kazimierzawielka.pl; tytuł e-maila: „Szkolenia ECDL”
12.2. Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący: www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 13.1 również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z zm.)

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

**§1
Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu „Efektywna nauka drogą do rozwoju kluczowych kompetencji uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Kazimierza Wielka” zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2010 roku zwaną dalej SIWZ oraz ofertą Zleceniobiorcy z dnia 2010 roku wybraną w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy realizacja następującego przedmiotu umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Szczegółowy opis szkoleń:

- 1) Liczba grup: 3
- 2) Liczba godzin szkoleniowych dla każdej grupy: 120 (godz. lekcyjne: 45 min.) Łączna ilość godzin szkolenia – 360.
- 3) Średnia liczebność grupy i wiek słuchaczy: 10 osób w wieku 12 – 16 lat.
- 4) Szkolenie zakończone egzaminem ECDL z 3 wybranych przez Zamawiającego modułów.

2. Wymagania dodatkowe, które Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL z 3 modułów oraz zapewnienie karty EKUK dla wszystkich słuchaczy szkolenia w szkołach na terenie Gminy Kazimierza Wielka to jest: Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej, Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kazimierzy Wielkiej oraz Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie, do których na co dzień uczęszczają uczniowie będący słuchaczami szkolenia.
- b) Po każdym z modułów wykonawca zobowiązany jest do: przeprowadzenia egzaminu przez uprawnionego egzaminatora ECDL w miejscu realizacji szkoleń oraz w przypadku negatywnej oceny, umożliwienia uczestnikom szkolenia kolejnego (jednego) podejścia do egzaminu poprawkowego;



- c) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzaminy cząstkowe po każdym module. Egzaminy cząstkowe przeprowadzone będą z następujących modułów: Podstawy technik informatycznych – egzamin teoretyczny; Użytkowanie komputerów- egzamin praktyczny; Przetwarzanie tekstów – egzamin praktyczny;
- d) Realizacja zajęć uzupełnionych komponentem elearningowym. Komponent elearningowy powinien zostać opracowany w wymiarze co najmniej 5 godzin pracy słuchacza – udostępnienie treści, kontrola ich wykonania, udokumentowanie pracy ucznia.
- e) Zapewnienie we własnym zakresie sprawdzające wiedzę testy elearningowe dla każdego słuchacza.
- f) Przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń podręczników lub skryptów.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
- h) Egzamin dotyczący wydania certyfikatów ECDL zorganizuje Wykonawca na własny koszt. Certyfikaty otrzymają te osoby, które uzyskają pozytywny wynik ze wszystkich 3 egzaminów cząstkowych.
- i) Realizację szkoleń we wskazanych przez Zleceniodawcę szkołach do których uczęszczają na co dzień uczniowie będący słuchaczami szkolenia według harmonogramów szkoleń podanych przez Zleceniodawcę stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić ankiety ewaluacyjne szkolenia wg wzoru ankiet przygotowanego przez Zamawiającego i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego.
- k) Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji szkoleń w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2010 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do:

- a) Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zleceniodawca.
- b) Prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Słuchaczy. Na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród Słuchaczy dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zleceniodawcę.
- c) Terminowego, zgodnego z podanym przez Zleceniodawcę harmonogramem szkoleń.
- d) Powiadamiania Zleceniodawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zleceniodawcę.
- e) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym szkoleniem, w tym do dokumentów finansowych.

4. Przedmiot umowy określony w ust. 1-2 niniejszego paragrafu zleceniobiorca wykonuje osobiście to znaczy nie może go powierzyć podwykonawcom.

§3



Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z SIWZ z dnia 2010 roku w wysokości ustalonej w wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ofercie Zleceniobiorcy z dnia 2010 roku.
2. Ustalone w tej formie łączne niezmiennie wynagrodzenie Zleceniobiorcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT wyraża się kwotą zł brutto; słownie:
3. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi ...%.
4. Wynagrodzenie jednostkowe dla Zleceniobiorcy za przeprowadzenie 1 godziny lekcyjnej szkoleń opisanych w §1 niniejszej umowy wynosi: zł brutto.
5. Jedna godzina lekcyjna równa jest 45 minutom.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty jakie Zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer
8. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu transzami, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo w trakcie cyklu szkoleń na podstawie faktur częściowych za okresy co najmniej miesięczne w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy pod warunkiem, że wszystkie usługi opisane w niniejszej umowie za okres, którego dotyczy wynagrodzenie zostały wykonane z należytą starannością. Podstawą do zapłaty każdej faktury jest dołączona do niej lista obecności Słuchaczy szkoleń za okres, którego dotyczy wynagrodzenie.
9. Płatności za części zrealizowanych szkoleń będą realizowane nie później niż w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę kolejnych transzy dofinansowania Projektu, zaś całkowite rozliczenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę ostatniej transzy dofinansowania Projektu.

§4

Okres obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa zawarta została na okres od dnia r. do dnia 31.08.2010 r.

§6

Zmiany umowy

1. Artykuł 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zakazuje zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o

zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

- 19.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 19.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana numeru konta Wykonawcy.
 - 2) zmiana harmonogramu szkoleń.
 - 3) Zmiana adresów do doręczeń Stron.
- 19.3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 19.4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.



Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Szczegółowy opis szkoleń:

- 1) Liczba grup: 3
- 2) Liczba godzin szkoleniowych dla każdej grupy: 120 (godz. lekcyjne: 45 min.) Łączna ilość godzin szkolenia – 360.
- 3) Średnia liczebność grupy i wiek słuchaczy: 10 osób w wieku 12 – 16 lat.
- 4) Szkolenie zakończone egzaminem ECDL z 3 wybranych przez Zamawiającego modułów.

2. Wymagania dodatkowe, które Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL z 3 modułów oraz zapewnienie karty EKUK dla wszystkich słuchaczy szkolenia w szkołach na terenie Gminy Kazimierza Wielka to jest: Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej, Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kazimierzy Wielkiej oraz Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie, do których na co dzień uczęszczają uczniowie będący słuchaczami szkolenia.
- b) Po każdym z modułów wykonawca zobowiązany jest do: przeprowadzenia egzaminu przez uprawnionego egzaminatora ECDL w miejscu realizacji szkoleń oraz w przypadku negatywnej oceny, umożliwienia uczestnikom szkolenia kolejnego (jednego) podejścia do egzaminu poprawkowego;
- c) Wykonawca organizuje i przeprowadzi egzaminy cząstkowe po każdym module. Egzaminy cząstkowe przeprowadzone będą z następujących modułów: Podstawy technik informatycznych – egzamin teoretyczny; Użytkowanie komputerów- egzamin praktyczny; Przetwarzanie tekstów – egzamin praktyczny;
- d) Realizacja zajęć uzupełnionych komponentem elearningowym. Komponent elearningowy powinien zostać opracowany w wymiarze co najmniej 5 godzin pracy słuchacza – udostępnienie treści, kontrola ich wykonania, udokumentowanie pracy ucznia.
- e) Zapewnienie we własnym zakresie sprawdzające wiedzę testy elearningowe dla każdego słuchacza.
- f) Przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń podręczników lub skryptów.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.





- h) Egzamin dotyczący wydania certyfikatów ECDL zorganizuje Wykonawca na własny koszt. Certyfikaty otrzymają te osoby, które uzyskają pozytywny wynik ze wszystkich 3 egzaminów częściowych.
- i) Realizację szkoleń we wskazanych przez Zleceniodawcę szkołach do których uczęszczają na co dzień uczniowie będący słuchaczami szkolenia według harmonogramów szkoleń podanych przez Zleceniodawcę stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić ankiety ewaluacyjne szkolenia wg wzoru ankiet przygotowanego przez Zamawiającego i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego.
- k) Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji szkoleń w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2010 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do:

- a) Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zleceniodawca.
- b) Prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Słuchaczy. Na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród Słuchaczy dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zleceniodawcę.
- c) Terminowego, zgodnego z podanym przez Zleceniodawcę harmonogramem szkoleń.
- d) Powiadamiania Zleceniodawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zleceniodawcę.
- e) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym szkoleniem, w tym do dokumentów finansowych.

4. Oznaczenia według Wspólnego Słownika Zamówień: (kod CPV): 80533100-0;

5. Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

6. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

7. Przedmiot zamówienia wykonawca wykonuje wyłącznie osobiście, to znaczy nie może go powierzyć podwykonawcom.





Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ BRUTTO OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA „**Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę**”.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa brutto".
2. Cenę ryczałtową brutto należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa brutto oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji.
4. Cena ryczałtowa brutto nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Cena ryczałtowa brutto powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.



Rozdział D

Wzór umowy

Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować załączony wzór umowy.

Wzór ten przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.

Umowa nr .../..... o usługi

w przedmiocie przeprowadzenia szkoleń zawarta w dniu roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy Gminą Kazimierza Wielka

z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, NIP 605-001-32-49; REGON 291009780

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Adam Bodzioch – Burmistrz Miasta i Gminy

a

Firmą:

.....

.....

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowaną przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę w dniu 2010 roku wyboru oferty Zleceniobiorcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń i warsztatów w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu „Efektywna nauka drogą do rozwoju kluczowych kompetencji uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Kazimierza Wielka” zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2010 roku zwaną dalej SIWZ oraz ofertą Zleceniobiorcy z dnia 2010 roku wybraną w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy realizacja następującego przedmiotu umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Szczegółowy opis szkoleń:

- 1) Liczba grup: 3
- 2) Liczba godzin szkoleniowych dla każdej grupy: 120 (godz. lekcyjne: 45 min.) Łączna ilość godzin szkolenia – 360.
- 3) Średnia liczebność grupy i wiek słuchaczy: 10 osób w wieku 12 – 16 lat.
- 4) Szkolenie zakończone egzaminem ECDL z 3 wybranych przez Zamawiającego modułów.

2. Wymagania dodatkowe, które Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL z 3 modułów oraz zapewnienie karty EKUK dla wszystkich słuchaczy szkolenia w szkołach na terenie Gminy Kazimierza Wielka to jest: Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej, Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kazimierzy Wielkiej oraz Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie, do których na co dzień uczęszczają uczniowie będący słuchaczami szkolenia.
- b) Po każdym z modułów wykonawca zobowiązany jest do: przeprowadzenia egzaminu przez uprawnionego egzaminatora ECDL w miejscu realizacji szkoleń oraz w przypadku negatywnej oceny, umożliwienia uczestnikom szkolenia kolejnego (jednego) podejścia do egzaminu poprawkowego;
- c) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzaminy cząstkowe po każdym module. Egzaminy cząstkowe przeprowadzone będą z następujących modułów: Podstawy technik informatycznych – egzamin teoretyczny; Użytkowanie komputerów- egzamin praktyczny; Przetwarzanie tekstów – egzamin praktyczny;
- d) Realizacja zajęć uzupełnionych komponentem elearningowym. Komponent elearningowy powinien zostać opracowany w wymiarze co najmniej 5 godzin pracy słuchacza – udostępnienie treści, kontrola ich wykonania, udokumentowanie pracy ucznia.
- e) Zapewnienie we własnym zakresie sprawdzające wiedzę testy elearningowe dla każdego słuchacza.
- f) Przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń podręczników lub skryptów.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
- h) Egzamin dotyczący wydania certyfikatów ECDL zorganizuje Wykonawca na własny koszt. Certyfikaty otrzymają te osoby, które uzyskają pozytywny wynik ze wszystkich 3 egzaminów cząstkowych.
- i) Realizację szkoleń we wskazanych przez Zleceniodawcę szkołach do których uczęszczają na co dzień uczniowie będący słuchaczami szkolenia według harmonogramów szkoleń podanych przez Zleceniodawcę stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.



- j) Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić ankiety ewaluacyjne szkolenia wg wzoru ankiet przygotowanego przez Zamawiającego i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego.
- k) Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji szkoleń w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2010 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do:

- a) Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zleceniodawca.
- b) Prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Słuchaczy. Na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród Słuchaczy dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zleceniodawcę.
- c) Terminowego, zgodnego z podanym przez Zleceniodawcę harmonogramem szkoleń.
- d) Powiadamiania Zleceniodawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zleceniodawcę.
- e) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym szkoleniem, w tym do dokumentów finansowych.

4. Przedmiot umowy określony w ust. 1-2 niniejszego paragrafu zleceniobiorca wykonuje osobiście to znaczy nie może go powierzyć podwykonawcom.

§2

Współpraca Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy sale wykładowe komputerowe z dostępem do Internetu.
2. Zleceniodawca udostępni pełne listy uczestników szkoleń opisanych w §1 niniejszej umowy Zleceniobiorcy w terminie 2 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.
3. Zleceniodawca wykonywać będzie inne czynności wynikające z przedmiotu umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z SIWZ z dnia 2010 roku w wysokości ustalonej w wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ofercie Zleceniobiorcy z dnia 2010 roku.
2. Ustalone w tej formie łączne niezmiennne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy w wysokości ustalonej złożoną ofertą





wraz z podatkiem VAT wyraża się kwotą zł brutto; słownie:

-
3. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi ...%.
 4. Wynagrodzenie jednostkowe dla Zleceniobiorcy za przeprowadzenie 1 godziny lekcyjnej szkoleń opisanych w §1 niniejszej umowy wynosi: zł brutto.
 5. Jedna godzina lekcyjna równa jest 45 minutom.
 6. Wynagrodzenie o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty jakie Zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer
 8. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu transzami, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo w trakcie cyklu szkoleń na podstawie faktur częściowych za okresy co najmniej miesięczne w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy pod warunkiem, że wszystkie usługi opisane w niniejszej umowie za okres, którego dotyczy wynagrodzenie zostały wykonane z należytą starannością. Podstawą do zapłaty każdej faktury jest dołączona do niej lista obecności Słuchaczy szkoleń za okres, którego dotyczy wynagrodzenie
 9. Płatności za części zrealizowanych szkoleń będą realizowane nie później niż w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę kolejnych transzy dofinansowania Projektu, zaś całkowite rozliczenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę ostatniej transzy dofinansowania Projektu.

§4

Okres obowiązywania umowy.

Niniejsza umowa zawarta została na okres od dnia r. do dnia 31.08.2010 r.

§5

Rozwiązanie umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zgodnie z orzeczeniem Sądu Najwyższego z dniem 10 kwietnia 2003 r. sygn. akt III CKN 320/00. Niezależnie od tego, że umowę niniejszą zawarto w trybie postępowania o zamówienie publiczne, zarówno Zleceniodawca jak i zleceniobiorca mogą odstąpić od niej w sytuacjach i na warunkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.Nr16,poz.93 z późn. zm.).



§6 Zmiany umowy

1. Artykuł 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zakazuje zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§7 Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
 - 1) Zleceniodawca – ul. Kościuszki 12; 28-500 Kazimierza Wielka
 - 2) Zleceniobiorca –
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§8 Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§9 Tytuły paragrafów

Tytuły paragrafów zawarte w niniejszej umowie umieszczone są jedynie dla wygody i nie mogą być wykorzystywane w celu interpretacji jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy.

§10

Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§11

Umowę kontrasygnuje Skarbnik Miasta i Gminy.

§12 Sprawy nieuregulowane

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 750 Kodeksu cywilnego – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.).
2. Do umowy niniejszej stosuje się przepisy tytułu XXI Kodeksu cywilnego o zleceniu odpowiednio.



3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§13
Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Podpisy Stron umowy:

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....



Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 206 000 euro
na realizację zadania:

Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.5, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- b) Oświadczenie o którym mowa w pkt 1.6, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 PZP.
- c) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie 2.1.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):



- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- c) Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał usługi szkoleniowe z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL, dodatkowo z komponentem elearningowym, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia to jest kwocie 61 200 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty „Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy.
- d) **Wykaz osób, które będą prowadzić szkolenia z zakresu technik komputerowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.**

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :



ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Łączna cena ryczałtowa Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się:

„Szkolenia z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Łączna cena ryczałtowa:

- **kwota brutto złotych:.....**
(słownie:.....)
- **w tym podatek VAT w wysokości%.**

Powyższa cena łączna obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena jednostkowa za przeprowadzenie jednej godziny lekcyjnej (45 minut) wynosi
..... złotych brutto (słownie:))

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

„Szkolenia z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Wymagany termin wykonania

- (podać od do)

Wymagany termin wykonania zamówienia będzie liczony od dnia zawarcia umowy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat **przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług szkoleniowych z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL, dodatkowo z komponentem elearningowym** odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia to jest kwocie 61.200 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie
		Łącznie			

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi szkoleniowe z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL, dodatkowo z komponentem elearningowym zostały wykonane z należytą starannością. (referencje, listy polecające itp.)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 5. WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ PROWADZIĆ SZKOLENIE Z ZAKRESU TECHNIK KOMPUTEROWYCH.

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

Ja/My ,niżej podpisany/ni.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”, przedstawiam /y następujące informacje.

OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:

L.p.	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres rzeczowy wykonywanych czynności</i>	Posiadane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)

.....

(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 6- „Oświadczenie Wykonawcy”

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE

Ja /My niżej podpisany/ni.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent

elearningowy min. 5h/osobę”, oświadczam /my, że wykonawca, którego reprezentuje/ my:

- 1). znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2).nie podlega wykluczeniu z postępowania a udzielenie zamówienia publicznego na podstawie artykułu 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3).oświadcza ,że zawarty w rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....dniar

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)