

Wzór umowy

Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować załączony wzór umowy.

Wzór ten przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.

Umowa nr .../..... o usługi

w przedmiocie przeprowadzenia szkoleń zawarta w dniu roku
w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy Gminą Kazimierza
Wielka

z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza
Wielka,

NIP 605-001-32-49; REGON 291009780

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Adam Bodzioch – Burmistrz Miasta i Gminy

a

Firmą:

.....
.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowaną przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę w dniu roku wyboru oferty Zleceniobiorcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń i warsztatów w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu „Efektywna nauka drogą do rozwoju kluczowych kompetencji uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Kazimierza Wielka” zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2009 roku zwaną dalej SIWZ oraz ofertą Zleceniobiorcy z dnia 2009 roku wybraną w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy realizacja następującego przedmiotu umowy:

1) Przedmiotem zamówienia jest: „Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

2) Szczegółowy opis szkoleń:

- a) Liczba grup: 3
- b) Liczba godzin szkoleniowych dla każdej grupy: 120 (godz. lekcyjne: 45 min.)
- c) Średnia liczebność grupy i wiek słuchaczy: 10 osób w wieku 12 – 16 lat.
- d) Szkolenie zakończone egzaminem ECDL z 3 wybranych przez Zleceniodawcę modułów.

3) Wymagania dodatkowe, które Zleceniobiorca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL z 3 modułów oraz zapewnienie karty EKUK dla wszystkich słuchaczy szkolenia w szkołach na terenie Gminy Kazimierza Wielka, do których na co dzień uczęszczają uczniowie będący słuchaczami szkolenia.
- b) Realizacja zajęć uzupełnionych komponentem elearningowym. Komponent elearningowy powinien zostać opracowany w wymiarze co najmniej 5 godzin pracy słuchacza – udostępnienie treści, kontrola ich wykonania, udokumentowanie pracy ucznia.
- c) Zapewnienie we własnym zakresie sprawdzające wiedzę testy elearningowe dla każdego słuchacza.
- d) Przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń podręczników lub skryptów.
- e) Realizację szkoleń we wskazanych przez Zleceniodawcę szkołach, do których uczęszczają na co dzień uczniowie będący słuchaczami szkolenia według harmonogramu szkoleń podanego przez Zleceniodawcę. Harmonogram szkoleń zostanie dostarczony przez Zleceniodawcę w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Stanowi on załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- f) Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji szkoleń w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.08.2010 r.

4) Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do:

- a) Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zleceniodawca.
- b) Prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Słuchaczy. Na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród Słuchaczy dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zleceniodawcę.
- c) Terminowego, zgodnego z podanym przez Zleceniodawcę harmonogramem szkoleń.
- d) Powiadamiania Zleceniodawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zleceniodawcę.

- e) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym szkoleniem, w tym do dokumentów finansowych.
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1-2 niniejszego paragrafu zleceniobiorca wykonuje osobiście to znaczy nie może go powierzyć podwykonawcom.

§2

Współpraca Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy sale wykładowe komputerowe z dostępem do Internetu.
2. Zleceniodawca udostępni pełne listy uczestników szkoleń opisanych w §1 niniejszej umowy Zleceniobiorcy w terminie 2 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.
3. Zleceniobiorca wykonywał będzie inne czynności wynikające z przedmiotu umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z SIWZ z dnia 2009 roku w wysokości ustalonej w wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ofercie Zleceniobiorcy z dnia 2009 roku.
2. Ustalone w tej formie łączne niezmiennie wynagrodzenie Zleceniobiorcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT wyraża się kwotą zł brutto; słownie:
3. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi ...%.
4. Wynagrodzenie jednostkowe dla Zleceniobiorcy za przeprowadzenie 1 godziny lekcyjnej szkoleń opisanych w §1 niniejszej umowy wynosi: zł brutto.
5. Jedna godzina lekcyjna równa jest 45 minutom.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty jakie Zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer
8. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu transzami, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo w trakcie cyklu szkoleń na podstawie faktur częściowych za okresy co najmniej miesięczne w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy pod warunkiem, że wszystkie usługi opisane w niniejszej umowie za okres, którego dotyczy wynagrodzenie zostały wykonane z należytą starannością. Podstawą do zapłaty każdej faktury jest dołączona do niej lista obecności Słuchaczy szkoleń za okres, którego dotyczy wynagrodzenie
9. Płatności za części zrealizowanych szkoleń będą realizowane nie później niż w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę kolejnych transzy

dofinansowania Projektu, zaś całkowite rozliczenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę ostatniej transzy dofinansowania Projektu.

§4

Okres obowiązywania umowy.

Niniejsza umowa zawarta została na okres od dnia r. do dnia 31.08.2010r.

§5

Rozwiązanie umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniobiorcy również przysługuje prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy, w przypadku jeśli Zleceniodawca rażąco narusza jej postanowienia. Rażącym naruszeniem postanowień niniejszej umowy jest między innymi uporczywa odmowa wypłaty częściowego wynagrodzenia za zrealizowaną część usług pomimo posiadania przez Zleceniodawcę środków pochodzących z dofinansowania Projektu.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na podstawie art. 746 Kodeksu cywilnego.

§6

Zmiany umowy

1. Artykuł 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§7

Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
 - 1) Zleceniodawca – ul. Kościuszki 12; 28-500 Kazimierza Wielka
 - 2) Zleceniobiorca –
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§8

Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§9

Tytuły paragrafów

Tytuły paragrafów zawarte w niniejszej umowie umieszczone są jedynie dla wygody i nie mogą być wykorzystywane w celu interpretacji jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy.

§10

Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§11

Umowę kontrasygnuje Skarbnik Miasta i Gminy.

§12

Sprawy nieuregulowane

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 750 Kodeksu cywilnego – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.).
2. Do umowy niniejszej stosuje się przepisy tytułu XXI Kodeksu cywilnego o zleceniu odpowiednio.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§13

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Podpisy Stron umowy:

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIDAWCA

.....

.....