



**Zamawiający: Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12
tel. (041)35-21-937 fax 35-21-956**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 206 000 euro**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

**na realizację zadania:
„Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”.**

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

8.12.2009 r. _____
[data, podpis i pieczęćka Zamawiającego]



Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ
8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY DOSTAWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) zwaną dalej ustawą na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z punktem 2.1.1 niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z punktem 2.1.2 do 2.1.5 niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał usługi szkoleniowe z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL, dodatkowo z komponentem elearningowym, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty „Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy”.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- c) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę na realizację szkoleń z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę;
- g) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania szkoleń z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Dokumenty potwierdzające, że zrealizowane szkolenia z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z komponentem elearningowym odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (**referencje, listy polecające itp.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie;

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy".

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy".

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 3.7. Z zastrzeżeniem art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz innych przepisów tej ustawy regulujących wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia – zamawiający w szczególności odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 3.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.
 - b) Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:
 - 2.1.1 a, d, e, f, g, h składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
 - 2.1.1 b, c składane są **łącznie** przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie
 - 2.1.2 wszystkie dokumenty składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę

występującego wspólnie,

- d) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 ustawy) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.11. Oferta powinna zawierać:
- imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2).
- 3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).
- 3.13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:
- koperta zewnętrzna:**
 - Szkolenia z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - "UWAGA: nie otwierać przed dniem 16.12.2009 r. do godz. 12:00
 - koperta wewnętrzna:**
 - Szkolenia z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy
- 3.16. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**zmiana oferty**" lub "**wycofanie oferty**".
- 3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

3.19. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena ryczałtowa Wykonawcy") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1- cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7:30-15:30 pok. 102 (sekretariat)

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **16.12.2009 roku o godz. 12:00**

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia - dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 7.3 niniejszej specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia **16.12.2009 roku** do **14.01.2010 roku** włącznie.
- 8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.12.2009 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302 (sala konferencyjna).
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **16.12.2009 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
 - badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
 - wyбір, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11. 2
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.
Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14³⁰ - art. 27 ustawy.
Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14³⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14³⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.
Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.
- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Przemysław Podkowa, tel. (041) 35-21-937 w. 22 w godz. 7³⁰-15³⁰.

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

- 12.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący: p.podkowa@kazimierzawielka; tytuł e-maila: „Szkolenia ECDL”
- 12.2. Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący:
www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.

13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 13.1 również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z zm.)

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń i warsztatów w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu „Efektywna nauka drogą do rozwoju kluczowych kompetencji uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Kazimierza Wielka” zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2009 roku zwaną dalej SIWZ oraz ofertą Zleceniobiorcy z dnia 2009 roku wybraną w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy realizacja następującego przedmiotu umowy:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”
 - 2) Szczegółowy opis szkoleń:
 - a) Liczba grup: 3
 - b) Liczba godzin szkoleniowych dla każdej grupy: 120 (godz. lekcyjne: 45 min.)
 - c) Średnia liczebność grupy i wiek słuchaczy: 10 osób w wieku 12 – 16 lat.
 - d) Szkolenie zakończone egzaminem ECDL z 3 wybranych przez Zleceniodawcę modułów.
 - 3) Wymagania dodatkowe, które Zleceniobiorca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL z 3 modułów oraz zapewnienie karty EKUK dla wszystkich słuchaczy szkolenia w szkołach na terenie Gminy Kazimierza Wielka, do których na co dzień uczęszczają uczniowie będący słuchaczami szkolenia.
- b) Realizacja zajęć uzupełnionych komponentem elearningowym. Komponent elearningowy powinien zostać opracowany w wymiarze co najmniej 5 godzin pracy słuchacza – udostępnienie treści, kontrola ich wykonania, udokumentowanie pracy ucznia.
- c) Zapewnienie we własnym zakresie sprawdzające wiedzę testy elearningowe dla każdego słuchacza.
- d) Przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń podręczników lub skryptów.
- e) Realizację szkoleń we wskazanych przez Zleceniodawcę szkołach do których uczęszczają na co dzień uczniowie będący słuchaczami szkolenia według harmonogramu szkoleń podanego przez Zleceniodawcę. Harmonogram szkoleń zostanie dostarczony przez Zleceniodawcę w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Stanowi on załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- f) Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji szkoleń w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.08.2010r.

4) Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do:

- a) Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zleceniodawca.
- b) Prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Słuchaczy. Na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród Słuchaczy dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zleceniodawcę.
- c) Terminowego, zgodnego z podanym przez Zleceniodawcę harmonogramem szkoleń.
- d) Powiadamiania Zleceniodawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zleceniodawcę.
- e) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym szkoleniem, w tym do dokumentów finansowych.

3. Przedmiot umowy określony w ust. 1-2 niniejszego paragrafu zleceniobiorca wykonuje osobiście to znaczy nie może go powierzyć podwykonawcom.

§3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z SIWZ z dnia 2009 roku w wysokości ustalonej w wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ofercie Zleceniobiorcy z dnia 2009 roku.

2. Ustalony w tej formie łączny niezmienny wynagrodzenie Zleceniobiorcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT wyraża się kwotą zł brutto; słownie:
3. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi ...%.
4. Wynagrodzenie jednostkowe dla Zleceniobiorcy za przeprowadzenie 1 godziny lekcyjnej szkoleń opisanych w §1 niniejszej umowy wynosi: zł brutto.
5. Jedna godzina lekcyjna równa jest 45 minutom.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty jakie Zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer
8. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu transzami, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo w trakcie cyklu szkoleń na podstawie faktur częściowych za okresy co najmniej miesięczne w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy pod warunkiem, że wszystkie usługi opisane w niniejszej umowie za okres, którego dotyczy wynagrodzenie zostały wykonane z należytą starannością. Podstawą do zapłaty każdej faktury jest dołączona do niej lista obecności Słuchaczy szkoleń za okres, którego dotyczy wynagrodzenie.
9. Płatności za części zrealizowanych szkoleń będą realizowane nie później niż w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę kolejnych transz dofinansowania Projektu, zaś całkowite rozliczenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę ostatniej transzy dofinansowania Projektu.

§4

Okres obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa zawarta została na okres od dnia r. do dnia 31.08.2010r.

§6

Zmiany umowy

1. Artykuł 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

- 19.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 19.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana numeru konta Wykonawcy.
 - 2) zmiana harmonogramu szkoleń.
 - 3) Zmiana adresów do doręczeń Stron.
- 19.3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 19.4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

20 . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty, odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Szczegółowy opis szkoleń:

- 1) Liczba grup: 3
- 2) Liczba godzin szkoleniowych dla każdej grupy: 120 (godz. lekcyjne: 45 min.)
- 3) Średnia liczebność grupy i wiek słuchaczy: 10 osób w wieku 12 – 16 lat.
- 4) Szkolenie zakończone egzaminem ECDL z 3 wybranych przez Zamawiającego modułów.

2. Wymagania dodatkowe, które Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL z 3 modułów oraz zapewnienie karty EKUK dla wszystkich słuchaczy szkolenia w szkołach na terenie Gminy Kazimierza Wielka, do których na co dzień uczęszczają uczniowie będący słuchaczami szkolenia.
- b) Realizacja zajęć uzupełnionych komponentem elearningowym. Komponent elearningowy powinien zostać opracowany w wymiarze co najmniej 5 godzin pracy słuchacza – udostępnienie treści, kontrola ich wykonania, udokumentowanie pracy ucznia.
- c) Zapewnienie we własnym zakresie sprawdzające wiedzę testy elearningowe dla każdego słuchacza.
- d) Przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń podręczników lub skryptów.
- e) Realizację szkoleń we wskazanych przez Zleceniodawcę szkołach do których uczęszczają na co dzień uczniowie będący słuchaczami szkolenia według harmonogramu szkoleń podanego przez Zleceniodawcę. Harmonogram szkoleń zostanie dostarczony przez Zleceniodawcę w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Stanowi on załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- f) Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji szkoleń w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2010r.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do:

- a) Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zleceniodawca.

- b) Prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Słuchaczy. Na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród Słuchaczy dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zleceniodawcę.
- e) Terminowego, zgodnego z podanym przez Zleceniodawcę harmonogramem szkoleń.
- d) Powiadamiania Zleceniodawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zleceniodawcę.
- e) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym szkoleniem, w tym do dokumentów finansowych.

4. Oznaczenia według wspólnego Słownika Zamówień: (kod CPV): 80533100-0; 80420000-4

5. Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

6. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

7. Przedmiot zamówienia wykonawca wykonuje wyłącznie osobiście, to znaczy nie może go powierzyć podwykonawcom.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ BRUTTO OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa brutto".
2. Cenę ryczałtową brutto należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa brutto oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji.
4. Cena ryczałtowa brutto nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Cena ryczałtowa brutto powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział D

Wzór umowy

Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować załączony wzór umowy.

Wzór ten przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.

Umowa nr .../..... o usługi

w przedmiocie przeprowadzenia szkoleń zawarta w dniu roku
w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy Gminą Kazimierza
Wielka

z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza
Wielka,

NIP 605-001-32-49; REGON 291009780

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

Adam Bodzioch – Burmistrz Miasta i Gminy

a

Firmą:

.....
.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowaną przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę w dniu roku wyboru oferty Zleceniobiorcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń i warsztatów w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu „Efektywna nauka drogą do rozwoju kluczowych kompetencji uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Kazimierza Wielka” zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2009 roku zwaną dalej SIWZ oraz ofertą Zleceniobiorcy z dnia 2009 roku wybraną w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy realizacja następującego przedmiotu umowy:

1) Przedmiotem zamówienia jest: „Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

2) Szczegółowy opis szkoleń:

- a) Liczba grup: 3
- b) Liczba godzin szkoleniowych dla każdej grupy: 120 (godz. lekcyjne: 45 min.)
- c) Średnia liczebność grupy i wiek słuchaczy: 10 osób w wieku 12 – 16 lat.
- d) Szkolenie zakończone egzaminem ECDL z 3 wybranych przez Zleceniodawcę modułów.

3) Wymagania dodatkowe, które Zleceniobiorca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty:

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL z 3 modułów oraz zapewnienie karty EKUK dla wszystkich słuchaczy szkolenia w szkołach na terenie Gminy Kazimierza Wielka, do których na co dzień uczęszczają uczniowie będący słuchaczami szkolenia.
- b) Realizacja zajęć uzupełnionych komponentem elearningowym. Komponent elearningowy powinien zostać opracowany w wymiarze co najmniej 5 godzin pracy słuchacza – udostępnienie treści, kontrola ich wykonania, udokumentowanie pracy ucznia.
- c) Zapewnienie we własnym zakresie sprawdzające wiedzę testy elearningowe dla każdego słuchacza.
- d) Przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń podręczników lub skryptów.
- e) Realizację szkoleń we wskazanych przez Zleceniodawcę szkołach, do których uczęszczają na co dzień uczniowie będący słuchaczami szkolenia według harmonogramu szkoleń podanego przez Zleceniodawcę. Harmonogram szkoleń zostanie dostarczony przez Zleceniodawcę w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Stanowi on załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- f) Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji szkoleń w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.08.2010 r.

4) Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do:

- a) Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zleceniodawca.
- b) Prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Słuchaczy. Na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród Słuchaczy dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zleceniodawcę.
- c) Terminowego, zgodnego z podanym przez Zleceniodawcę harmonogramem szkoleń.
- d) Powiadamiania Zleceniodawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zleceniodawcę.

- e) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym szkoleniem, w tym do dokumentów finansowych.
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1-2 niniejszego paragrafu zleceniobiorca wykonuje osobiście to znaczy nie może go powierzyć podwykonawcom.

§2

Współpraca Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy sale wykładowe komputerowe z dostępem do Internetu.
2. Zleceniodawca udostępni pełne listy uczestników szkoleń opisanych w §1 niniejszej umowy Zleceniobiorcy w terminie 2 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.
3. Zleceniobiorca wykonywał będzie inne czynności wynikające z przedmiotu umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z SIWZ z dnia 2009 roku w wysokości ustalonej w wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ofercie Zleceniobiorcy z dnia 2009 roku.
2. Ustalone w tej formie łączne niezmiennie wynagrodzenie Zleceniobiorcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT wyraża się kwotą zł brutto; słownie:
3. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi ...%.
4. Wynagrodzenie jednostkowe dla Zleceniobiorcy za przeprowadzenie 1 godziny lekcyjnej szkoleń opisanych w §1 niniejszej umowy wynosi: zł brutto.
5. Jedna godzina lekcyjna równa jest 45 minutom.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty jakie Zleceniobiorca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer
8. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu transzami, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo w trakcie cyklu szkoleń na podstawie faktur częściowych za okresy co najmniej miesięczne w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy pod warunkiem, że wszystkie usługi opisane w niniejszej umowie za okres, którego dotyczy wynagrodzenie zostały wykonane z należytą starannością. Podstawą do zapłaty każdej faktury jest dołączona do niej lista obecności Słuchaczy szkoleń za okres, którego dotyczy wynagrodzenie
9. Płatności za części zrealizowanych szkoleń będą realizowane nie później niż w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę kolejnych transzy

dofinansowania Projektu, zaś całkowite rozliczenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę ostatniej transzy dofinansowania Projektu.

§4

Okres obowiązywania umowy.

Niniejsza umowa zawarta została na okres od dnia r. do dnia 31.08.2010r.

§5

Rozwiązanie umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniobiorcy również przysługuje prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy, w przypadku jeśli Zleceniodawca rażąco narusza jej postanowienia. Rażącym naruszeniem postanowień niniejszej umowy jest między innymi uporczywa odmowa wypłaty częściowego wynagrodzenia za zrealizowaną część usług pomimo posiadania przez Zleceniodawcę środków pochodzących z dofinansowania Projektu.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na podstawie art. 746 Kodeksu cywilnego.

§6

Zmiany umowy

1. Artykuł 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§7

Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
 - 1) Zleceniodawca – ul. Kościuszki 12; 28-500 Kazimierza Wielka
 - 2) Zleceniobiorca –
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§8

Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§9

Tytuły paragrafów

Tytuły paragrafów zawarte w niniejszej umowie umieszczone są jedynie dla wygody i nie mogą być wykorzystywane w celu interpretacji jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy.

§10

Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§11

Umowę kontrasygnuje Skarbnik Miasta i Gminy.

§12

Sprawy nieuregulowane

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 750 Kodeksu cywilnego – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.).
2. Do umowy niniejszej stosuje się przepisy tytułu XXI Kodeksu cywilnego o zleceniu odpowiednio.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§13

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Podpisy Stron umowy:

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIDAWCA

.....

.....

Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 206 000 euro**

na realizację zadania:

Szkolenie z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę na realizację szkoleń z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę;
- g) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania szkoleń z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie 2.1.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Dokumenty potwierdzające, że zrealizowane szkolenia z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z komponentem elearningowym odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (**referencje, listy polecające itp.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie;

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Łączna cena ryczałtowa Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się:

„Szkolenia z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Łączna cena ryczałtowa:

- kwota brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości%.
- cena jednostkowa za przeprowadzenie jednej godziny lekcyjnej (45 minut) wynosi
..... złotych brutto (słownie:

Powyższa cena łączna obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

„Szkolenia z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL z 3 modułów, dla 3 grup w wymiarze 120 h/grupę, dodatkowo komponent elearningowy min. 5h/osobę”

Wymagany termin wykonania

- (podać od do)

Wymagany termin wykonania zamówienia będzie liczony od dnia zawarcia umowy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat **przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług szkoleniowych z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL, dodatkowo z komponentem elearningowym** odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie
		Łącznie			

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi szkoleniowe z zakresu technik komputerowych zakończonych egzaminem ECDL, dodatkowo z komponentem elearningowym zostały wykonane z należytą starannością. (referencje, listy polecające itp.)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :