



**Zamawiający: Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12
tel. (041)35-21-937 fax 35-21-956**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

**na realizację zadania:
Dostawa platformy e-learningowej i treści e-learningowych**

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

25.11.2009 r. _____
[data, podpis i pieczętka Zamawiającego]



Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ
8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY DOSTAWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) zwaną dalej ustawą na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z punktem 2.1.1 niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z punktem 2.1.2 do 2.1.5 niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał dostaw platformy e-learningowej i treści e-learningowych odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty „Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy”.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- c) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę na dostawę platformy e-learningowej i treści e-learningowych;
- g) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty na dostawę platformy e-learningowej i treści e-learningowych w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Dokumenty potwierdzające, że zrealizowane dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (**referencje, listy polecające itp.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie;

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy".

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy".

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.

3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 3.7. Z zastrzeżeniem art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów tej ustawy regulujących wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia – zamawiający w szczególności odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 3.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.
 - Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:
 - 2.1.1 a, d, e, f, g, h składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
 - 2.1.1 b, c składane są **łącznie** przez wszystkich
 - Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 ustawy) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.11. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
- b) wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2).
- 3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).
- 3.13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:
- a) **koperta zewnętrzna:**
- Dostawa platformy e-learningowej i treści e-learningowych; Nazwa i adres Zamawiającego,
 - "UWAGA: nie otwierać przed dniem 07.12.2009 r. do godz. 12:00"
- b) **koperta wewnętrzna:**
- Dostawa platformy e-learningowej i treści e-learningowych; Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy
- 3.16. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**zmiana oferty**" lub "**wycofanie oferty**".
- 3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
- 3.19. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena ryczałtowa Wykonawcy") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

- a) Kryterium 1- cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7:30-15:30 pok. 102 (sekretariat)

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **07.12.2009 roku o godz. 12:00**

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia - dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 7.3 niniejszej specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia **07.12.2009 roku** do **05.01.2010 roku** włącznie.
- 8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.12.2009 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302 (sala konferencyjna).
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **07.12.2009 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
 - badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
 - wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11. 2
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.
Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od

którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14³⁰.

Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14³⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14³⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Przemysław Podkova, tel. (041) 35-21-937 w. 22 w godz. 7³⁰-15³⁰.

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

12.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący: p.podkova@kazimierzawielka.pl; tytuł e-maila: Dostawa platformy e-learningowej i treści e-learningowych

12.2. Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący:
www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

13.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.

13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 13.1 również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z zm.)

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do

treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

Wzór umowy rozdział D niniejszej SIWZ.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

- 19.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 19.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana stawki podatku VAT przez ustawodawcę;
 - 2) zmiana numeru konta Wykonawcy.
- 19.3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 19.4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

20 . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty, odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa platformy e-learningowej i treści e-learningowych:

1. Szczegółowy opis platformy e-learningowej:

1) Wymogi ogólne:

- a) Funkcjonalność rozwiązania przy łączach od 32 kb/s
- b) Polska wersja językowa systemu
- c) Prostota i intuicyjność systemu
- d) Opracowanie i wdrożenie wszystkich funkcji systemu na serwerach dostawcy min. 2 lata
- e) Obsługa standardu SCORM
- f) Obsługa przez przeglądarkę internetową
- g) Bezpieczeństwo treści
- h) Możliwość tworzenia grup szkoleniowych w ramach jednej jednostki i niezależne administrowanie w ramach jednostki (np. szkoły)
- i) Zapewnienie raportowania wyników nauczania
- j) Umożliwienie aktualizacji szkoleń bez utraty zapamiętanych wyników odbytych szkoleń
- k) Wejście przez stronę www z panelem logowania CMS
- l) Możliwość logowania i pracy jednocześnie przez co najmniej 100 osób

2) Budowa szkoleń:

- a) Budowa treści szkoleniowej przez osoby nieposiadające umiejętności technicznych tworzenia szkoleń e-learningowych i zaawansowanej wiedzy komputerowej
- b) Osadzanie w systemie istniejących zasobów elektronicznych w dowolnym formacie (MS Word, MS Power Point, MPG, AVI, PDF, HTML itd.)
- c) Osadzanie w systemie treści e-learningowych
- d) Możliwość pracy zespołowej nad treścią
- e) Informacja o zrealizowaniu materiału przez ucznia i jego wynikach
- f) Powiadomienie ucznia o nowym materiale

3) Administrowanie szkoleniami:

- a) Zarządzanie i administrowanie grupami użytkowników
- b) Listy uczestników
- c) Listy nauczycieli

- d) Listy administratorów
- e) Listy obecności na szkoleniach

4) Szkolenia:

Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenia Administratorów platformy e-learningowej – grupa 12 osób w zakresie:

- a) Wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych
- b) Wykonywania eksportów danych z bazy danych
- c) Administrowania platformą (publikowanie szkoleń, zarządzanie treścią, monitorowanie parametrów)
- d) Zarządzania kontami użytkowników
- e) Korzystanie z modułu raportowego i ankietowego

5) Gwarancja jakości – minimum 2 lata od dnia wdrożenia platformy to znaczy od dnia jej uruchomienia.

6) Bezpłatne wsparcie techniczne – minimum 2 lata od dnia uruchomienia.

2. **Udzielenie bezterminowej licencji na korzystanie z oprogramowania we własnym zakresie i do własnych celów**

3. **Szczegółowy opis treści e-learningowych dla szkół podstawowych i gimnazjalnych:**

a) Treści powinny spełniać następujące wymagania ogólne:

- Umożliwiać automatyczne sprawdzanie przez system poprawności odpowiedzi udzielanych przez ucznia, a w przypadku odpowiedzi błędnych – automatyczne pokazywanie poprawnej odpowiedzi
- Zawierać ćwiczenia i zadania zamknięte i otwarte o urozmaiconym wyglądzie i funkcjonalnościach

b) Treści językowe:

- Gramatyka danego języka
- Ćwiczenia sprawdzające, a także informacje wyjaśniające w podziale na poszczególne zagadnienia gramatyczne
- Min. liczba ćwiczeń: 500

c) Treści informatyczne (IT):

- Obejmować treści informatyczne i ćwiczeniowe w wyraźnym podziale na zagadnienia, np. zgodnym z ECDL
- Min. liczba ćwiczeń: 500

II. Wymagany termin dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych do 12 dni od podpisania umowy.

III. Oznaczenia według Wspólnego Słownika Zamówień: (kod CPV): 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego, 48219700-3 Pakiety oprogramowania do serwera komunikacyjnego.

IV. Cenę oferty ryczałtową brutto dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

V. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotu zamówienia podwykonawcom.



VI. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNO:

Jnię Europejską w ramach
tu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ BRUTTO OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa brutto".
2. Cenę ryczałtową brutto należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa brutto oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji.
4. Cena ryczałtowa brutto nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Podana cena ryczałtowa brutto powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział D

Wzór umowy

Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować załączony wzór umowy.

Wzór ten przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.

Umowa nr .../2009

zawarta w dniu 2009 roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy Gminą Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka,

NIP 605-001-32-49; REGON 291009780

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Adam Bodzioch – Burmistrz Miasta i Gminy

a

Firmą:

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Dostawcą”

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w dniu 2009 roku wyboru oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2009 roku zwaną dalej SIWZ oraz swoją ofertą z dnia 2009 roku do dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych zwanej dalej przedmiotem umowy:
2. Szczegółowy opis platformy e-larningowej:

- 1) Wymogi ogólne:
 - a) Funkcjonalność rozwiązania przy łączach od 32 kb/s
 - b) Polska wersja językowa systemu
 - c) Prostota i intuicyjność systemu
 - d) Opracowanie i wdrożenie wszystkich funkcji systemu na serwerach dostawcy min. 2 lata
 - e) Obsługa standardu SCORM
 - f) Obsługa przez przeglądarkę internetową
 - g) Bezpieczeństwo treści
 - h) Możliwość tworzenia grup szkoleniowych w ramach jednej jednostki i niezależne administrowanie w ramach jednostki (np. szkoły)
 - i) Zapewnienie raportowania wyników nauczania
 - j) Umożliwienie aktualizacji szkoleń bez utraty zapamiętanych wyników odbytych szkoleń
 - k) Wejście przez stronę www z panelem logowania CMS
 - l) Możliwość logowania i pracy jednocześnie przez co najmniej 100 osób
- 2) Budowa szkoleń:
 - a) Budowa treści szkoleniowej przez osoby nieposiadające umiejętności technicznych tworzenia szkoleń e-learningowych i zaawansowanej wiedzy komputerowej
 - b) Osadzanie w systemie istniejących zasobów elektronicznych w dowolnym formacie (MS Word, MS Power Point, MPG, AVI, PDF, HTML itd.)
 - c) Osadzanie w systemie treści e-learningowych
 - d) Możliwość pracy zespołowej nad treścią
 - e) Informacja o zrealizowaniu materiału przez ucznia i jego wynikach
 - f) Powiadomienie ucznia o nowym materiale
- 3) Administrowanie szkoleniami:
 - a) Zarządzanie i administrowanie grupami użytkowników
 - b) Listy uczestników
 - c) Listy nauczycieli
 - d) Listy administratorów
 - e) Listy obecności na szkoleniach
- 4) Szkolenia:

Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenia Administratorów platformy e-learningowej – grupa 12 osób w zakresie:

 - a) Wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych
 - b) Wykonywania eksportów danych z bazy danych
 - c) Administrowania platformą (publikowanie szkoleń, zarządzanie treścią, monitorowanie parametrów)
 - d) Pracy z treściami e-learningowymi
 - e) Zarządzania kontami użytkowników
 - f) Korzystanie z modułu raportowego i ankietowego
- 5) Gwarancja jakości – minimum 2 lata od dnia wdrożenia platformy to znaczy od dnia jej uruchomienia.
- 6) Bezpłatne wsparcie techniczne – minimum 2 lata od dnia uruchomienia.
- 7) Udzielenie bezterminowej licencji na korzystanie z oprogramowania we własnym zakresie i do własnych celów.

- 8) Szczegółowy opis treści e-learningowych dla szkół podstawowych i gimnazjalnych:
- a) Treści powinny spełniać następujące wymagania ogólne:
 - Umożliwiać automatyczne sprawdzanie przez system poprawności odpowiedzi udzielanych przez ucznia, a w przypadku odpowiedzi błędnych – automatyczne pokazywanie poprawnej odpowiedzi
 - Zawierać ćwiczenia i zadania zamknięte i otwarte o urozmaiconym wyglądzie i funkcjonalnościach
 - b) Treści językowe:
 - Gramatyka danego języka
 - Ćwiczenia sprawdzające, a także informacje wyjaśniające w podziale na poszczególne zagadnienia gramatyczne
 - Min. liczba ćwiczeń: 500
 - c) Treści informatyczne (IT):
 - Obejmować treści informatyczne i ćwiczeniowe w wyraźnym podziale na zagadnienia, np. zgodnym z ECDL
 - Min. liczba ćwiczeń: 500
3. Dostarczone Zamawiającemu przez Dostawcę platforma e-learningowa i treści e-learningowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu musi być fabrycznie nowe, bez wad oraz musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania.
4. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne dostarczonej platformy.
5. Dostawca jest odpowiedzialny za wady prawne z tytułu dostarczonych Zamawiającemu platformy e-learningowej i treści e-learningowych.
6. Przedmiot umowy Dostawca wykonuje w całości wyłącznie osobiście.

§ 2

1. Wymagany termin rozpoczęcia dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych ustala się na dzień 2009 roku.
2. Wymagany termin zakończenia dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych ustala się na dzień 2009 roku.

§ 3

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas oznaczony od dnia 2009 roku do dnia roku.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Dostawcy formularz SIWZ z dnia 2009 roku zawierający między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Dostawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy. SIWZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Nad to integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) zawiadomienie z dnia 2009 roku o wyborze oferty Dostawcy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) oferta Dostawcy z dnia 2009 roku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć platformę e-learningową i treści e-learningowe o charakterystyce podanej w § 1 niniejszej umowy, która jest zgodna z SIWZ z dnia 2009 roku.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wymienione w § 1 niniejszej umowy platformę e-learningową i treści e-learningowe we własnym zakresie do siedziby Zamawiającego przy ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, w terminie 12 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Dostarczona platforma e-learningowa będzie posiadać bezterminową licencję na korzystanie z oprogramowania we własnym zakresie i do własnych celów.
4. Zamawiający sprawdzi platformę e-learningową i treści e-learningowe po zainstalowaniu i uruchomieniu. W razie wad fizycznych w dostarczonej platformie zostanie ona wymieniona na nową.
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dostarczonych przez Dostawcę Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych na platformę e-learningową i treści e-learningowe o czym mowa w § 14 niniejszej umowy.

§ 6

1. Dostawa platformy e-learningowej i treści e-learningowych stanowi przedmiot niniejszej umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisany przez obie strony niniejszej umowy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Dostawcę.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie sporządzony przez Dostawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W protokole tym będą znajdowały się co najmniej następujące informacje: pozycja wymieniona w § 1 niniejszej umowy, nazwa dostawy i oświadczenie o zgodności z przedmiotem zamówienia.
4. Odbiór platformy e-learningowej i treści e-learningowych dokonany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Dostawcy.

§ 7

1. W dniu dostarczenia platformy e-learningowej i treści e-learningowych Dostawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adresy, numery telefonów i faksów, e-mail) w okresie gwarancji jakości;
 - 2) dokumentację użytkową obsługi, opisującą w języku polskim podstawowe funkcje platformy e-learningowej i treści e-learningowych objętych przedmiotem umowy;
2. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu spowoduje odmowę przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z SIWZ z dnia 2009 roku w wysokości ustalonej w wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ofercie Dostawcy z dnia 2009 roku wraz z podatkiem VAT.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Dostawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT wyraża się kwotą zł brutto; słownie:
3. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi % i zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Dostawcę.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za odebraną protokolarnie dostawę platformy e-learningowej i treści e-learningowych będzie się odbywało na podstawie jednej faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym z podziałem na: platformę e-learningową i treści e-learningowe (osobno).
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół zdawczo – odbiorczy dostawy sprzętu informatycznego bez wad podpisany przez strony niniejszej umowy.

§ 10

1. Ustala się następujący termin płatności faktury:
 - 1) faktura końcowa w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
 - 2) do faktury Dostawca dołączy protokół zdawczo-odbiorczy dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych.

§ 11

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 12

Do czasu zapłaty należności przez Zamawiającego za odebrany protokołem zdawczo – odbiorczym platformy e-learningowej i treści e-learningowych pozostaje on własnością Dostawcy.

§ 13

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w związku z art. 509 § 1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 98 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

1. Dostawca wraz z dostawą platformy e-learningowej i treści e-learningowych wystawi i dostarczy Zamawiającemu pisemne dokumenty gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. W każdym dokumencie gwarancyjnym Dostawca określi zakres swojej odpowiedzialności.
2. Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na lat na platformę e-learningową od dnia jej uruchomienia i dzień ten będzie dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. W okresie gwarancji jakości Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad ujawnionych w trakcie użytkowania przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowe działanie platformy e-learningowej Dostawcy listownie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. Okres trwania gwarancji jakości będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. Zgłoszenia awarii będą przesyłane na adres:
..... tel, fax,
poczta e-mail.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, księga trzecia, dział III Gwarancja jakości art. 577 do art. 581.

§ 15

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu platformy e-learningowej i treści e-learningowych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dostarczonej platformie e-learningowej w okresie gwarancji jakości w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5 000 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.
4. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Dostawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Jeżeli Dostawca wykona przedmiot umowy po terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, kara umowna o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit a niniejszego

paragrafu będzie naliczana włącznie do dnia sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 16

1. Artykuł 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 17 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - c) Dostawca nie rozpoczął dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Dostawca przerwał dostawę platformy e-learningowej i treści e-learningowych, przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - e) jeżeli Dostawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową (złożoną ofertą) i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru platformy e-learningowej i treści e-learningowych lub odmawia podpisania protokołu odbioru platformy e-learningowej i treści e-learningowych bez wad.
3. Przepis § 17 ust. 2 stosuje się:

4. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie dni 7 od daty odstąpienia od umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji dostarczonego, odebranego i zwróconego z powodu wad platformy e-learningowej i treści e-learningowych. Nadto Strony sporządzą szczegółowe rozliczenie finansowe według stanu na dzień odstąpienia.
- 2) Zamawiający w dniu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonego przez Dostawcę platformy e-learningowej i treści e-learningowych bez wad do dnia odstąpienia od umowy i zapłaty wynagrodzenia.

§ 19

1. Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę kontrasygnuje Skarbnik Miasta i Gminy.

§ 22

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

§ 23

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki od nr 1 do nr 3.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2009 roku na realizację zadania: „Dostawa sprzętu informatycznego”.
2. Zawiadomienie z dnia 2009 roku o wyborze oferty Dostawcy.
3. Oferta Dostawcy z dnia 2009 roku.

Podpisy Stron umowy:



DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNO:

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

na realizację zadania:
Dostawa platformy e-learningowej i treści e-learningowych

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę na dostawę platformy e-learningowej i treści e-learningowych;
- g) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów

upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie 2.1.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Dokumenty potwierdzające, że zrealizowane dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych odpowiadające swoim rodzajem i wartością są zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (**referencje, listy polecające itp.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie;

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się:

Dostawa platformy e-learningowej i treści e-learningowych

Cena ryczałtowa:

- kwota brutto złotych:.....
(słownie:.....)
w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)
za platformę e-learningową

- kwota brutto złotych:.....
(słownie:.....)
w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)
za treści e-learningowe

- łączna kwota brutto złotych:.....
(słownie:.....)
w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)
za platformę e-learningową i treści e-learningowe

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*Dostawa platformy e-learningowej i treści e-learningowych***Wymagany termin wykonania**

- (podać od - do)

Wymagany termin wykonania zamówienia będzie liczony od dnia zawarcia umowy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat *Dostaw platformy e-learningowej i treści e-learningowych*

odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie
		Łącznie			

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w *dostawy platformy e-learningowej i treści e-learningowych* zostały wykonane z należytą starannością. (referencje, listy polecające itp.)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :