



Zamawiający: Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12
tel. (041)35-21-937 fax 35-21-956

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

na realizację zadania:
„Dostawa sprzętu informatycznego”

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

12.11.2009 r. _____
[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]



Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ
8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dostawy oprogramowania i sprzętu informatycznego.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY DOSTAWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) zwaną dalej ustawą na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z punktem 2.1.1 niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z punktem 2.1.2 do 2.1.8 niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał dostawy sprzętu informatycznego, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty „Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy”.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "**FORMULARZ OFERTOWY**" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- c) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę dostawy sprzętu informatycznego;
- g) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania dostawy sprzętu informatycznego w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Dokumenty potwierdzające, że zrealizowane dostawy sprzętu informatycznego tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (**referencje, listy polecające itp.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie;

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy".

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy".

2.1.6. Załącznik nr 5 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy".

2.1.7. Załącznik nr 6 - „Potwierdzenie wymagań minimalnych oraz parametry oferowanego sprzętu”.

2.1.8. Załącznik nr 7 – „Termin realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości”.

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 3.7. Z zastrzeżeniem art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz innych przepisów tej ustawy regulujących wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia – zamawiający w szczególności odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 3.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.
 - b) Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:
 - 2.1.1 a, d, e, f, g, h składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
 - 2.1.1 b, c składane są **łącznie** przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie
 - 2.1.2 wszystkie dokumenty składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,

- d) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 ustawy) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.11. Oferta powinna zawierać:
- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2).
- 3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).
- 3.13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:
- a) **koperta zewnętrzna:**
 - **Dostawa sprzętu informatycznego**
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - "UWAGA: nie otwierać przed dniem 19.11.2009 r. do godz. 12:00"
 - b) **koperta wewnętrzna:**
 - **Dostawa sprzętu informatycznego**
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy
- 3.16. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**zmiana oferty**" lub "**wycofanie oferty**".
- 3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
- 3.19. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena ryczałtowa Wykonawcy") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1- cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. T. Kościuszki 12 w godzinach 7:30-15:30 pok. 102 (sekretariat)

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **19.11.2009 roku o godz. 12:00**

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

6.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia - dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 7.3 niniejszej specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia **19.11.2009 roku** do **18.12.2009 roku** włącznie.
- 8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.11.2009 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302 (sala konferencyjna).
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **19.11.2009 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
 - a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
 - b) badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
 - c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11. 2
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.
Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14³⁰.
Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14³⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14³⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.
Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.
- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach technicznych przedmiotu zamówienia jest informatyk – Łukasz Nowak, tel. (041) 35-21-937 w. 26 w godz. 7³⁰-15³⁰.

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

- 12.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący:
umig@kazimierzawielka.pl; tytuł e-maila: „Dostawa sprzętu informatycznego”
- 12.2. Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący:
www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 13.1 również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z zm.)

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2009 roku zwaną dalej SIWZ oraz swoją ofertą z dnia 2009 roku do dostawy niżej wymienionego sprzętu informatycznego zwanego dalej przedmiotem umowy:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne	
1	Komputer z podstawowym oprogramowaniem	2	Procesor	Procesor w architekturze x86, taktowane zegarem minimum 2.0 GHz, pojemność pamięci cache L2 minimum 2MB, obsługiwany system operacyjny MS Windows XP/Vista lub procesor o równoważnej wydajności według wyniku testu przeprowadzonego przez Oferenta .
			Matryca	15.6" WXGA 1366 x 768 Błyszcząca, Podświetlenie LED
			Pamięć RAM	2048 MB DDR2 800 MHz SO-DIMM
			Dysk twardy	250 GB SATA 5400 obr./min
			Porty	4 x USB 2.0 1 x RJ45 1 x VGA (D-Sub) 1 x Kensington Lock 1 x Wejście mikrofonu 1 x Wyjście słuchawkowe
			Kamera video	1.3 M Pixels
			Czytnik kart	MMC, SD, MS
			Komunikacja	WiFi 802.11b/g/n Ethernet 10/100/1000 Mb/s
			Urządzenie wskazujące	Klawiatura z blokiem kl. numerycznych TouchPad
			Bateria	4500 mAh (6 komorowa) czas pracy do 2 h

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne	
			Karta graficzna	Zintegrowana minimum 64MB VRAM
			Nagrywarka DVD/RW	DVD+/-RW Super Multi (DL) Oprogramowanie: Oprogramowanie w jęz. polskim umożliwiające zaawansowane nagrywanie płyt DVD i CD w systemie MS Windows XP.
			Mysz	Optyczna USB minimum 3 przyciski: przycisk w rolce przewijanej w pionie, rozdzielczość pracy minimum 400dpi.
			Torba	Tak
			Oprogramowanie	MS Office Word 2007 MS Office Excel 2007 Na licencji OEM
			System operacyjny	Licencja Microsoft Windows XP Professional PL OEM + nośnik lub Windows Vista Business z możliwością dokonania downgrade'u do Windows XP Profesinal PL
			Spełniane normy jakościowe	Certyfikat CE
			Obudowa	Komputer przenośny
			gwarancja	Minimum 2 lata
2	Zestaw: komputer + projektor multimedialny	4	KOMPUTER	
			Procesor	Procesor w architekturze x86, taktowane zegarem minimum 2.0 GHz, pojemność pamięci cache L2 minimum 2MB, obsługiwany system operacyjny MS Windows XP/Vista lub procesor o równoważnej wydajności według wyniku testu przeprowadzonego przez Oferenta .
			Matryca	15.6" WXGA 1366 x 768 Błyszcząca, Podświetlenie LED
			Pamięć RAM	2048 MB DDR2 800 MHz SO-DIMM
			Dysk twardy	250 GB SATA 5400 obr./min
			Porty	4 x USB 2.0 1 x RJ45 1 x VGA (D-Sub) 1 x Kensington Lock 1 x Wejście mikrofonu 1 x Wyjście słuchawkowe
			Kamera video	1.3 M Pixels
			Czytnik kart	MMC, SD, MS
			Komunikacja	WiFi 802.11b/g/n Ethernet 10/100/1000 Mb/s
			Urządzenie wskazujące	Klawiatura z blokiem kl. numerycznych TouchPad
			Bateria	4500 mAh (6 komorowa) czas pracy do 2 h
			Karta graficzna	Zintegrowana minimum 64MB VRAM

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne	
			Nagrywarka DVD/RW	DVD+/-RW Super Multi (DL) Oprogramowanie: Oprogramowanie w jęz. polskim umożliwiające zaawansowane nagrywanie płyt DVD i CD w systemie MS Windows XP.
			Mysz	Optyczna USB minimum 3 przyciski: przycisk w rolce przewijanej w pionie, rozdzielczość pracy minimum 400dpi.
			System operacyjny	Licencja Microsoft Windows XP Professional PL OEM + nośnik lub Windows Vista Business z możliwością dokonania downgrade'u do Windows XP Profesinal PL
			Torba	Tak
			Oprogramowanie	MS Office Word 2007 MS Office Excel 2007 MS Office Power Point 2007 Na licencji OEM
			Obudowa	Komputer przenośny
			gwarancja	Minimum 2 lata
			PROJEKTOR MULTIMEDIALNY	
			Jasność	2500 ANSI lumen
			Kontrast	3000 :1
			Rozdzielczość podstawowa	1024x768
			Rozdzielczości obsługiwane	VGA (640x350) UXGA (1600x1200)
			Technologia	DLP
			Żywotność lampy (normal)	3000h
			Żywotność lampy (econo)	4000h
			Format obrazu (standard)	4:3
			Moc lampy	180 W
			Korekcja obrazu	korekcja zniekształcenia trapezowego +/- 40 stopni w pionie
			Wejścia video	D-Sub kompozytowe S-Video
			Wejścia audio	Stereo mini jack Stereo RCA (Chinch) x2
			Wyjścia	D-Sub (VGA) słuchawkowe (mini jack 3,5 mm)
			Obiektyw	F=2.52 do 2.73, f=21.8 do 24 mm
			Kompatybilność video	NTSC PAL SECAM
			Menu ekranowe OSD	tak (polskie)
			Przekątna obrazu minimalna	0,58 m
			Przekątna obrazu maksymalna	7,62 m

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne	
			Zużycie energii podczas pracy:	290 W
			Wbudowany głośnik	10 W
			Głośność	<30 dB <28 dB (tryb ekonomiczny)
			Gwarancja	Minimum 36 miesięcy
3	Tablica interaktywna	4	Technologia	rezystywno-dotykowa, podczerwień
			Przekątna	minimum 77” format 4:3
			Dokładność	+/-0.05mm
			Częstotliwość odczytu położenia pisaka	5m/s, 480 punktów na sekundę
			Zużycie energii	<=1.5 W
			System operacyjny	Windows XP/2003/Vista, Linux, Mac 10.X
			Certyfikaty	CE, FCC, ROHS
			Gwarancja	5 lat
			Sposób montażu	Dołączone uchwyty do montażu ściennego, możliwy również montaż na podstawie
			Klawisze szybkiego dostępu	14 klawiszy znajdujących się po obu stronach powierzchni tablicy, niektóre funkcje klawiszy mogą być edytowane.

2. Dostarczony Zamawiającemu przez Dostawcę sprzęt informatyczny, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu musi być fabrycznie nowy, bez wad oraz musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania.
3. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne dostarczonego Zamawiającemu sprzętu informatycznego.
4. Dostawca jest odpowiedzialny za wady prawne z tytułu dostarczonego Zamawiającemu sprzętu informatycznego.
5. Przedmiot umowy Dostawca wykonuje w całości wyłącznie osobiście.

§ 2

1. Wymagany termin rozpoczęcia dostawy sprzętu informatycznego ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Wymaga się aby dostawa sprzętu informatycznego została zakończona w 10 dniu licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas oznaczony od dnia 2009 roku do dnia 30 listopada 2012 roku.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Dostawcy formularz SIWZ z dnia 2009 roku zawierający między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Dostawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy. SIWZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Nad to integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) zawiadomienie z dnia 2009 roku o wyborze oferty Dostawcy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 2) oferta Dostawcy z dnia 2009 roku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt informatyczny w ilości oraz o charakterystyce podanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, która jest zgodna z SIWZ z dnia 2009 roku.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy sprzęt informatyczny własnym transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, **w terminie 10 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.**
3. Dostarczony sprzęt informatyczny będzie posiadał własne numery seryjne.
4. Zamawiający sprawdzi sprzęt informatyczny po zainstalowaniu i uruchomieniu. W razie stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie informatycznym zostanie on wymieniony przez Dostawcę na nowy.
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dostarczonych przez Dostawcę Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych na sprzęt informatyczny o czym mowa w § 14 niniejszej umowy.

§ 6

1. Dostawa sprzętu informatycznego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisany przez obie strony niniejszej umowy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Dostawcę.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie sporządzony przez Dostawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W protokole tym będą znajdowały się co najmniej następujące informacje: pozycja wymieniona w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nazwa urzędu, ilość, numer fabryczny lub seryjny.
4. Odbiór sprzętu informatycznego dokonany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym Dostawca dołączy do każdego sprzętu informatycznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Certyfikat pochodzenia, wystawiony przez producenta, potwierdzający, że dany produkt pochodzi z autoryzowanej sieci sprzedaży i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej i pogwarancyjnej producenta na terenie Polski.

§ 7

1. W dniu dostarczenia sprzętu informatycznego Dostawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji;
 - 2) dokumentację użytkową obsługi, opisującą w języku polskim podstawowe funkcje urządzeń objętych przedmiotem umowy. Instrukcje konserwacji sprzętu mają być sporządzone w języku polskim.
2. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu spowoduje odmowę przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z SIWZ z dnia 2009 roku w wysokości ustalonej w wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ofercie Dostawcy z dnia 2009 roku wraz z podatkiem VAT.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Dostawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT wyraża się kwotą zł brutto; słownie:
3. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi % i zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Dostawcę.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za odebrany protokolarnie sprzęt informatyczny, będzie się odbywać na podstawie jednej faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym tego sprzętu bez wad wymienionego w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół zdawczo – odbiorczy dostawy sprzętu informatycznego bez wad podpisany przez strony niniejszej umowy.

§ 10

1. Ustala się następujący termin płatności faktury:
 - 1) faktura końcowa w terminie do 7 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
 - 2) do faktury Dostawca dołączy protokół zdawczo-odbiorczy dostawy sprzętu informatycznego.

§ 11

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 12

Do czasu zapłaty należności przez Zamawiającego za odebrany protokołem zdawczo – odbiorczym sprzęt informatyczny pozostaje on własnością Dostawcy.

§ 13

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w związku z art. 509 § 1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 98 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

1. Dostawca wraz z dostawą sprzętu informatycznego wystawi i dostarczy Zamawiającemu pisemne dokumenty gwarancji jakości na poszczególne części wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. W każdym dokumencie gwarancyjnym Dostawca określi zakres swojej odpowiedzialności.
2. Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzęt informatyczny na okresy opisane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, które są zgodne z SIWZ z dnia 2009 roku od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Dostawca udziela gwarancji jakości na niżej wymieniony sprzęt informatyczny na następujące okresy czasu:
 - 1) Komputer z podstawowym oprogramowaniem – szt. 2 – gwarancja jakości na okres miesięcy
 - 2) Zestaw: komputer + projektor multimedialny – szt. 4 – gwarancja jakości dla komputera na okres miesięcy dla projektora multimedialnego gwarancja jakości na okres miesięcy
 - 3) Tablica interaktywna – szt. 4 - gwarancja jakości na okres miesięcy
4. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych ujawnionych w trakcie użytkowania przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowe działanie sprzętu i zlecenia serwisowe listownie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji koszty dostarczenia sprzętu do i z punktu serwisowego ponosi Dostawca.
7. W razie, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż 7 dni roboczych, Dostawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu urządzenie zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub lepsze.
8. W przypadku gdy czas naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 6 tygodni lub gdy urządzenie będzie wymagało naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego, Dostawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt naprawiane urządzenie na nowe o takich samych parametrach i standardach lub lepsze, uzgodnione z Zamawiającym.
9. Okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
10. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:

- 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel;
 - 2) powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 3) przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby Zamawiającego.
11. Zgłoszenia awarii będą przesyłane na adres:
..... tel, fax
..... poczta e-mail.
.....
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, księga trzecia, dział III Gwarancja jakości art. 577 do art. 581.
13. Dostawca przekaze także Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dokumenty gwarancyjne udzielone przez producentów sprzętu.

§ 15

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu sprzętu informatycznego w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie informatycznym w okresie gwarancji jakości w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5 000 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.
4. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Dostawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Jeżeli Dostawca wykona przedmiot umowy po terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, kara umowna o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit a niniejszego paragrafu będzie naliczana włącznie do dnia sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 16

1. Artykuł 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do

treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 17 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - c) Dostawca nie rozpoczął dostawy sprzętu informatycznego bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Dostawca przerwał dostawę sprzętu informatycznego, przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - e) jeżeli Dostawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową (złożoną ofertą) i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
 - f) jeżeli Dostawca stosuje materiały nie posiadające odpowiednich atestów i nie są dopuszczone do stosowania na terytorium Polski,
3. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru sprzętu informatycznego lub odmawia odbioru sprzętu informatycznego bez wad.
4. Przepis § 17 ust. 2 stosuje się.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie dni 7 od daty odstąpienia od umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji dostarczonego, odebranego i zwróconego z powodu wad sprzętu

informatycznego. Nadto Strony sporządzą szczegółowe rozliczenie finansowe według stanu na dzień odstąpienia,

- b) Zamawiający w dniu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonego przez Dostawcę sprzętu informatycznego bez wad do dnia odstąpienia od umowy i zapłaty wynagrodzenia.

§ 19

1. Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę kontrasygnuje Skarbnik Miasta i Gminy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

- 19.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 19.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana stawki podatku VAT przez ustawodawcę;
 - 2) zmiana numeru konta Wykonawcy.
- 19.3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 19.4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

20 . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty, odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa sprzętu informatycznego**”

Niniejszy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowi jednocześnie Załącznik Nr 6 – „Potwierdzenie wymagań minimalnych oraz parametry oferowanego sprzętu” FORMULARZA OFERTOWEGO

Oznaczenia według wspólnego Słownika Zamówień: (kod CPV): 30000000-9,30213100-6, 38653400-1, 38652100-1.

2. Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
3. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Załącznik Nr 6 – „Potwierdzenie wymagań minimalnych oraz parametry oferowanego sprzętu”

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne		Potwierdzenie wymagań minimalnych i konfiguracji	Parametry oferowanego sprzętu – podać proponowane rozwiązanie nazwę producenta, typ i model
1	Komputer z podstawowym oprogramowaniem	2	Procesor	Procesor w architekturze x86, taktowane zegarem minimum 2.0 GHz, pojemność pamięci cache L2 minimum 2MB, obsługiwany system operacyjny MS Windows XP/Vista lub procesor o równoważnej wydajności według wyniku testu przeprowadzonego przez Oferenta .	spełnia/ nie spełnia	
			Matryca	15.6" WXGA 1366 x 768 Błyszcząca, Podświetlenie LED		
			Pamięć RAM	2048 MB DDR2 800 MHz SO-DIMM		
			Dysk twardy	250 GB SATA 5400 obr./min		
			Porty	4 x USB 2.0 1 x RJ45 1 x VGA (D-Sub) 1 x Kensington Lock 1 x Wejście mikrofonu 1 x Wyjście słuchawkowe		
			Kamera video	1.3 M Pixels		
			Czytnik kart	MMC, SD, MS		
			Komunikacja	WiFi 802.11b/g/n Ethernet 10/100/1000 Mb/s		
			Urządzenie wskazujące	Klawiatura z blokiem kl. numerycznych TouchPad		
			Bateria	4500 mAh (6 komorowa) czas pracy do 2 h		
			Karta graficzna	Zintegrowana minimum 64MB VRAM		

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne		Potwierdzenie wymagań minimalnych i konfiguracji	Parametry oferowanego sprzętu – podać proponowane rozwiązanie nazwę producenta, typ i model
			Nagrywarka DVD/RW	DVD+/-RW Super Multi (DL) Oprogramowanie: Oprogramowanie w jęz. polskim umożliwiające zaawansowane nagrywanie płyt DVD i CD w systemie MS Windows XP.		
			Mysz	Optyczna USB minimum 3 przyciski: przycisk w rolce przewijanej w pionie, rozdzielczość pracy minimum 400dpi.		
			Torba	Tak		
			Oprogramowanie	MS Office Word 2007 MS Office Excel 2007 Na licencji OEM		
			System operacyjny	Licencja Microsoft Windows XP Professional PL OEM + nośnik lub Windows Vista Business z możliwością dokonania downgrade'u do Windows XP Profesinal PL		
			Spełniane normy jakościowe	Certyfikat CE		
			Obudowa	Komputer przenośny		
			gwarancja	Minimum 2 lata		
1	Zestaw: komputer + projektor multimedialny	4	KOMPUTER		spełnia/ nie spełnia	
			Procesor	Procesor w architekturze x86, taktowane zegarem minimum 2.0 GHz, pojemność pamięci cache L2 minimum 2MB, obsługiwany system operacyjny MS Windows XP/Vista lub procesor o równoważnej wydajności według wyniku testu przeprowadzonego przez Oferenta .		
			Matryca	15.6" WXGA 1366 x 768 Błyszcząca, Podświetlenie LED		
			Pamięć RAM	2048 MB DDR2 800 MHz SO-DIMM		

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne		Potwierdzenie wymagań minimalnych i konfiguracji	Parametry oferowanego sprzętu – podać proponowane rozwiązanie nazwę producenta, typ i model
			Dysk twardy	250 GB SATA 5400 obr./min		
			Porty	4 x USB 2.0 1 x RJ45 1 x VGA (D-Sub) 1 x Kensington Lock 1 x Wejście mikrofonu 1 x Wyjście słuchawkowe		
			Kamera video	1.3 M Pixels		
			Czytnik kart	MMC, SD, MS		
			Komunikacja	WiFi 802.11b/g/n Ethernet 10/100/1000 Mb/s		
			Urządzenie wskazujące	Klawiatura z blokiem kl. numerycznych TouchPad		
			Bateria	4500 mAh (6 komorowa) czas pracy do 2 h		
			Karta graficzna	Zintegrowana minimum 64MB VRAM		
			Nagrywarka DVD/RW	DVD+/-RW Super Multi (DL) Oprogramowanie: Oprogramowanie w jęz. polskim umożliwiające zaawansowane nagrywanie płyt DVD i CD w systemie MS Windows XP.		
			Mysz	Optyczna USB minimum 3 przyciski: przycisk w rolce przewijanej w pionie, rozdzielczość pracy minimum 400dpi.		
			System operacyjny	Licencja Microsoft Windows XP Professional PL OEM + nośnik lub Windows Vista Business z możliwością dokonania downgrade'u do Windows XP Profesinal PL		
			Torba	Tak		

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne		Potwierdzenie wymagań minimalnych i konfiguracji	Parametry oferowanego sprzętu – podać proponowane rozwiązanie nazwę producenta, typ i model
			Oprogramowanie	MS Office Word 2007 MS Office Excel 2007 MS Office Power Point 2007 Na licencji OEM		
			Obudowa	Komputer przenośny		
			gwarancja	Minimum 2 lata		
			PROJEKTOR MULTIMEDIALNY			
			Jasność	2500 ANSI lumen		
			Kontrast	3000 :1		
			Rozdzielczość podstawowa	1024x768		
			Rozdzielczości obsługiwane	VGA (640x350) UXGA (1600x1200)		
			Technologia	DLP		
			Żywotność lampy (normal)	3000h		
			Żywotność lampy (econo)	4000h		
			Format obrazu (standard)	4:3		
			Moc lampy	180 W		
			Korekcja obrazu	korekcja zniekształcenia trapezowego +/- 40 stopni w pionie		
			Wejścia video	D-Sub kompozytowe S-Video		
			Wejścia audio	Stereo mini jack Stereo RCA (Chinch) x2		
			Wyjścia	D-Sub (VGA) słuchawkowe (mini jack 3,5 mm)		
			Obiektyw	F=2.52 do 2.73, f=21.8 do 24 mm		

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne		Potwierdzenie wymagań minimalnych i konfiguracji	Parametry oferowanego sprzętu – podać proponowane rozwiązanie nazwę producenta, typ i model
			Kompatybilność video	NTSC PAL SECAM		
			Menu ekranowe OSD	tak (polskie)		
			Przekątna obrazu minimalna	0,58 m		
			Przekątna obrazu maksymalna	7,62 m		
			Zużycie energii podczas pracy:	290 W		
			Wbudowany głośnik	10 W		
			Głośność	<30 dB <28 dB (tryb ekonomiczny)		
			Gwarancja	Minimum 36 miesięcy		
1	Tablica interaktywna	4	Technologia	rezystywno-dotykowa, podczerwień	spełnia/ nie spełnia	
			Przekątna	minimum 77" format 4:3		
			Dokładność	+/-0.05mm		
			Częstotliwość odczytu położenia pisaka	5m/s, 480 punktów na sekundę		
			Zużycie energii	<=1.5 W		
			System operacyjny	Windows XP/2003/Vista, Linux, Mac 10.X		
			Certyfikaty	CE, FCC, ROHS		
			Gwarancja	5 lat		
			Sposób montażu	Dołączone uchwyty do montażu naściennego, możliwy również montaż na podstawie		

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne		Potwierdzenie wymagań minimalnych i konfiguracji	Parametry oferowanego sprzętu – podać proponowane rozwiązanie nazwę producenta, typ i model
			Klawisze szybkiego dostępu	14 klawiszy znajdujących się po obu stronach powierzchni tablicy, niektóre funkcje klawiszy mogą być edytowane.		

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ BRUTTO OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa brutto".
2. Cenę ryczałtową brutto należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa brutto oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji przy zastosowaniu polskich norm.
4. Cena ryczałtowa brutto nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto na podstawie sporządzonego przez siebie kosztorysu, zgodnie z rozdziałem B Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Podana cena ryczałtowa brutto powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział D

Wzór umowy

Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować załączony wzór umowy.

Wzór ten przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.

Umowa dostawy sprzętu informatycznego nr .../2009

zawarta w dniu 2009 roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy Gminą Kazimierza Wielka z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka,
NIP 605-001-32-49; REGON 291009780

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Adam Bodzioch – Burmistrz Miasta i Gminy

a

Firmą:

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Dostawcą”

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w dniu 2009 roku wyboru oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2009 roku zwaną dalej SIWZ

oraz swoją ofertą z dnia 2009 roku do dostawy niżej wymienionego sprzętu informatycznego zwanego dalej przedmiotem umowy:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne	
1	Komputer z podstawowym oprogramowaniem	2	Procesor	Procesor w architekturze x86, taktowane zegarem minimum 2.0 GHz, pojemność pamięci cache L2 minimum 2MB, obsługiwany system operacyjny MS Windows XP/Vista lub procesor o równoważnej wydajności według wyniku testu przeprowadzonego przez Oferenta .
			Matryca	15.6" WXGA 1366 x 768 Błyszcząca, Podświetlenie LED
			Pamięć RAM	2048 MB DDR2 800 MHz SO-DIMM
			Dysk twardy	250 GB SATA 5400 obr./min
			Porty	4 x USB 2.0 1 x RJ45 1 x VGA (D-Sub) 1 x Kensington Lock 1 x Wejście mikrofonu 1 x Wyjście słuchawkowe
			Kamera video	1.3 M Pixels
			Czytnik kart	MMC, SD, MS
			Komunikacja	WiFi 802.11b/g/n Ethernet 10/100/1000 Mb/s
			Urządzenie wskazujące	Klawiatura z blokiem kl. numerycznych TouchPad
			Bateria	4500 mAh (6 komorowa) czas pracy do 2 h
			Karta graficzna	Zintegrowana minimum 64MB VRAM
			Nagrywarka DVD/RW	DVD+/-RW Super Multi (DL) Oprogramowanie: Oprogramowanie w jęz. polskim umożliwiające zaawansowane nagrywanie płyt DVD i CD w systemie MS Windows XP.
			Mysz	Optyczna USB minimum 3 przyciski: przycisk w rolce przewijanej w pionie, rozdzielczość pracy minimum 400dpi.
			Torba	Tak
			Oprogramowanie	MS Office Word 2007 MS Office Excel 2007 Na licencji OEM
			System operacyjny	Licencja Microsoft Windows XP Professional PL OEM + nośnik lub Windows Vista Business z możliwością dokonania downgrade'u do Windows XP Profesinal PL
			Spełniane normy jakościowe	Certyfikat CE
Obudowa	Komputer przenośny			
gwarancja	Minimum 2 lata			
2	Zestaw: komputer	4	KOMPUTER	

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne		
	+ projektor multimedialny		Procesor	Procesor w architekturze x86, taktowane zegarem minimum 2.0 GHz, pojemność pamięci cache L2 minimum 2MB, obsługiwany system operacyjny MS Windows XP/Vista lub procesor o równoważnej wydajności według wyniku testu przeprowadzonego przez Oferenta .	
			Matryca	15.6" WXGA 1366 x 768 Błyszcząca, Podświetlenie LED	
			Pamięć RAM	2048 MB DDR2 800 MHz SO-DIMM	
			Dysk twardy	250 GB SATA 5400 obr./min	
			Porty	4 x USB 2.0 1 x RJ45 1 x VGA (D-Sub) 1 x Kensington Lock 1 x Wejście mikrofonu 1 x Wyjście słuchawkowe	
			Kamera video	1.3 M Pixels	
			Czytnik kart	MMC, SD, MS	
			Komunikacja	WiFi 802.11b/g/n Ethernet 10/100/1000 Mb/s	
			Urządzenie wskazujące	Klawiatura z blokiem kl. numerycznych TouchPad	
			Bateria	4500 mAh (6 komorowa) czas pracy do 2 h	
			Karta graficzna	Zintegrowana minimum 64MB VRAM	
			Nagrywarka DVD/RW	DVD+/-RW Super Multi (DL) Oprogramowanie: Oprogramowanie w jęz. polskim umożliwiające zaawansowane nagrywanie płyt DVD i CD w systemie MS Windows XP.	
			Mysz	Optyczna USB minimum 3 przyciski: przycisk w rolce przewijanej w pionie, rozdzielczość pracy minimum 400dpi.	
			System operacyjny	Licencja Microsoft Windows XP Professional PL OEM + nośnik lub Windows Vista Business z możliwością dokonania downgrade'u do Windows XP Profesinal PL	
			Torba	Tak	
			Oprogramowanie	MS Office Word 2007 MS Office Excel 2007 MS Office Power Point 2007 Na licencji OEM	
			Obudowa	Komputer przenośny	
			gwarancja	Minimum 2 lata	
			PROJEKTOR MULTIMEDIALNY		
			Jasność	2500 ANSI lumen	
			Kontrast	3000 :1	
			Rozdzielczość podstawowa	1024x768	
			Rozdzielczości obsługiwane	VGA (640x350) UXGA (1600x1200)	
		Technologia	DLP		

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Charakterystyka – wymagania minimalne	
			Żywotność lampy (normal)	3000h
			Żywotność lampy (econo)	4000h
			Format obrazu (standard)	4:3
			Moc lampy	180 W
			Korekcja obrazu	korekcja zniekształcenia trapezowego +/- 40 stopni w pionie
			Wejścia video	D-Sub kompozytowe S-Video
			Wejścia audio	Stereo mini jack Stereo RCA (Chinch) x2
			Wyjścia	D-Sub (VGA) słuchawkowe (mini jack 3,5 mm)
			Obiektyw	F=2.52 do 2.73, f=21.8 do 24 mm
			Kompatybilność video	NTSC PAL SECAM
			Menu ekranowe OSD	tak (polskie)
			Przekątna obrazu minimalna	0,58 m
			Przekątna obrazu maksymalna	7,62 m
			Zużycie energii podczas pracy:	290 W
			Wbudowany głośnik	10 W
			Głośność	<30 dB <28 dB (tryb ekonomiczny)
			Gwarancja	Minimum 36 miesięcy
3	Tablica interaktywna	4	Technologia	rezystywno-dotykowa, podczerwień
			Przekątna	minimum 77" format 4:3
			Dokładność	+/-0.05mm
			Częstotliwość odczytu położenia pisaka	5m/s, 480 punktów na sekundę
			Zużycie energii	<=1.5 W
			System operacyjny	Windows XP/2003/Vista, Linux, Mac 10.X
			Certyfikaty	CE, FCC, ROHS
			Gwarancja	5 lat
			Sposób montażu	Dołączone uchwyty do montażu ściennego, możliwy również montaż na podstawie
			Klawisze szybkiego dostępu	14 klawiszy znajdujących się po obu stronach powierzchni tablicy, niektóre funkcje klawiszy mogą być edytowane.

2. Dostarczony Zamawiającemu przez Dostawcę sprzęt informatyczny, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu musi być fabrycznie nowy, bez wad oraz musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania.
3. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne dostarczonego Zamawiającemu sprzętu informatycznego.
4. Dostawca jest odpowiedzialny za wady prawne z tytułu dostarczonego Zamawiającemu sprzętu informatycznego.
5. Przedmiot umowy Dostawca wykonuje w całości wyłącznie osobiście.

§ 2

1. Wymagany termin rozpoczęcia dostawy sprzętu informatycznego ustala się na dzień 2009 roku.
2. Wymagany termin zakończenia dostawy sprzętu informatycznego ustala się na dzień 2009 roku.

§ 3

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas oznaczony od dnia 2009 roku do dnia 30 listopada 2012 roku.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Dostawcy formularz SIWZ z dnia 2009 roku zawierający między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Dostawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy. SIWZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Nad to integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) zawiadomienie z dnia 2009 roku o wyborze oferty Dostawcy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 2) oferta Dostawcy z dnia 2009 roku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt informatyczny w ilości oraz o charakterystyce podanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, która jest zgodna z SIWZ z dnia 2009 roku.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy sprzęt informatyczny własnym transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Dostarczony sprzęt informatyczny będzie posiadał własne numery seryjne.
4. Zamawiający sprawdzi sprzęt informatyczny po zainstalowaniu i uruchomieniu. W razie stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie informatycznym zostanie on wymieniony przez Dostawcę na nowy.
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dostarczonych przez Dostawcę Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych na sprzęt informatyczny o czym mowa w § 14 niniejszej umowy.

§ 6

1. Dostawa sprzętu informatycznego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisany przez obie strony niniejszej umowy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Dostawcę.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie sporządzony przez Dostawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W protokole tym będą znajdowały się co najmniej następujące informacje: pozycja wymieniona w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nazwa urzędu, ilość, numer fabryczny lub seryjny.
4. Odbiór sprzętu informatycznego dokonany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym Dostawca dołączy do każdego sprzętu informatycznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Certyfikat pochodzenia, wystawiony przez producenta, potwierdzający, że dany produkt pochodzi z autoryzowanej sieci sprzedaży i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej i pogwarancyjnej producenta na terenie Polski.

§ 7

1. W dniu dostarczenia sprzętu informatycznego Dostawca prześle Zamawiającemu:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji;
 - 2) dokumentację użytkową obsługi, opisującą w języku polskim podstawowe funkcje urządzeń objętych przedmiotem umowy. Instrukcje konserwacji sprzętu mają być sporządzone w języku polskim.
2. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu spowoduje odmowę przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z SIWZ z dnia 2009 roku w wysokości ustalonej w wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ofercie Dostawcy z dnia 2009 roku wraz z podatkiem VAT.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Dostawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT wyraża się kwotą zł brutto; słownie:
3. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi % i zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Dostawcę.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za odebrany protokolarnie sprzęt informatyczny, będzie się odbywało na podstawie jednej faktury końcowej

wystawionej po odbiorze końcowym tego sprzętu bez wad wymienionego w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół zdawczo – odbiorczy dostawy sprzętu informatycznego bez wad podpisany przez strony niniejszej umowy.

§ 10

1. Ustala się następujący termin płatności faktury:
 - 1) faktura końcowa w terminie do 7 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
 - 2) do faktury Dostawca dołączy protokół zdawczo-odbiorczy dostawy sprzętu informatycznego.

§ 11

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 12

Do czasu zapłaty należności przez Zamawiającego za odebrany protokołem zdawczo – odbiorczym sprzęt informatyczny pozostaje on własnością Dostawcy.

§ 13

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w związku z art. 509 § 1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 98 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

1. Dostawca wraz z dostawą sprzętu informatycznego wystawi i dostarczy Zamawiającemu pisemne dokumenty gwarancji jakości na poszczególne sprzęt wymieniony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. W każdym dokumencie gwarancyjnym Dostawca określi zakres swojej odpowiedzialności.
2. Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzęt informatyczny na okresy opisane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, które są zgodne z SIWZ z dnia 2009 roku od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Dostawca udziela gwarancji jakości na niżej wymieniony sprzęt informatyczny na następujące okresy czasu:
 - 1) Komputer z podstawowym oprogramowaniem – szt. 2 – gwarancja jakości na okres miesięcy
 - 2) Zestaw: komputer + projektor multimedialny – szt. 4 – gwarancja jakości dla komputera na okres miesięcy dla projektora multimedialnego gwarancja jakości na okres miesięcy

- 3) Tablica interaktywna – szt. 4 - gwarancja jakości na okres miesięcy
4. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych ujawnionych w trakcie użytkowania przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowe działanie sprzętu i zlecenia serwisowe listownie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji koszty dostarczenia sprzętu do i z punktu serwisowego ponosi Dostawca.
7. W razie, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż 7 dni roboczych, Dostawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu urządzenie zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub lepsze.
8. W przypadku gdy czas naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 6 tygodni lub gdy urządzenie będzie wymagało naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego, Dostawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt naprawiane urządzenie na nowe o takich samych parametrach i standardach lub lepsze, uzgodnione z Zamawiającym.
9. Okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
10. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel;
 - 2) powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 3) przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby Zamawiającego.
11. Zgłoszenia awarii będą przesyłane na adres:
..... tel, fax
....., poczta e-mail.
.....
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, księga trzecia, dział III Gwarancja jakości art. 577 do art. 581.
13. Dostawca przekaze także Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dokumenty gwarancyjne udzielone przez producentów sprzętu.

§ 15

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu sprzętu informatycznego w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie informatycznym w okresie gwarancji jakości w wysokości 100 zł za każdy

- dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5 000 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.
 4. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Dostawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
 5. Jeżeli Dostawca wykona przedmiot umowy po terminie określonym w § 2 ust 2 niniejszej umowy, kara umowna o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit a niniejszego paragrafu będzie naliczana włącznie do dnia sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 16

4. Artykuł 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
6. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18

6. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 17 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - c) Dostawca nie rozpoczął dostawy sprzętu informatycznego bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- d) Dostawca przerwał dostawę sprzętu informatycznego, przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - e) jeżeli Dostawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową (złożoną ofertą) i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
 - f) jeżeli Dostawca stosuje materiały nie posiadające odpowiednich atestów i nie są dopuszczone do stosowania na terytorium Polski,
8. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru sprzętu informatycznego lub odmawia odbioru sprzętu informatycznego bez wad.
9. Przepis § 17 ust. 2 stosuje się.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- c) w terminie dni 7 od daty odstąpienia od umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji dostarczonego, odebranego i zwróconego z powodu wad sprzętu informatycznego. Nadto Strony sporządzą szczegółowe rozliczenie finansowe według stanu na dzień odstąpienia,
 - d) Zamawiający w dniu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonego przez Dostawcę sprzętu informatycznego bez wad do dnia odstąpienia od umowy i zapłaty wynagrodzenia.

§ 19

2. Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę kontrasygnuje Skarbnik Miasta i Gminy.

§ 22

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

§ 23

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki od nr 1 do nr 3.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2009 roku na realizację zadania: „Dostawa sprzętu informatycznego”.
2. Zawiadomienie z dnia 2009 roku o wyborze oferty Dostawcy.
3. Oferta Dostawcy z dnia 2009 roku.

Podpisy Stron umowy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

na realizację zadania :
„Dostawa sprzętu informatycznego”

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę dostawy oprogramowania i sprzętu informatycznego;
- g) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania dostawy oprogramowania i sprzętu informatycznego w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie 2.1.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Dokumenty potwierdzające, że zrealizowane dostawy oprogramowania i sprzętu informatycznego tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (**referencje, listy polecające itp.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie;

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się:

„Dostawy sprzętu informatycznego”

Cena ryczałtowa:

- **kwota brutto złotych:.....**
(słownie:.....)

- **w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł**
(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

„Dostawa sprzętu informatycznego”**Wymagany termin wykonania**

- (podać w dniach)

Wymagany termin wykonania zamówienia będzie liczony od dnia podpisania umowy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw sprzętu informatycznego odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie
		Łącznie			

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy oprogramowania i sprzętu informatycznego zostały wykonane z należytą starannością. (referencje, listy polecające itp.)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu

1. Zatrudnienie

Rok			
Personel techniczny			
Personel administracyjno-finansowy			
Łącznie			

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK NR 7 „Termin realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości”

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się dostawy sprzętu informatycznego.

1. Termin realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości. Podać w miesiącach.

- 1) Komputer z podstawowym oprogramowaniem – szt. 2 – gwarancja jakości na okres miesięcy
- 2) Zestaw: komputer + projektor multimedialny – szt. 4 – gwarancja jakości dla komputera na okres miesięcy dla projektora multimedialnego gwarancja jakości na okres miesięcy
- 3) Tablica interaktywna – szt. 4 - gwarancja jakości na okres miesięcy

2. Bieg terminu realizacji z tytułu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego dostarczonego, zamontowanego i uruchomionego sprzętu informatycznego przez Strony umowy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :