

Zarządzenie Nr 105/2009

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 września 2009 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia zamówienia publicznego na:

**„realizację szkoleń z zakresu technik komputerowych wraz z
przeprowadzeniem modułowego egzaminu ECDL z 3 modułów”**

Na podstawie art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz.1591 z późn. zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego w składzie:

1. Czesław Kowalski – Przewodniczący Komisji
2. Jacek Wójcik – Sekretarz Komisji
3. Robert Płaszewski – Członek Komisji
4. Katarzyna Oracz – Członek Komisji
5. Marcin Wojtasik – Członek Komisji

§ 2. Do zadań Komisji Przetargowej zwanej dalej „Komisją” należy :

1. przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia.
2. przygotowanie specyfikacji i ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. dokonanie otwarcia ofert i przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.

§ 3. Komisja pracować będzie w oparciu o:

1. Regulamin Pracy Komisji Przetargowej przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej Nr 97/2006 z dnia 9 listopada 2006 r.
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)
3. akty prawne wykonawcze do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

§ 4. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Bodzioch

Zarządzenie Nr 105/2009

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 września 2009 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia zamówienia publicznego na:

**„realizację szkoleń z zakresu technik komputerowych wraz z
przeprowadzeniem modułowego egzaminu ECDL z 3 modułów”**

Na podstawie art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz.1591 z późn. zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego w składzie:

1. Czesław Kowalski – Przewodniczący Komisji
2. Jacek Wójcik – Sekretarz Komisji
3. Robert Płaszewski – Członek Komisji
4. Katarzyna Oracz – Członek Komisji
5. Marcin Wojtasik – Członek Komisji

§ 2. Do zadań Komisji Przetargowej zwanej dalej „Komisją” należy :

1. przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia.
2. przygotowanie specyfikacji i ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. dokonanie otwarcia ofert i przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.

§ 3. Komisja pracować będzie w oparciu o:

1. Regulamin Pracy Komisji Przetargowej przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej Nr 97/2006 z dnia 9 listopada 2006 r.
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)
3. akty prawne wykonawcze do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

§ 4. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Bodzioch

Zarządzenie Nr 105/2009

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 września 2009 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia zamówienia publicznego na:

**„realizację szkoleń z zakresu technik komputerowych wraz z
przeprowadzeniem modułowego egzaminu ECDL z 3 modułów”**

Na podstawie art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz.1591 z późn. zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego w składzie:

1. Czesław Kowalski – Przewodniczący Komisji
2. Jacek Wójcik – Sekretarz Komisji
3. Robert Płaszewski – Członek Komisji
4. Katarzyna Oracz – Członek Komisji
5. Marcin Wojtasik – Członek Komisji

§ 2. Do zadań Komisji Przetargowej zwanej dalej „Komisją” należy :

1. przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia.
2. przygotowanie specyfikacji i ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. dokonanie otwarcia ofert i przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.

§ 3. Komisja pracować będzie w oparciu o:

1. Regulamin Pracy Komisji Przetargowej przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej Nr 97/2006 z dnia 9 listopada 2006 r.
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)
3. akty prawne wykonawcze do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

§ 4. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Bodzioch