

Zarządzenie Nr 81 / 2009
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 28 lipca 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie
Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 44 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 Nr 249, poz.2104 z późn. zm.);
- zarządzenia Nr 124 / 2008 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej;

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia -
- kasa Urzędu Miasta i Gminy
2. Rodzaj inwentaryzacji - zdawczo-odbiorcza.
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem:
 - a) gotówka w kasie urzędu,
 - b) pogotowie kasowe.
4. Osoba materialna odpowiedzialna:
 - Nowak Ewelina – przekazująca – (kasjerka na czas zastępstwa),
 - Garbarz Marcin – przejmujący – (kasjer),
5. Termin rozpoczęcia – 28 lipca 2009 roku
Termin zakończenia – 28 lipca 2009 roku
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 28 lipca 2009 roku.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Gaik Agnieszka - przewodnicząca
 - 2) Wójcik Monika - członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 2

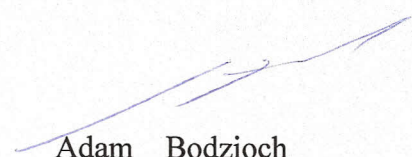
Osobę materialnie odpowiedzialną – kasjera; zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów.

§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.

2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia

Burmistrz Miasta i Gminy



Adam Bodzioch

Data: 28 lipca 2009 r.

otrzymują: 1. przewodniczący zespołu spisowego,
2. osoby materialnie odpowiedzialne