

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/248/2009
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 20 marca 2009 roku

Warunki i tryb wsparcia w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kazimierza Wielka

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy załącznik do uchwały reguluje warunki i tryb wsparcia w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kazimierza Wielka w formie dotacji celowych zwane dalej warunkami wsparcia finansowego.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do datacji na sfinansowanie lub dofinansowania celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Kazimierza Wielka z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu gminy Kazimierza Wielka na zasadach i w trybie określonym w art. 11 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

§2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie kwalifikowanym** – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzającą do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącą współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu poprzez polski związek sportowy lub inny podmiot działający z jego upoważnienia.
- 2) **klubie sportowym** – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów w tym uczniowskie kluby sportowe, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, późn. 1095 z późn. zm.).
- 3) **dotacji celowej** - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej w szczególności na podstawie art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, późn. 2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kazimierza Wielka,
- 4) **projekte** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Kazimierza Wielka,

- 5) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielenie dotacji na projekt,
- 6) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,
- 7) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Burmistrzem Miasta i Gminy Kazimierza Wielka a beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a ustawy określonej w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały,
- 8) **Gminie** – należy rozumieć Gminę Kazimierza Wielka,
- 9) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu i § 4 przedmiotem dotacji na dany rok budżetowy może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:
 - 1) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:
 - a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów (posiadających licencje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego),
 - b) organizacja i udział w zgrupowaniach przygotowujących do rozgrywek w ramach sportu kwalifikowanego,
 - c) badań okresowych zawodników.
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:
 - a) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje i zezwolenia,
 - b) delegacje sędziowskie i opłaty obserwatora,
 - c) diety dla zawodników jako zwrot kosztów udziału w zawodach,
 - d) koszty transportu na zawody,
 - e) koszty dojazdu zawodników na treningi,
 - f) koszty wyżywienia zawodników biorących udział w organizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po,
 - g) koszty noclegów,
 - h) zakup odzieży i obuwia sportowego,
 - i) koszty opieki medycznej,
 - j) ubezpieczenia zawodników.
 - 3) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów (będących własnością gminy) i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
 - 4) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
 - 5) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków związanych z organizacją i zabezpieczeniem rozgrywek sportowych odbywających się na terenie Gminy Kazimierza Wielka.
2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
 - 2) wypłaty stypendiów zawodnikom przyznanych przez klub sportowy,

- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 6) zakupu gruntów,
 - 7) zakupu lub budowy budynków,
 - 8) działalności gospodarczej,
 - 9) pokrycia kosztów utrzymania biura.
3. Dotacja przekazywana będzie w formie wspierania, należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (finansowego) całości projektu.
 4. Klub sportowy prowadzący działalność w zakresie sportu kwalifikowanego ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego musi ponadto spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać siedzibę na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka,
 - 2) posiadać licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.

§ 4.

1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Kazimierza Wielka dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowywany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Kazimierza Wielka na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika.

§5.

Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kazimierza Wielka będzie przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu, jednorazowo lub w transzach.

Rozdział 3 Tryb udzielania dotacji

§ 6.

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz.
2. W celu wyboru projektów Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów,
 - 3) termin realizacji projektów, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
 - 5) termin składania ofert o wsparcie finansowe.

3. Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 7.

1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszych warunków wsparcia finansowego.
2. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 8.

1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach procedury konkursowej.
2. Złożone projekty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Burmistrza. Wybranymi członkami Komisji nie mogą być osoby związane z beneficjentami konkursu.
4. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają projekty spełniające wymogi formalne.
5. Oceny merytorycznej projektu członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 10 oceniając poszczególne kryteria. Ocenę końcową stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.
6. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową projektu – jest uzyskanie przez nią, co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.
7. Przy wyborze ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) rodzaj i cel zadania,
 - 2) sposób realizacji zadania,
 - 3) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,
 - 4) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,
 - 5) zasoby kadrowe,
 - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego,
 - 7) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,
 - 8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
8. Burmistrz wydaje zarządzenie przyznające dotacje, w oparciu o ocenę końcową Komisji Konkursowej. Ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - 1) nazwy projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - 2) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
 - 3) łącznych kosztów projektu,
 - 4) kwoty dotacji przyznanych na projekt;
9. Ogłoszenie o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty zamieszczone będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka i w Biuletynie Informacji wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.
10. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów, o którym mowa w § 6 ust 2 niniejszych warunków wsparcia finansowego może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów, lub

- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 9.

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, póź. 2104; z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza.

§ 10.

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków wsparcia finansowego.
2. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12.
3. Dotowany zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji projektu.
4. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 11 niniejszych warunków wsparcia finansowego.
6. Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

§ 11.

1. Burmistrz może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) dokumentowanie realizowanego projektu;
 - 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kazimierza Wielka.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu, Burmistrz - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do beneficjenta realizującego projekt z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i do jego upływu może wstrzymać dotowanie beneficjenta.

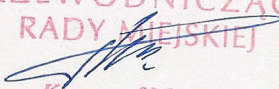
6. W przypadku, gdy beneficjent nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, wstrzymuje się jego dotowanie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Kazimierza Wielka, w terminie ustalonym przez Burmistrza zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; ze zm.) oraz w umowie zawartej z beneficjentem.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12.

Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej informację za poprzedni rok budżetowy o realizacji niniejszej uchwały w terminie do dnia 20 marca następnego roku budżetowego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Krzysztof Magnes

Załącznik nr 1 do warunków i trybu
wsparcia w tym finansowego rozwoju
sportu kwalifikowanego na terenie Gminy
Kazimierza Wielka

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)
* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu kwalifikowanego pod nazwą:

.....

Wnioskowana kwota dotacji:

Okres realizacji :

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób umocowanych do podpisywania umowy o dotację oraz tytuł prawny umocowania
.....
.....
.....
- 10) osoba umocowana do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....
.....

11) przedmiot działalności statutowej Wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy (podane w formie mierzalnej, tzn. **liczbowym określeniem skali działań** planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/ .

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt projektu[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

I. koszty finansowe

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem				
	Procent udziału	100%		

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu		
zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (*Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy*).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 4) nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 249, poz 2104 z póź. Zm.)
- 5) nie zalegamy z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz tytuł prawny umocowania)

Załączniki

1. aktualny odpis rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
3. aktualny statut klubu,
4. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem w danej dyscyplinie sportu przyznaną przez polski związek sportowy,
5. dodatkowo do wniosku można dołączyć rekomendacje dla organizacji.

Poświadczenie złożenia wniosku

--	--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

*Załącznik nr 2 do warunków i trybu
wsparcia w tym finansowego rozwoju
sportu kwalifikowanego na terenie Gminy
Kazimierza Wielka*

SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z realizacji projektu z zakresu sportu kwalifikowanego pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na usługi i zakupy za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy oraz tytuł prawny umocowania)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--	--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług

lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ


Krzysztof Magnes