

Zamawiający: Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Tadeusza Kościuszki 12
tel. (041) 352 19 37 fax. (041) 352 19 56

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

***Udzielenie kredytu bankowego na sfinansowanie zobowiązań
za zakres rzeczowy zadań Gminy pn:”***

1. kontynuacja zadania – zbiornik Małoszówka,
2. budowa drogi Odonów- Łyczaków,
3. przebudowa ulicy Krakowskiej,
4. rewitalizacja Kazimierzy Wielkiej,
5. budowa infrastruktury informatycznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
6. budowa wiejskiego centrum rekreacyjno –kulturalnego w Plechowie,
7. przebudowa stadionu „Jawornik”,
8. przebudowa stadionu „ Sparta” w Kazimierzy Wielkiej.
9. budowa boiska „ Orlik 2012” w Kazimierzy Wielkiej
10. przebudowa dróg gminnych,
11. przebudowa kotłowni przy ulicy Partyzantów,
12. spłata wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”.

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego

17.07.2009r.

[data, podpis i pieczęć zatwierdzającego]

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający

**Gmina Kazimierza Wielka
ul. Tadeusza Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka
Tel. (041) 352 19 37
Fax (041) 352 19 56**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie zobowiązań za zakres rzeczowy zadań Gminy pn:
„kontynuacja zadania – zbiornik Małoszówka,
budowa drogi Odonów- Łyczaków,
przebudowa ulicy Krakowskiej,
rewitalizacja Kazimierzy Wielkiej,
budowa infrastruktury informatycznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
budowa wiejskiego centrum rekreacyjno –kulturalnego w Plechowie,
przebudowa stadionu „Jawornik”,
przebudowa stadionu „Sparta” w Kazimierzy Wielkiej.
budowa boiska „Orlik 2012” w Kazimierzy Wielkiej
przebudowa dróg gminnych,
przebudowa kotłowni przy ulicy Partyzantów,
spłata wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”.
2. Kod CPV: 66113000-5 usługi udzielania kredytu.
3. Kwota kredytu 9 002 800,00 zł (Słownie: dziewięć milionów dwa tysiące osiemset złotych 00/100).
4. Uruchomienie kredytu nastąpi w okresie 14 września 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku, w transzach i kwotach określonych w umowie.
5. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek od uruchomionej kwoty kredytu oraz prowizji. Prowizja pobierana będzie przez Wykonawcę od uruchomionych transz kredytu .
6. Kredyt spłacany będzie w latach 2010 – 2024 w 30 ratach płatnych 30 kwietnia i 30 października każdego roku, począwszy od 30 kwietnia 2010 roku do 30 października 2024 roku;
 1. 30.04.2010 r. – 300 000,00 zł,
 2. 30.10.2010 r. – 300 000,00 zł,
 3. 30.04.2011 r. – 300 000,00 zł,
 4. 30.10.2011 r. – 300 000,00 zł,
 5. 30.04.2012 r. – 300 000,00 zł,
 6. 30.10.2012 r. – 300 000,00 zł,
 7. 30.04.2013 r. – 300 000,00 zł,
 8. 30.10.2013 r. – 300 000,00 zł,
 9. 30.04.2014 r. – 300 000,00 zł,

10. 30.10.2014 r. – 300 000,00 zł,
11. 30.04.2015 r. – 300 000,00 zł,
12. 30.10.2015 r. – 300 000,00 zł,
13. 30.04.2016 r. – 300 000,00 zł,
14. 30.10.2016 r. – 300 000,00 zł,
15. 30.04.2017 r. – 300 000,00 zł,
16. 30.10.2017 r. – 300 000,00 zł,
17. 30.04.2018 r. – 300 000,00 zł,
18. 30.10.2018 r. – 300 000,00 zł,
19. 30.04.2019 r. – 300 000,00 zł,
20. 30.10.2019 r. – 300 000,00 zł,
21. 30.04.2020 r. – 300 000,00 zł,
22. 30.10.2020 r. – 300 000,00 zł,
23. 30.04.2021 r. – 300 000,00 zł,
24. 30.10.2021 r. – 300 000,00 zł,
25. 30.04.2022 r. – 300 000,00 zł,
26. 30.10.2022 r. – 300 000,00 zł,
27. 30.04.2023 r. – 300 000,00 zł,
28. 30.10.2023 r. – 300 000,00 zł,
29. 30.04.2024 r. – 300 000,00 zł,
30. 30.10.2024 r. – 302 800,00 zł,

Powyższy harmonogram spłaty dotyczy zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w maksymalnej wysokości. W przypadku zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w wysokości niższej niż 9 002 800,00 złotych zmniejszeniu ulegnie wysokość rat kredytu, określona w pkt. III. 6 niniejszej SIWZ.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
8. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania naliczane będą w okresach miesięcznych i płacone w okresach kwartalnych do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po danym kwartale (10 stycznia, 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października) . Po spłacie ostatniej raty kapitałowej odsetki zapłacone zostaną 10 dnia następnego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
9. Zamawiający wyklucza pobieranie przez Wykonawcę innych prowizji i opłat, poza prowizją wskazaną w pkt. III. 5.
10. Forma zabezpieczenia – weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin uruchomienia kredytu: 14 września 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.

Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 10.11.2024 r. lub do dnia uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, tj.
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności posiadają zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem finansowym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.1-9 i ust. 2 pkt. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Ustawy (w formularzu oferty – zał. Nr 1). Złożenie podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego jest jednoznaczne, ze złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 Ustawy
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) kserokopia zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego **zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)** lub kserokopia innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego,
 - d) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty składa zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2006 r. Nr 87 , poz 605).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia

publicznego. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2) dokumenty wymienione w punkcie b, d, e i f wykonawcy składają oddzielnie.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, (e- mail). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Zofia Nocoń – Skarbnik Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
adres poczty elektronicznej - skarbnik@kazimierzawielka.pl -
 - Agnieszka Gaik – Zastępca Skarbnika.W godz. od 8 do 15.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 100.000,00 złotych. (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 5 oraz ust. 4a Ustawy.
5. Wpłaty pieniężne na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy oddział Kazimierza Wielka
Nr: 88 8493 0004 0180 0130 0020 0002
6. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest dołączenie do oferty kserokopii dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji. Oryginał dokumentu wadium w formie niepieniężnej należy złożyć przed terminem składania ofert w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka ul. T. Kościuszki I piętro pokój nr 102 (sekretariat.) Dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznakowaniem „Wadium – udzielenie długoterminowego kredytu bankowego”
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli pieniądze znajdą się na rachunku bankowym zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z postanowieniami art. 46 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Formularz ofert (wg załącznika nr 1),
 - 2) Formularz cenowy (wg załącznika nr 2),
 - 3) Dokumenty wymienione w pkt VI niniejszej SIWZ,
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione, muszą być oddzielone od pozostałej części ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 - a) koperta zewnętrzna :
 - udzielenie kredytu na sfinansowanie zobowiązań za wykonany zakres rzeczowy zadań wynikających z budżetu roku 2009.
 - Nazwa i adres Zamawiającego
 - Nazwa i adres Wykonawcy
 - UWAGA „nie otwierać przed dniem 31.08.2009 r. przed godz. 12:00”
 - b) koperta wewnętrzna:
 - udzielenie kredytu na sfinansowanie zobowiązań za wykonany zakres rzeczowy zadań wymienionych w tytułowej stronie Specyfikacji.
 - Nazwa i adres Zamawiającego
 - Nazwa i adres Wykonawcy
6. Wszystkie poprawki w tekście powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty oraz załączniki zostały ponumerowane.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Na Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 należy przedstawić kalkulację ceny uwzględniając wszelkie koszty.
2. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
3. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:
 - oprocentowanie zmienne kredytu, liczone dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik **WIBOR 1M** (dla celów porównawczych ofert wskaźnik WIBOR 1 M z dnia **15.07.2009 r.**).
 - stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych,
 - wysokość prowizji za udzielenie kredytu o której mowa w punkcie III. 5 SIWZ.
5. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego stanowi sumę:
 - a) kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
 - stopę procentową WIBOR 1 M z dnia 15.07.2009 r.

- kwotę zobowiązania Zamawiającego z zaciągniętego kredytu (9.002.800,00 PLN) przyjmując dla wyliczenia ceny, że uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy w dniu 1 października 2009 roku.
- spłatę kredytu przyjmując, że nastąpi to w 30 ratach płatnych 30 kwietnia i 30 października każdego roku, począwszy od 30 kwietnia 2010 roku do 30 października 2024 roku; zgodnie z zapisami w pkt III. 6 niniejszej SIWZ,
 - b) Wysokości prowizji wyrażonej kwotowo.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**, obliczoną zgodnie z pkt XI. Niniejszej SIWZ: **jest to jedyne kryterium o wadze 100%**.
2. Ocena punktowa ceny ofertowej dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawcę. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV . ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ i stanowi jej integralną część.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert - siedziba Zamawiającego:
 Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. T. Kościuszki 12 w godz. 7,30 – 15,30
 pok. nr 102 (sekretariat)
 Adres: Urząd Miasta i Gminy
 ul. T. Kościuszki 12
 28- 500 Kazimierza Wielka

2. **Oferty należy składać do 31 sierpnia 2009 roku do godz. 11:00**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.
4. **Zamawiający otworzy oferty w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej przy ul. T. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 dnia 31 sierpnia 2009 r. o godz. 12:00** Otwarcie ofert jest jawne.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia żadnej części zamówienia podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 2)
- 3) Projekt umowy (Załącznik nr 3)