



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Zamawiający : Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12
tel. (041)35-21-937 fax 35-21-956**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami)

na realizację zadania :

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją inwestycji pn. :
Rewitalizacja zaniedbanych części miasta Kazimierza Wielka – Etap I:
Rewitalizacja Parku Miejskiego i Etap II: Rewitalizacja obszaru Przedszkola
Samorządowego”**

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]

Spis zawartosci:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.
20. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) zwaną dalej ustawą na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1.1. niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (zgodnie z pkt 2.1.2. – 2.1.6 niniejszej SIWZ).

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy:

1.2.1. Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia (pełnił funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót konstrukcyjno-budowlanych lub drogowych) o wartości pojedynczego zamówienia również co najmniej kwocie 100 000,00 zł.

1.2.2. Aby spełnić powyższe warunki, usługi, na które wykonawca się powołuje muszą być ukończone. Oceniane one będą na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty - "Informacje na temat doświadczenia" oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

1.3. Wymagany potencjał kadrowy :

1.3.1 Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem bezpośrednio zatrudnionym do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

a) Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej :

- musi dysponować uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- posiadający doświadczenie minimum 5 lat w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru,

b) Inspektor Nadzoru branży drogowej:

- musi dysponować uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadać doświadczenie minimum 5 lat w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru,
- c) Inspektor Nadzoru branży elektrycznej :
- musi dysponować uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadać doświadczenie minimum 5 lat licząc od dnia uzyskania uprawnień,
- d) Inspektor Nadzoru ds. zieleni
- musi dysponować wykształceniem wyższym kierunkowym tj. : ogrodnicze, architektura krajobrazu lub kształtowanie terenów zieleni
 - posiadać doświadczenie minimum 5 lat pracy w zawodzie.

1.3.2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę metodą spełnia/nie spełnia.

1.3.3. Istnieje możliwość łączenia kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia).
- c) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;

- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) Oświadczenie, że wykonawca obejrzał miejsce, w którym wykonywane będą usługi.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (zgodnie z pkt 1.3. SIWZ) na załączniku nr 5 – wraz z uprawnieniami budowlanymi, opisami doświadczenia zawodowego oraz dokumentami potwierdzającymi aktualne członkostwo tych osób we właściwej izbie samorządu zawodowego.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- e) Wykaz wykonanych usług zrealizowanych odpowiednio w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wykonania (zgodnie z pkt 1.2. SIWZ) – na załączniku nr 4 - wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające itp.),
- f) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

2.1.6. Załącznik nr 5 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 3.4. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 3.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 3.8. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.
 - b) Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:
 - 2.1.1 a, d, e, f, g, h, i składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
 - 2.1.1 b, c składane są **łącznie** przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie
 - 2.1.2 wszystkie dokumenty składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
 - d) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia zastała wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 ustawy)

przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.11. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;

b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2)

3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).

3.13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zabezpieczonych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją inwestycji pn. :
Rewitalizacja zaniedbanych części miasta Kazimierza Wielka – Etap I:
Rewitalizacja Parku Miejskiego i Etap II: Rewitalizacja obszaru
Przedszkola Samorządowego”**

- Nazwa i adres Zamawiającego,
- “UWAGA: nie otwierać przed dniem 2009-06-02 godz.13.00

b) koperta wewnętrzna:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją inwestycji pn. :
Rewitalizacja zaniedbanych części miasta Kazimierza Wielka – Etap I:
Rewitalizacja Parku Miejskiego i Etap II: Rewitalizacja obszaru
Przedszkola Samorządowego”**

- Nazwa i adres Zamawiającego,
- Nazwa i adres Wykonawcy

3.16. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zabezpieczone według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: **“zmiana”** lub **“wycofanie”**.

3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu na którym prowadzone będą roboty budowlane.

3.19. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena ryczałtowa Wykonawcy") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1 - cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000 zł do dnia 2009.06.02 godz. 12.30

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem: "*Inspektor Rewitalizacja Parku - wadium*" na następujące konto:

**Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka
Nr 88 8493 0004 0180 0130 0020 0002**

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, Kasa - pokój nr 55 - otwarta w godzinach 7,30-15,00 w terminie i do godz. określonej w ust. 1 niniejszego punktu specyfikacji, a kserokopię dołączyć do oferty.

5.5. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 2009-07-01

6. Miejsce i termin składania ofert.

- 6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7,30-15,30 pok. 102.
- 6.2. Termin składania ofert upływa dnia **2009-06-02 godz. 12,30**
- 6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 7.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 7.3 prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 7.5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 2009.06.02 do dnia 2009.07.01 włącznie.
- 8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert .

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **2009-06-02** godz. 13,00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302.
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 2009-06-02 godz. 13,00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
 - a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
 - b) badanie i ocenę ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
 - c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11. 2
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1. Takie samo prawo ma zamawiający w stosunku do wykonawcy.
Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14³⁰.
Zamawiający informuje wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14³⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14³⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.
Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.
- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Ryszard Skowron, tel. (041) 35-21-937 w. 38 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

- 12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący :
r.skowron@kazimierzawielka.pl
- 12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący :
www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 13.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

- 16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością i bez wad.
- 16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z obowiązującym podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.
- 16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Wykonawcę.
- 16.4. Rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało na podstawie dwóch faktur: faktury częściowej i faktury końcowej. Faktura częściowa nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. Faktura częściowa może być wystawiona po okresie sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia prowadzenia Nadzoru Inwestorskiego.
- 16.5. Termin płatności faktury częściowej lub końcowej wynosi do 30 dni licząc od daty ich doręczenia Inwestorowi.
- 16.6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością, o której mowa w art. 355 i art. 472 Kodeksu Cywilnego.
- 16.7. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy :
Od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót (bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego), nie dłużej jednak niż **380 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 16.8. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) w związku z art. 509 §1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) wyłącza się zbywalność wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzona będą w złotych polskich.

19 . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty odwołania i skargi z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.0. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy

- 20.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 20.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) przedłużenia termin wykonania przedmiotu umowy z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
 - c) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m. in. zmian stawki podatku VAT),
 - d) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności lub zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie.
- 20.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

Rozdział B.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją inwestycji pn. : „Rewitalizacja zaniedbanych części miasta Kazimierza Wielka – Etap I: Rewitalizacja Parku Miejskiego i Etap II: Rewitalizacja obszaru Przedszkola Samorządowego”

2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określonych w Art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz 1118 z póź. zm.) i ponadto :

- a) Kontrola zgodności wykonania robót budowlanych pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym, z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę z przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej;
- b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie wspólnie z Zamawiającym w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- d) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- e) Sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę do odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
- f) Podejmowanie w toku budowy wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych tej budowy;
- g) Przeprowadzenie rozliczenia wykonanych i odebranych robót, zgodnie z umową z Wykonawcą, a w szczególności : czynności kontrolne i weryfikacja faktur Wykonawcy oraz dokumentów stanowiących podstawę ich wystawienia, sprawdzanie i weryfikacja obmiarów i kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe;
- h) Informowanie w okresach miesięcznych Zamawiającego o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, postępie finansowym oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.
- i) Potwierdzenie gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji odbiorowej (protokoły wraz z załącznikami i dokumentami) oraz dokumentacji powykonawczej;
- j) Dokonanie analizy i zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych;
- k) Uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę oraz sporządzanie protokołów z narad.

3. Zakres robót objętych przedmiotowym nadzorem inwestorskim obejmuje w szczególności :
- a) Przebudowę i budowę placów, alejek, ścieżek, tras o łącznej pow. 10561 m².
 - b) Demontaż istniejącej oraz budowę nowej instalacji oświetlenia terenu (160 pkt świetlne).
 - c) Przebudowę amfiteatru z widownią na 300 miejsc (łączna pow. 606m²).
 - d) Budowę systemu monitoringu wizyjnego (10 kamer oraz 6 atrap z pełną instalacją).
 - e) Budowę i montaż elementów małej architektury tj.: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery, skate park, fontanna, ścieżka zdrowia wraz z urządzeniami gimnastycznymi, place zabaw, ścianka wspinaczkowa, gry terenowe (szachy, boule), ścieżka dydaktyczna (21 tablic informacyjnych), altany gilowe, miasteczko ruchu drogowego, rozbiórkę istniejącego pomnika.
 - f) Budowę ogrodzenia parku oraz przedszkola.
 - g) Kompleksowe zagospodarowanie terenów zielonych (przecinka drzew, likwidacja posuszu, liczne nasadzenia drzew i krzewów, pielęgnacja oraz zakładanie trawników).
 - h) Rewitalizację terenu kortów tenisowych o pow. 2460 m² (ogrodzenie, oświetlenie, trybuny, ciągi piesze).
- Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem inwestorskim zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót które są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

4. Harmonogram prac:
Od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót (bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego) w ramach wyżej przywołanej inwestycji, nie dłużej jednak niż **380 dni od dnia zawarcia umowy**.
5. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
6. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie wykonawca.
7. **Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.**
8. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.
9. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega, że część ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji przy zastosowaniu polskich norm.
4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

Rozdział D

Wzór umowy

Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować załączony wzór umowy.

Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na realizację zadania :

„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją inwestycji pn. :
Rewitalizacja zaniedbanych części miasta Kazimierza Wielka – Etap I:
Rewitalizacja Parku Miejskiego i Etap II: Rewitalizacja obszaru Przedszkola
Samorządowego”

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
(w przypadku braku potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia do niniejszej oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia)
- c) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczamy, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- j) Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren na którym prowadzone będą usługi będące przedmiotem niniejszego przetargu.
- k) Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- l) Upoważniamy Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia

stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- d) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia terenu robót budowlanych podejmujemy się wykonania zakresu usług będących przedmiotem niniejszego przetargu zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem przetargu na:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją inwestycji pn. :
Rewitalizacja zaniedbanych części miasta Kazimierza Wielka – Etap I:
Rewitalizacja Parku Miejskiego i Etap II: Rewitalizacja obszaru Przedszkola
Samorządowego”**

Cena ryczałtowa:

- kwota brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją inwestycji pn. :
Rewitalizacja zaniedbanych części miasta Kazimierza Wielka – Etap I:
Rewitalizacja Parku Miejskiego i Etap II: Rewitalizacja obszaru Przedszkola
Samorządowego”**

Wymagany termin wykonania

- (podać w dniach licząc od daty zawarcia umowy)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług polegających na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją robót konstrukcyjno-budowlanych lub drogowych.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Zakres prac	data ukończenia
		Łącznie			

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane z należytą starannością. (referencje, listy polecające itp.)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu

1. Zatrudnienie

Rok	2006	2007	2008
Personel techniczny			
Personel administracyjno-finansowy			
Łącznie			

2. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej.**

Imię Nazwisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
		Ogółem	na stanowisku inspektora nadzoru	

3. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży drogowej.**

Imię Nazwisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
		Ogółem	na stanowisku inspektora nadzoru	

4. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży elektrycznej :**

Imię Nazwisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
		Ogółem	na stanowisku inspektora nadzoru	

5. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru ds. zieleni** :

Imię Nazwisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
		Ogółem	Praktyka w zawodzie	

Uwaga : Należy dołączyć kopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych Inspektorów Nadzoru oraz kopię dyplomu Inspektora Nadzoru ds. zieleni, opisy doświadczenia zawodowego oraz dokumenty potwierdzające aktualne członkostwo tych osób we właściwej izbie samorządu zawodowego.

W przypadku nie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do niniejszej oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :