

- 1 -

S t a t u t

Kazimierskiego Ośrodka Kultury w Kazimierzy Wielkiej.

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Kazimierski Ośrodek Kultury w Kazimierzy Wielkiej zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem” jest samodzielną samorządową instytucją kultury prawnie wyodrębnioną.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Kazimierza Wielka, ul. 1 Maja 16.

3. Organem, który utworzył Ośrodek jest Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej zwana w dalszej treści statutu Radą

4. Ośrodek prowadzi działalność na terenie gminy Kazimierzy Wielka, a w oparciu o stosowne umowy lub porozumienia może prowadzić taką działalność na terenie innych gmin województwa świętokrzyskiego, a także całej Polski.

5. Ośrodek może prowadzić działalność także poza granicami Polski.

§ 2. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Biuro Rady.

§3. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn zm./,

2/ rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących gospodarką finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych (Dz.U. Nr. 45, poz. 447 z późn. zm.).

3/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm./,

4/ uchwały Nr XXII/156/2001 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 stycznia 2001 roku w sprawie podziału Kazimierskiego Ośrodka Kultury,

5/ niniejszego statutu,

6/ Kodeksu pracy i innych przepisów prawa.

R o z d z i a ł 2 C E L I Z A K R E S D Z I A Ł A N I A O Ś R O D K A

§ 4. Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§ .5.1 Do zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów, i innych,
- 3) organizowania spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- 4) działalność instruktazowo-metodyczna,
- 5) prowadzenie biblioteki instruktazowo-metodycznej,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 7) prowadzenie kursów języków obcych i innych,
- 8) koordynacja działalności na terenie Miasta i Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
- 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 10) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej,
- 11) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą zwłaszcza z miastami partnerskimi,
- 12) gromadzenie, opracowanie i upowszechnianie zbiorów kultury materialnej, dzieł sztuki oraz dokumentów dotyczących historii i teraźniejszości Kazimierzy Wielkiej i okolic w celu tworzenia stałej ekspozycji regionalnej,
- 13) współpraca z :
 - a) dyrektorami szkół działającymi na terenie gminy,
 - b) zespołami artystycznymi działającymi na terenie działania Kazimierskiego Ośrodka Kultury,
 - c) dyrekcją i instruktorami Wojewódzkiego Domu Kultury w Kielcach,
 - d) stowarzyszeniami, klubami sportowymi.

2. Wykaz sołectw, w których zorganizowane są świetlice wiejskie wchodzące w skład Ośrodka zawiera załącznik do niniejszego statutu.

§ 6.1 Ośrodek może prowadzić działalność inną niż kulturalna. Zakres prowadzenia działalności innej niż kulturalna określa § 13 statutu.

2. Zyski z prowadzenia działalności innej niż kulturalna będą w całości stanowiły dochód Ośrodka z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.

R o z d z i a ł 3 **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE**

§ 7.1. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników Ośrodka.
6. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności :

- 1/ zatrudnienie i zwalnianie głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
- 2/ określanie organizacji wewnętrznej Ośrodka przez nadawanie regulaminu organizacyjnego,
- 3/ zatwierdzanie planu działalności Ośrodka,
- 4/ nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 5/ dokonywanie ocen działalności Ośrodka,
- 6/ powoływanie społecznej Rady Kultur.

7. Oświadczenie woli w imieniu Ośrodka w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo dyrektor albo działający na podstawie jego upoważnienia pracownik samodzielnie albo wraz z innymi upoważnionym przez dyrektora pracownikiem tego Ośrodka.

§ 8. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w formie zarządzenia.

§ 9.1 Społeczna Rada Kultury zwana w dalszej treści statutu „Rada” jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Ośrodka.

2. Opinie Rady mają charakter fakultatywny w stosunku do Dyrektora Ośrodka.

3. W skład Rady wchodzi:

- 1/ przedstawiciele stowarzyszeń społeczno – kulturalnych,
- 2/ przedstawiciele środowisk twórczych i osoby fizyczne legitymujące się określonym dorobkiem twórczym,
- 3/ przedstawiciele instytucji kultury i placówek kulturalno – oświatowych.

4. Ogólna liczba członków Rady nie powinna przekraczać 10 osób bez Dyrektora Ośrodka.

5. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor Ośrodka.
6. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.
7. Kadencja Rady trwa 2 lata.
8. Rada działa na podstawie przyjętego regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora.

§ 10.1 Do zadań Rady należy opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:

- 1/ działalności programowej Ośrodka,
- 2/ kierunkach rozwoju Ośrodka,
- 3/ rocznego planu działalności Ośrodka,
- 4/ organizacyjnych o podstawowym znaczeniu dla Ośrodka.

2. Sposób pracy i realizacji zadań określa regulamin Rady.

§ 11.1. Rada odbywa posiedzenia raz na pół roku, a w miarę potrzeb częściej.

2. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący.
3. Posiedzenie Rady może być zwołane również na wniosek co najmniej połowy składu członków Rady lub w ważnej sprawie na wniosek Dyrektora Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka uczestniczy w posiedzeniach Rady bez prawa głosowania.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć rzeczoznawczy i specjalności zaproszeni przez przewodniczącego Rady w celu opracowania lub zreferowania poszczególnych zagadnień.
6. Obsługę organizacyjno biurową Rady zapewnia Dyrektor Ośrodka.

R o z d z i a ł 4

Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 12.1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych przez

- 1/ ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123, z późn. zm/,
 - 2/ przepisy wykonawcze do ustawy wymienionej w pkt 1,
 - 3/ inne przepisy prawa.
2. Plan inwestycji i remontów świetlic wiejskich na wniosek Dyrektora Ośrodka wykonuje w całości Burmistrz Miasta i Gminy ze środków budżetu gminy.
 3. Utrzymanie i eksploatacja obiektów świetlic wiejskich jest finansowane z budżetu Ośrodka.
 4. Remonty bieżące i konserwacje Ośrodka - Ośrodek realizuje ze środków ujętych w swoim budżecie corocznie zatwierdzanym uchwałą Rady.
 5. Ośrodek może realizować inwestycje i inne zadania poprzez dotację celową przekazywaną na ich realizację przez Radę za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy.

6. Ośrodek może realizować zadania korzystając ze środków unijnych ujętych w planie merytorycznym i budżecie Ośrodka.

§ 13. Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe:

- 1/ z budżetu gminy w formie obligatoryjnej dotacji, która ustala na każdy rok budżetowy Rada,
- 2/ z wpływów uzyskanych ze sprzedaży zbędnych składników majątku ruchomego,
- 3/ od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ z działalności innej niż kulturalna a mianowicie:

- a/ rozrywkowej,
- b/ gastronomicznej,
- c/ handlowej i usługowej,
- d/ sprzedaży wody z własnego ujęcia,
- e/ z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

5/ z innych źródeł.

§ 14.1 Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych.

2. Ośrodek może tworzyć inne fundusze.

3. Zasady gospodarowania funduszami, o których mowa w ust. 1 i 2 określają regulaminy nadane przez Dyrektora Ośrodka w formie zarządzeń.

§ 15. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz 694 z późn. zm / oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 16.1 Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada dokonuje kontroli i oceny działalności Ośrodka za pośrednictwem komisji.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust.2, obejmują w szczególności:

- 1/ realizację zadań statutowych,
- 2/ prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 3/ gospodarkę finansową.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 17.1. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej o następującym brzmieniu:

Kazimierski Ośrodek Kultury

ul. 1 Maja 16.

28-500 Kazimierza Wielka

2. Pieczęcią urzędową Ośrodka jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku ustalony dla godła wizerunek orła, a w otoku napis „ Kazimierski Ośrodek Kultury”.

§ 18.1. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu dyrektor Ośrodka przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

3. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy oraz inne właściwe przepisy prawa.

