

Zamawiający : Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12
tel. 041 352 19 37 Fax. 041 352 19 56

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11
UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UDZIELANEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655/

na realizację zadania:

**"Dostawa 1 400 ton kruszywa drogowego przeznaczonego na remonty dróg
w 2008 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego
kruszywa "**

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

21 kwiecień 2008 rok

[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
2. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowania oferty.
4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Nazwiska , stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.
12. Powiadomienie o wyniku postępowania.
13. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy dostawy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dostawy.
17. Środki odwoławcze.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY.

Rozdział D: WZÓR UMOWY DOSTAWY.

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY.

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1.1. niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (zgodnie z pkt 2.1.2.-2.1.7 niniejszej SIWZ).

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "FORMULARZ OFERTOWY" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia:

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę dostawy.

- g) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie.
- h) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy dostawy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy dostawy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- d) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- e) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia samochodów oraz narzędzi i urządzeń jakie posiada Wykonawca
- f) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług przewozowych kruszywa drogowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- g) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że kruszywo drogowe będące przedmiotem dostawy odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym i nadaje się do remontu dróg.

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3 Załącznik nr 2 – "Cena ryczałtowa dostawy"

2.1.4 Załącznik nr 3 – "Wymagany termin wykonania zamówienia"

2.1.5 Załącznik nr 4 – "Wykaz samochodów i sprzętu do rozścielania kruszywa"

2.1.6 Załącznik nr 5 – "Wykaz wykonanych w okresie 3 lat usług przewozowych kruszywa drogowego"

2.1.7 Załącznik nr 6 – "Informacja o podwykonawcach"

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 3.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, równoważnych ani częściowych.
- 3.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :

a/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.

b/ Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

c/ Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:

- 2.1.1: a,d,e,f,g,h – składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
- 2.1.1: b,c – składane są **łącznie** przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 2.1.2: – wszystkie dokumenty składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,

d/ W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien spełnić wszystkie warunki formalne, które dotyczą wykonawców, a wynikają z przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy i innych przepisów prawa, są określone w ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ.

- 3.4. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca, którego oferta jest niekompletna zostaje wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta uznana za odrzuconą.
- 3.5. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 3.6. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.8. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg. pkt 2)

3.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).

- 3.10. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 3.12. Koperty powinny być oznaczone następująco:
- a) koperta zewnętrzna:
 - "Dostawa 1400 ton kruszywa drogowego przeznaczonego na remonty dróg w 2008 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa"
 - Nazwa i adres **Zamawiającego**,
 - "UWAGA: nie otwierać przed dniem 30.04.2008 r. godz. 13⁰⁰"
 - b) koperta wewnętrzna:
 - "Dostawa 1400 ton kruszywa drogowego przeznaczonego na remonty dróg w 2008 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa"
 - Nazwa i adres **Zamawiającego**,
 - Nazwa i adres **Wykonawcy**
- 3.13. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**zmiana**" lub "**wycofanie**".
- 3.14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 3.15. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.
Wykonawca pokryje także koszty obejrzenia dróg na które dowożone będzie kruszywo drogowe.

4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena ryczałtowa") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

- a) Kryterium - cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena ryczałtowa” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000 zł do dnia 2008.04.30 godz. 12.30

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem: *"Dostawa 1 400 ton kruszywa drogowego dla Gminy Kazimierza Wielka-wadium.* na następujące konto:

**Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka
Nr 88 8493 0004 0180 0130 0020 0002**

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, Kasa - pokój nr 55 - otwarta w godzinach 7,30-15,00 w terminie i do godz. określonej w ust. 1 niniejszego punktu specyfikacji, a kserokopię dołączyć do oferty.

5.5. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 2008-05-29.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7³⁰ -15³⁰ pok. 102.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **30.04.2008 r. o godzinie 12³⁰**

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art.38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim

wykonawcom i jest to dla nich wiążące – art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 30.04.2008 roku do dnia 29.05.2008 roku łącznie.

8.2 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.04.2008 roku o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302.

9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 30.04.2008 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.

10.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.

10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- a/ ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
 - b/ badanie i ocenę ofert od strony spełnienia kryteriów oceny ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
 - c/ wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503/ a Wykonawca składając ofertą zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

1. inż. Kazimierz Śliwakowski – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego
Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
tel. 041-3521-937 w. 41 w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰
2. Paweł Cieślik – Referent Wydziału Rozwoju Gospodarczego
Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
tel. 041-3521-937 w. 40 w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰

12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 12.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 12.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 12.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 12.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177)

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

15.1. Zgodnie z art. 36 ustawy o zamówieniach publicznych w załączeniu wzór umowy.

15.2. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

15.3. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2008 roku

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawców w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty, odwołania i skargi z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Rozdział B.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa drogowego w ilości 1400 ton przeznaczonego na remonty dróg w 2008 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa na drogi gminne i wewnętrzne Gminy Kazimierza Wielka stosownie do otrzymanego pisemnego zlecenia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Dostawę 1400 ton kruszywa drogowego następującej frakcji:
 - a) 0-31,5 ilość 400 ton
 - b) 12,5-31,5 ilość 600 ton
 - c) 0-63 ilość 400 ton
3. **Rozścielanie przywiezionego kruszywa na drodze ma być wykonane za pomocą sprzętu przeznaczonego do tego rodzaju robót.**
4. **Cenę oferty traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy dostawy.**

Wykonawca załącza do formularza ofertowego zaświadczenie wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzające, że kruszywo drogowe o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału B odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym i nadaje się do remontu dróg.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji.
4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. **Cenę ryczałtową oferty brutto stanowić będzie suma wartości kruszywa, przewozu z rozładunkiem i rozścieleniem.**

Rozdział E

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

"Dostawa 1400 ton kruszywa drogowego przeznaczonego na remonty dróg w 2008 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa"

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia wykonawcy"

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- A/ Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- B/ Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- C/ Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- D/ Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- E/ Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- F/ Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
- G/ Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie.
- H/ Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia wzór umowy dostawy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b/ Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- c/ Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

- d/ polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- e) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia samochodów oraz narzędzi i urządzeń jakie posiada Wykonawca
- f) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług przewozowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- g) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że kruszywo drogowe będące przedmiotem dostawy odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym i nadaje się do remontu dróg.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa wykonawcy"

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Dostawa 1400 ton kruszywa drogowego przeznaczonego na remonty dróg w 2008 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa"

Cena ryczałtowa:

- kwota brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek Vat w wysokości%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

Powyższa cena ryczałtowa obejmuje :

L. p.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto za 1 tonę	Podatek VAT	Wartość brutto za 1 tonę	Wartość brutto przedmiotu zamówienia
1.	Fracja 0-31,5 ilość 400 ton	 %		
2.	Fracja 12,5-31,5 ilość 600 ton	 %		
3.	Fracja 0-63 ilość 400 ton	%		
Łączna kwota brutto oferty w złotych					

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 „Wymagany termin wykonania zamówienia wykonawcy”

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Dostawa 1400 ton kruszywa drogowego przeznaczonego na remonty dróg w 2008 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa"

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy dostawy do dnia 20 grudnia 2008 roku.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 „Wykaz samochodów i sprzętu wykonawcy do rozścielania kruszywa ”

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Dostawa kruszywa drogowego przeznaczonego na remonty dróg w 2008 roku wraz z rozładunkiem ze środków transportowych przewoźnika"

L.p.	Nazwa samochodów i sprzętu do rozścielania kruszywa	Nośność / dot. samochodów /	Marka samochodu / Sprzętu /

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5

**„Wykaz wykonanych w okresie 3 lat usług przewozowych kruszywa drogowego a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
– w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców”**

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Dostawa 1400 ton kruszywa drogowego przeznaczonego na remonty dróg w 2008 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa"

L.p.	Przedmiot usługi przewozowej	Wartość usługi przewozowej	Data wykonania usługi przewozowej	Odbiorca usługi przewozowej

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 6 „Informacja o podwykonawcach”

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Dostawa 1400 ton kruszywa drogowego przeznaczonego na remonty dróg w 2008 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa"

Informacja o podwykonawcach

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Nazwa przedsiębiorstwa podwykonawcy i adres (nr telefonu, faxu)	Część robót Wypisać szczegółowy zakres rzeczowy robót w punktach na odrębnej kartce dla każdego podwykonawcy i dołączyć do niniejszego załącznika nr 6. W niniejszej rubryce wpisać tylko ile punktów liczy zakres rzeczowy każdego podwykonawcy.	Wartość podzlecenia brutto złotych w tym Vat złotych. Podatek Vat wynosi %

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :