

ZAŁĄCZNIK do uchwały nr XIX/137/2008

Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 stycznia 2008 roku

**REGULAMIN
Straży Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Straż Miejska w Kazimierzy Wielkiej zwana dalej Strażą, jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o stazach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn.zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Kazimierza Wielka.

§ 2. 1. Terenem działania straży jest obszar administracyjny Gminy Kazimierza Wielka.

2. Siedziba Straży mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12

3. Straż używa pieczęci:

- 1) okrągłej o treści "Straż Miejska w Kazimierzy Wielkiej",
- 2) prostokątnej o treści „Straż Miejska, Kazimierza Wielka ul. Kościuszki 12”.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Kazimierzy Wielkiej
- 2) Komendancie- należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
- 3) Strażnikach- należy przez to rozumieć pracowników Straży.

Rozdział 2

Zadania i środki działania straży

§ 4. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikającego z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 5. Do zadań Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
- 2) kontrola wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązku utrzymywania tych nieruchomości, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności:
 - a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych,
 - b) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
 - c) oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
 - d) wykrywaniu i ustalaniu sprawców "dzikich" wysypisk śmieci.

- e) kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
 - f) kontrola stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na posesjach ,
 - g) kontrola utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych,
 - h) kontrola wywiązania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
 - i) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu,
- 3) ujawnianie wykroczeń i ściganie ich sprawców.
 - 4) reprezentowanie Straży przed właściwym Sądem.
 - 5) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 6) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 7) zabezpieczenia miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
 - 8) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
 - 9) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 10) doprowadzenie osób nietrzeźwych do jednostki Policji lub ich miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - 11) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 12) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy,
 - 13) okresowa kontrola stanu dróg gminnych, rowów i urzędzeń melioracyjnych.

§ 6. Strażnik wykonując zadania określone w § 4 i 5 niniejszego regulaminu, ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładania grzywn w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 5) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 6) usuwanie pojazdów i blokowanie kół pojazdów w przypadkach określonych w przepisach o ruchu drogowym,

- 7) wydawanie poleceń,
- 8) żądanie niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 9) zwracania się w nagłych przypadkach o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.

§ 7. 1. Wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez strażnika zadań określonych w ustawie o strażach gminnych strażnik może stosować następujące środki przymusu bezpośredniego:

- 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
- 2) kajdanki,
- 3) pałki obronne wielofunkcyjne,
- 4) paralizatory elektryczne,
- 5) ręczne miotacze gazu.

2. Strażnik może stosować jedynie środki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, odpowiadające potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom. Środki te powinny być stosowane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte.

3. Użycie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez strażnika może nastąpić przy odpowiednim zachowaniu przepisów o Policji.

Rozdział 3

Organizacja straży

§ 8. W skład Straży wchodzi:

- 1) Komendant Straży
- 2) Od jednego do dwóch strażników.

§ 9.1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach.

2. Do zadań Komendanta należy;

- 1) planowanie zadań Straży,
- 2) kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
- 4) reprezentowanie Straży na zewnątrz.

3. Komendant Straży podległy jest bezpośrednio Burmistrzowi i działa z jego upoważnienia.

§ 10.1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach.

2. Komendant składa Burmistrzowi Miasta i Gminy kwartalne sprawozdania z działalności, zaś Komendantowi Głównemu Policji w terminach wynikających z ustaw.

Rozdział 4

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 11. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników Straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 12. Prawa i obowiązki funkcjonariusza Straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 13. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 14. 1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat Gminy Kazimierza Wieika.

2. Strażnik przystępując do czynności służbowych jest obowiązany podać imię i nazwisko, a ponadto, na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie (zannotowanie nazwiska strażnika oraz organu wydającego legitymację).

Rozdział 5

Finanse straży

§ 15. 1. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży Miejskiej pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Gospodarkę finansową Straży prowadzi Urząd Miasta i Gminy poprzez:

- 1) księgi rachunkowe, a w szczególności ewidencję analityczną i syntetyczną,
- 2) przechowywanie dokumentacji finansowej,
- 3) inwentaryzację ustalającą stan składników majątkowych będących na stanie Straży,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych.

3. Urząd Miasta i Gminy prowadzi obsługę Straży w zakresie obliczania i wypłaty składników wynagrodzenia dla Komendanta i strażników.

§ 16. Zadania z zakresu rachunkowości określone w § 15 są prowadzone przez Urząd Miasta i Gminy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy o rachunkowości.

§ 17. Dowody księgowe niezbędne do zapisów w księgach rachunkowych otrzymane po ich zatwierdzeniu i opisie merytorycznym przez Komendanta będą niezwłocznie przekazane do księgowości Urzędu Miasta i Gminy celem umożliwienia prowadzenia ksiąg rzetelnie, bezbłędnie i na bieżąco.

§ 18. Dochody z tytułu nakładania mandatów należy wpłacać na konto Gminy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie jego nadania.



Kazimierz Wieika
Wójt Gminy Kazimierz