

**Zamawiający : Gmina Kazimierza Wielka  
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12  
tel. (041)35-21-937 fax 35-21-956**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej  
wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro i nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000 euro**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

**na realizację zadania :**

***„Dokumentacja projektowa na wykonanie rewitalizacji Parku Miejskiego w  
Kazimierzy Wielkiej”***

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]

## **Spis zawartosci:**

### Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

### Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

### Rozdział D: WZORY UMÓW

1. Wzór nr 1 dla Wykonawców, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia osobiście
2. Wzór nr 2 dla Wykonawców, którzy wykonywać będą część przedmiotu zamówienia osobiście a część za pomocą podwykonawców.

### Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

### Rozdział F : MAPA TERENU REWITALIZACJI PARKU

### Rozdział G : KONCEPCJA REWITALIZALIZACJI PARKU

### Rozdział H : INWENTARYZACJA I GOSPODARKA ZIELENIĄ PARKU

### MIEJSKIEGO W KAZIMIERZY WIELKIEJ

## Rozdział A

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm. ) zwaną dalej ustawą na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 2.1.1. niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (zgodnie z pkt. 2.1.2. – 2.1.8 niniejszej SIWZ).

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt. 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (lata 2005-2007), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał projekty odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, minimum **dwa** opracowania dokumentacji polegające na rewitalizacji parku miejskiego, zawierające co najmniej: waloryzację zieleni, nawierzchnie dla pieszych, elementy małej architektury, oświetlenie terenu , infrastrukturę podziemną odpowiadającej przedmiotowi zamówienia

1.3. Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia w następujących branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, elektrycznej i sanitarnej.

#### **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- d) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) Oświadczenie, że wykonawca obejrzał miejsce, w którym prowadzone będą prace projektowe;

#### 2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym planowani podwykonawcy muszą posiadać wszystkie niżej wymagane uprawnienia:
  - b1) kopia decyzji o nadaniu uprawnień architektonicznych, konstrukcyjnych, drogowych, elektrycznych, i sanitarnych
  - b2) wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę,
  - b3) aktualna polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie)
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- e) Dokumenty potwierdzające, że zrealizowane projekty tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem

wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające itp.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie.

- f) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

2.1.6. Załącznik nr 5 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"

2.1.7. Załącznik nr 6 - "Informacja o podwykonawcach"

Jeżeli Wykonawca planuje do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawców to w formularzu ofertowym wypełnia załączniki nr 6 i nr 7, które dotyczą podwykonawców.

Brak wskazania podwykonawcy w załączniku Nr 6 w rozdziale E do formularza ofertowego eliminuje całkowicie możliwość ubiegania się Wykonawcy o taką zgodę przy podpisywaniu umowy określonej w rozdziale D, czy też możliwość negocjowania dopiero wtedy zakresu robót powierzonego podwykonawcy. Zgodę na rozszerzenie kręgu lub zmianę podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzależnia od spełnienia przez każdego dopuszczonego podwykonawcę wszystkich warunków przedstawionych w pkt. 2.1.2 lit. „b” i pkt. 2.1.8 niniejszej SIWZ.

2.1.8. Załącznik nr 7 – Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Podwykonawcy

Planowani do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy muszą koniecznie spełniać „warunki techniczne” w stopniu nie gorszym aniżeli wymagane są one od samego Wykonawcy. Chodzi o warunki w zakresie wiedzy i kwalifikacji uprawnień zawodowych (jeżeli podwykonawca ma przejąć prace lub czynności co do których ustawowo potrzebne są stosowne uprawnienia) oraz warunek dysponowania odpowiednimi maszynami i urządzeniami

### **3. Opis sposobu przygotowywania oferty**

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.

3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

3.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich

- uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ.
- 3.6. Z zastrzeżeniem art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów tej ustawy regulujących wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia – zamawiający w szczególności odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ.
- 3.7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :
- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.
  - b) Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
  - c) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:
    - 2.1.1 a, d, e, f, g, h, i składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
    - 2.1.1 b, c składane są **łącznie** przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie
    - 2.1.2 wszystkie dokumenty składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
  - d) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 ustawy ) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.9. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.10. Oferta powinna zawierać:
- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt. 2)
- 3.11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).
- 3.12. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.14. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) **koperta zewnętrzna:**

- „**Dokumentacja projektowa na rewitalizację Parku Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej**”
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- “UWAGA: nie otwierać przed dniem 2007-11-14 godz.12,00

b) **koperta wewnętrzna:**

- „**Dokumentacja projektowa na rewitalizację Parku Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej**”
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- Nazwa i adres Wykonawcy

3.15. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: “**zmiana**” lub “**wycofanie**”.

3.16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.17. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu na którym prowadzone będą roboty budowlane.

3.18. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.**

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 (“Cena ryczałtowa Wykonawcy”) do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1 - cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

## **5. Wymagania dotyczące wadium**

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 500,00 zł do dnia 2007-11-14 godz. 11,00

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Dokumentacja projektowa na rewitalizację Parku Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej – wadium**”

na następujące konto:

**Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka  
Nr 88 8493 0004 0180 0130 0020 0002**

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, Kasa - pokój nr 55 - otwarta w godzinach 7,30-15,00 w terminie i do godz. określonej w ust. 1 niniejszego punktu specyfikacji, a kserokopię dołączyć do oferty.

5.5. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 2007-12-13

## **6. Miejsce i termin składania ofert.**

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7,30-15,30 pok. 102.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia 2007-11-14 godz. 11,00

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

## **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde



zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 7.4. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 7.5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 7.7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .**

- 8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 2007-11-14 do dnia 2007-12-13 włącznie.
- 8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert .**

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2007-11-14 godz. 12,00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302.
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 2007-11-14 godz. 12,00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu rękojmi, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
  - a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
  - b) badanie i ocenę ofert od strony spełnienia kryteriów oceny ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
  - c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11. 2  
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1. Takie samo prawo ma zamawiający w stosunku do wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14<sup>30</sup>.

Zamawiający informuje wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14<sup>30</sup> może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14<sup>30</sup> to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Krzysztof Augustyn, tel. (041) 35-21-937 w. 35 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## **12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.**

12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący :  
[inwestycje@kazimierzawielka.pl](mailto:inwestycje@kazimierzawielka.pl)

12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący :  
[www.kazimierzawielka.pl](http://www.kazimierzawielka.pl)

## **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 13.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.**

- 16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością i bez wad.
- 16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.
- 16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
- 16.4. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.  
Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej przez Wykonawcę i Zamawiającego.  
W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad istniejących w dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie 7 dni, jeżeli to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony. Dokument rękojmi wystawiony przez Wykonawcę i potwierdzający jego rozszerzoną odpowiedzialność za wady fizyczne dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy- ustalający, że termin tej rękojmi skończy się dopiero wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
- 16.5. Rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało na podstawie jednej faktury końcowej. Podstawę wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia za wykonane prace stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Termin płatności faktury końcowej wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi - protokołem zdawczo - odbiorczym .
- 16.6. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w wykonaniu określonej w umowie dokumentacji projektowej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w §2 ust. 2 – wzór nr 1 umowy lub § 4 ust. 2 wzór nr 2 umowy
- b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000 zł.
- Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z

wynagrodzenia ustalonego w §10 ust 2 wzór nr 1 umowy lub § 12 ust. 2 wzór nr 2 umowy.

16.7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

16.8. Jeżeli Projektant wykona dokumentację po terminie określonym w §2 ust 2 - wzór umowy nr.1 lub w §4 ust 2 - wzór umowy nr.2 kara umowna, o której mowa w §13 ust. 2 , pkt.1 lit. a - wzór umowy nr.1 lub w §15 ust. 2 , pkt.1 lit. a - wzór umowy nr.2 będzie naliczana do dnia poprzedzającego dzień odbioru przez Strony dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego , chyba że dokumentacja projektowa nie została wykonana zgodnie z umową

16.9. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

16.10. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż **150 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

16.11. Ustala się termin obowiązywania umowy do dnia zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia roszczeń tytułu rękojmi za wady to jest 30.03.2011 roku.

16.12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.

16.13. Zgodę na rozszerzenie kręgu lub zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy o prace projektowe Zamawiający uzależnia od spełnienia przez każdego dopuszczonego Podwykonawcę wszystkich warunków przedstawionych w pkt. 2.1.2 lit. „b”, oraz punktach 2.1.8 niniejszej SIWZ

16.14.1. Wykonawca nie może zlecić całości robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający dopuszcza zlecenie części prac wymienionych w rozdziale B pkt 2 lit, b,c,d,e,f,h.

podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy z dnia . . . . .

W §1 ust.3 i 4 wzór umowy nr 2 określa się zakres prac, które wykonawca będzie wykonywał osobiście, a które za pomocą podwykonawców.

3 Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców w szczególności zgodnie z art. 415 K.c , art. 429 K.c ,art.430 K.c i art. 474 K.c

5. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prace Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

6.W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres prac w niniejszej umowie.

7. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartych Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula (klauzule) dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie w jakim została ona uwzględniona w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.
8. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady fizyczne z tytułu rękojmi, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady fizyczne z tytułu rękojmi Wykonawcy wobec Zamawiającego w postanowieniach niniejszej umowy.
9. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
11. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
12. Umowy, o których mowa w ust. 9, 10, 11 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonywane przez podwykonawcę z zastrzeżeniem ust. 16.
14. Odmienne postanowienia umów, o których mowa w niniejszym paragrafie, są nieważne zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 6 K.c.
15. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy zawartej z Wykonawcą.
16. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 10 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust.13.
17. W sytuacji określonej w ust.16 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości pięć tysięcy złotych za każdy stwierdzony taki przypadek.
18. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 30 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienia kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku faktury końcowej takie oświadczenie wykonawca zobowiązany jest doręczyć zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej.

19. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 18 Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
20. Ustalenia ust. 18 i 19 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
21. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 17, 19 i 20.
22. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 16, 18 i 20 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż od odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.
23. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, to o tyle ile zapłaci podwykonawcy może pomniejszyć zapłatę Wykonawcy z niniejszej umowy.
24. Zamawiający może ubezpieczyć swoją odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy na koszt Wykonawcy z niniejszej umowy.
- 16.15. 1. Spisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół zdawczo - odbiorczy lub odbioru częściowego zawiera wykaz prac wykonanych przez podwykonawców, które obejmuje ten konkretny protokół wraz z należnym tym podwykonawcom wynagrodzeniem. Protokół zdawczo-odbiorczy w tej części powinien być podpisany przez podwykonawców, którzy wykonywali wskazane w nim prace.
2. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może wystawić fakturę dopiero gdy wykaże się dokumentem doręczonym Zamawiającemu, iż rozliczył się prawidłowo z podwykonawcą
- 16.16. Jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany przez wykonawcę w wymaganym w umowie terminie, a dotychczasowe zabezpieczenie wygaśnie to wykonawca obowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w takiej samej wysokości jak dotychczasowe na okres aż do wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należycie wykonany od następnego dnia po dniu wygaśnięcia dotychczasowego zabezpieczenia do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez strony włącznie z zastrzeżeniem ust. 16.17.
- 16.17. Nowe zabezpieczenie należy wnieść co najmniej 7 dni wcześniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
- 16.18. Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w związku z art. 509 § 1 i art. 514 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.) wyłącza się zbywalność wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 17.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie w formie

określonej w Art. 148 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł)

17.2. Ustala się, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

17.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało przez Wykonawcę wniesione w innej formie niż w pieniądzu w jego skład wchodzi dwa odrębne zabezpieczenia. Pierwsze zabezpieczenie w wysokości 100% kwoty określonej w pkt. 17.1 gwarantujące zgodne z umową wykonanie prac i obejmujące okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy i drugie zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynoszące 30% wysokości zabezpieczenia określonego w pkt. 17.1 obejmujące okres jeszcze 15 dni licząc od następnego dnia po dacie umownej ostatniego dnia obowiązywania okresu rękojmi.

17.4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy służąca pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17.5. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

#### **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzona będą w złotych polskich.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.



## Rozdział B.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie w **pięciu** jednobrzmiących kompletnych egzemplarzach dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej pn: „**Dokumentacja projektowa na wykonanie rewitalizacji Parku Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej**” wraz z dokumentacją zapisaną na nośniku cyfrowym w rozszerzeniu PDF wraz z wszystkimi opisami i rysunkami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę.

3. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- a. projekt zagospodarowania terenu i małej architektury na terenie planowanych robót na podstawie projektu koncepcyjnego oprac. lipiec 2007r. (na aktualnych mapach do celów projektowych)
- b. projekt branży drogowej obejmującej budowę ciągów pieszych i pieszo-jezdnymi z parkingami
- c. projekt branży budowlanej : fontanna, mała architektura, przebudowa amfiteatru wraz budową ścian wspinaczkowych, ogrodzenie parku ,
- d. projekt branży sanitarnej : sieć wodociągowa z przyłączem do fontanny
- e. projekt branży elektroenergetycznej – wg warunków Zakładu Energetycznego,
- f. projekt modernizacji oświetlenia parku miejskiego dodatkowym doświetleniem nowych alejek i projektowanej fontanny – wg warunków ZE oraz Konserwatora Zabytków;
- g. projekt rewitalizacji i uporządkowania zieleni wg posiadanej koncepcji/
- h. projekt monitoringu parku
- i. opracowanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego do projektów wraz z ich wersją elektroniczną dla każdego egzemplarza dokumentacji projektowej
- j. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż – w formie pisemnej i elektronicznej.
- k. Kompletne uzgodnienie projektów .
- l. wykonanie operatów i przygotowanie wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w zakresie ochrony środowiska niezbędnymi do:
  - uzyskania decyzji na wycinkę drzew ,
  - uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- m. wykonanie inwentaryzacji istniejącego uzbrojenia i ocena stanu technicznego obejmują ca sieci:
  - wodociągową
  - kanalizacji sanitarnej,
  - teletechniczną
  - energetyka i oświetlenie
- n. wykonanie inwentaryzacji budowlanej istniejących chodników, dróg, placów postojowych, schodów terenowych, elementów małej architektury wraz z oceną stanu technicznego

- o. uzyskanie wszystkich niezbędnych oświadczeń, decyzji, uzgodnień i pozwoleń umożliwiających uzyskanie przez Zamawiającego decyzji Pozwolenie na Budowę
- p. przekazanie zamawiającemu ww. dokumentacji z jej wykazem, oświadczeniem o kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz zobowiązaniem, że w przypadku wniesienia uwag w trakcie procedury pozwolenia na budowę, zostaną one rozpatrzone i uwzględnione bez zbędnej zwłoki na koszt opracowującego projekt.

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna spełniać wymogi obowiązujących w tym zakresie przepisów, między innymi Rozporządzeń Ministra Infrastruktury:**

- z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego / Dz.U. nr 202 poz. 2072 i z 2005r Nr.75, poz.664/.

- z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz. U. Nr.130, poz.1389/.

### **3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

**3.1. TEREN OBJĘTY OPRACOWANIEM** posiada Miejscowy Plan Zagospodarowania przestrzennego, część terenu parku podlega ochronie Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków w Kielcach. Gmina Kazimierza Wielka posiada aktualne mapy do celów projektowych terenów parku.

Teren opracowania zawiera się pomiędzy ulicami T. Kościuszki, Al. Parkowej a linią brzegową rzeki Małoszówki - wg zał. graficznego (mapa terenu parku miejskiego - rozdział F) .

Gmina Kazimierza Wielka nie posiada operatów w zakresie ochrony środowiska na teren opracowania Wykonawca winien ująć w składanej ofercie koszt wykonania niezbędnych operatów do uzyskania decyzji na wycinkę drzew, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia i uzyskania pozwolenia na budowę.

### **3.2. UZYSKANIE WARUNKÓW MODERNIZACJI, A NASTĘPNIE UZGODNIENIE PROJEKTÓW DOTYCZY:**

- Zakładu Energetycznego w Miechowie ,
- Telekomunikacji Polskiej,
- Związku Międzygminnego „Nidzica”
- Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach.
- inne

### **3.3. W PROJEKTOWANIU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ:**

Dokumentację koncepcyjną Parku Miejskiego opracowaną w lipcu 2007r. i opracowanie pn: „**Inwentaryzacja i gospodarka zielenią Parku Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej**” oraz materiały dostępne w archiwum Urzędu Miejskiego.

4. Harmonogram prac:

a) Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres nie dłuższy niż: **150** dni włącznie licząc od dnia podpisania umowy.

5. Wymagany termin wykonania należy podać w załączniku nr 3 do Formularza Ofertowego.

6. Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o

a). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz, U. Nr 202, poz. 2072).

b). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz, U. Nr 120, poz. 1133)

c). Polskie Normy.

d). Przepisy Ustawy Prawo Budowlane oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

e). Zasady wiedzy technicznej.

7. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.

**8. Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.**

9. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

10. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej przez Wykonawcę i Zamawiającego.

W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad istniejących w dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy w terminie 7 dni, jeżeli to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony. Dokument rękojmi wystawiony przez Wykonawcę i potwierdzający jego rozszerzoną odpowiedzialność za wady fizyczne dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy - ustalający, że termin tej rękojmi skończy się dopiero wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

## **Rozdział C**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji przy zastosowaniu polskich norm.
4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie sporządzonej przez siebie kalkulacji. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział D**

### Wzory umów

Załączone zostały dwa wzory umów, a to nr 1 i nr 2.

Wzór nr 1 przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.

Wzór nr 2 przeznaczony jest dla Wykonawców którzy wykonywać będą część przedmiotu zamówienia osobiście , a część przy pomocy podwykonawców.

Wykonawca akceptuje tylko jeden wzór umowy w zależności od sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.

## Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej  
wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro i nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000 euro

na realizację zadania :

*„Dokumentacja projektowa na wykonanie rewitalizacji Parku Miejskiego w  
Kazimierzy Wielkiej”*

**Wykonawca:**

**1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**3. Numer telefonu:** .....

**4. Numer Faxu:** .....

**5. Numer teleksu:** .....

**6. Adres e-mail:** .....

**7. Numer konta bankowego :** .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

## ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren na którym prowadzone będą prace projektowe

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....  
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- d) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....



**ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia terenu robót budowlanych podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu na:

**„Dokumentacja projektowa na wykonanie rewitalizacji Parku Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej”**

**Cena ryczałtowa:**

- **kwota brutto złotych:.....**  
**(słownie:.....)**
  
- **w tym podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł**  
**(słownie:.....)**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**„Dokumentacja projektowa na wykonanie rewitalizacji Parku Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej”**

**Wymagany termin wykonania**

- ..... (podać w dniach)

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie liczony od dnia podpisania umowy.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Informacje na temat doświadczenia**

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat prac projektowych odpowiadających swoim rodzajem pracom projektowym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie
		<b>Łącznie</b>			

**UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w prace projektowe zostały wykonane z należytą starannością. (referencje, listy polecające itp.)**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu**

1. Zatrudnienie

Rok	2005	2006	2007
Personel techniczny			
Personel administracyjno-finansowy			
Łącznie			

2. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia architektoniczne

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

3. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia konstrukcyjne

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

4. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia drogowe

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

5. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia elektryczne

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

6. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia sanitarne

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

**Uwaga :**

**Należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (kopia decyzji o nadaniu uprawnień architektonicznych, konstrukcyjnych, drogowych, elektrycznych, i sanitarnych, wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, aktualne polisy lub inne dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie)**

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 6 - "Informacja o podwykonawcach"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Informacja o podwykonawcach**

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa podwykonawcy i adres ( telefon, fax)	Część prac Wpisać szczegółowy zakres rzeczowy prac w punktach na odrębnej kartce dla każdego podwykonawcy i dołączyć do niniejszego załącznika nr 7. W niniejszej rubryce wpisać tylko ile punktów liczy zakres rzeczowy każdego podwykonawcy	Wartość podzlecenia brutto..... zł w tym podatek VAT..... zł. Podatek VAT wynosi..... %

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 7 - "Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu Podwykonawcy "**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu podwykonawcy**

1. Zatrudnienie

Rok	2005	2006	2007
Personel techniczny			
Personel administracyjno-finansowy			
Łącznie			

2. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia architektoniczne

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

3. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia konstrukcyjne

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

4. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia drogowe

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

5. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia elektryczne

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

6. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia sanitarne

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	Po uzyskaniu uprawnień	

**Uwaga :**

**Należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym planowani podwykonawcy, posiadają wymagane uprawnienia (kopia decyzji o nadaniu uprawnień architektonicznych, konstrukcyjnych, drogowych, elektrycznych, i sanitarnych, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, aktualna polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie)**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )  
Data : .....



## **Rozdział F**

# **MAPA TERENU PARKU MIEJSKIEGO**