

Zamawiający: Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Tadeusza Kościuszki 12
tel. (041) 352 19 37 fax. (041) 352 19 56

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 EURO i nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000 EURO

opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163)

na realizację zadania:

***“ udzielenie kredytu bankowego
na sfinansowanie zobowiązań
za zakres rzeczowy zadań Gminy pn: ”***

1. - wodociągi, sołectwo Wojciechów,
2. - projekty sieci wodociągowych dla zadania Nida 2000,
3. - drogi publiczne wojewódzkie i powiatowe,
- 4 - drogi publiczne gminne,
5. - projekt Małoszówka, wykup gruntów,
6. - rewitalizacja w gminie (projekty),
7. - spłata pożyczek i kredytów zaciągniętych latach poprzednich,

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego

[data, podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Spis zawartości

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ,
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym wymagany termin kredytowania,
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: Opis PRZEDMIOTU zamówienia,

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: PROJEKT UMOWY – dostarczony przez wykonawcę

Rozdział E: FORMULARZ ofertowy:

1. oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 1,
2. cena kredytu bankowego – załącznik nr 2,
3. wyliczenie odsetek za cały okres kredytowy – załącznik nr 2a,
4. wymagany termin kredytowania licząc od dnia podpisania umowy
– załącznik nr 3.

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 2.1.1. niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, (zgodnie z pkt. 2.1.2 – 2.1.5 niniejszej SIWZ).

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1 Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorec przedstawiono w rozdziale "**E**" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "**FORMULARZ OFERTOWY**" - wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. "Oświadczenia wykonawcy" - Załącznik nr 1

w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a). Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b). Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c). Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d). Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e). Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f). Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g). Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania usługi w wymaganym czasie;
- h). Oświadczenie, że wykonawca jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – prawo bankowe (Dz.U z 2002 roku Nr 72, poz. 665).

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

- do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), a także odpisu ze statutu, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dla osób podpisujących ofertę,
- b). Koncesji, zezwolenia lub licencji jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej zamówieniem,
- c). Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takiego uprawnienia. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumenty wówczas gdy wykonanie określonych prac lub czynności związane jest z realizacją przedmiotowego zamówienia wymaga od osób je wykonujących właściwych uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe , aktach wykonawczych do tego prawa, lub też w innych Ustawach
- d). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),
- e). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych , że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na Ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),
- f). Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, (**wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- g). Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (**wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

2.1.3. Załącznik nr 2 - „ **Cena kredytu bankowego** ”.

2.1.4 Załącznik nr 2a - „ **wyliczenie odsetek za okres kredytowy**”

2.1.5. Załącznik nr 3 - „ **Wymagany termin kredytowania licząc od dnia podpisania umowy**””

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 3.1. **Oferta powinna** być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.4 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału

- w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba , że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 3.6. Z zastrzeżeniem art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów tej ustawy regulujących wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia – zamawiający w szczególności odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ.
- 3.7 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, wielowariantowych ani częściowych.
- 3.8 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takich funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty,
 - b) Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:
 - 2.1.1. a,d,e,f,g,h,i - składane są oddzielnie przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
 - 2.1.1. b,c - składane są łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 2.1.2. - wszystkie dokumenty składane są oddzielnie przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
 - d) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust. 4 ustawy) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.9. **Złożona oferta** musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.10. **Oferta powinna zawierać:**
- a) imię, nazwisko (dotyczy osób podpisujących ofertę, działających w imieniu wykonawcy-banku) nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym,
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt. 2).
- 3.11. **Dokumenty** powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w **Rozdziale "E"** niniejszej specyfikacji).
- 3.12. **Niedopuszczalne** są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.13. **Ofertę** należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach,

a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.14. **Koperty** powinny być oznaczone następująco:

a) koperta z e w n ę t r z n a:

- *udzielenie kredytu na sfinansowanie zobowiązań za wykonany zakres rzeczowy zadań wynikających z budżetu roku 2007.*
- Nazwa i adres **Zamawiającego**,
- **UWAGA**: nie otwierać przed dniem **2007- 09 -20 godz. 12,00**

b) koperta w e w n ę t r z n a:

- *udzielenie kredytu na sfinansowanie zobowiązań za wykonany zakres rzeczowy zadań wymienionych w tytułowej stronie Specyfikacji*
- Nazwa i adres **Zamawiającego**,
- Nazwa i adres **Wykonawcy**.

3.15 **Dopuszcza** się przed terminem otwarcia ofert , **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zabezpieczone według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (**dwie koperty**), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**zmiana**" lub "**wycofanie**".

3.16. **Zaleca** się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.17. **Bez względu** na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

3.18 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.1. Oferty wyłącznie zakwalifikowane (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("**cena kredytu bankowego**") do Formularza Ofertowego według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi)
a) Kryterium – najniższa cena kredytu bankowego – 100%

4.2. Opis kryterium najniższej ceny kredytu bankowego oferty.
Kryterium „**najniższa cena kredytu bankowego**” –
przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena kredytu za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kryterium – najniższa cena kredytu bankowego - 100 %

4.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także

treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę kredytu bankowego (najniższy koszt).

- 4.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, której koszt obsługi kredytu bankowego będzie najniższy (najniższa cena ofertowa kredytu bankowego).

5. Wymagania dotyczące wadium

- 5.1 Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł. - **do dnia 20 września 2007 roku, godz. 11,00.**
- 5.2 Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.3 W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce , należy je wpłacić przelewem na konto – Nr; **88 8493 0004 0180 0130 0020 0002** w Banku Spółdzielczym w Kielcach O/Kazimierza Wielka, z dopiskiem
„ **przetarg na udzielenie kredytu na sfinansowanie zobowiązań za zakres rzeczowy zadań gminy**”.
- Przelew winien być dokonany w terminie gwarantującym wpływ wadium na konto Zamawiającego w terminie i do godziny określonej w ust. 1 niniejszego punktu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 5.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ulica Kościuszki 12, kasa pokój – nr 55, otwarta w godzinach 7.30 – 15.00 w terminie i do godziny określonej w ust. 1 niniejszego punktu specyfikacji, a kserokopię dołączyć do oferty.
- 5.5. Zwrot (względnie utrata wadium) następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5.6 Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. do dnia:
- 20 października 2007 roku.

6. Miejsce i termin składania ofert.

- 6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7,30-15,30 - pok. 102.
- 6.2. **Termin składania ofert upływa dnia 2007 - 09 – 20 o godzinie 11,00**
- 6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
- 6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

- 7.1 Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez wskazania źródła zapytań), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

- 7.2 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 7.4 Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 7.5 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.6 O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 7.7 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni **licząc od dnia 2007 – 09 - 20 do dnia 2007- 10 - 20**
- 8.2 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert .

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 2007-09-20 o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pokoju Nr 302.
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 2007- 09 – 20 o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania

zamówienia publicznego, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji),
 - badanie i ocenę ofert od strony spełnienia kryterium oceny ofert (zgodnie z pkt. 4 niniejszej specyfikacji),
 - wybór, spośród nieodrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku Dz.U z 2003 roku Nr 153 poz 1503 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. Oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt 11.2
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,30 do 15,30
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do wykonawcy.
Zamawiający stwierdza, że potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz 14,30.

Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz 14,30 może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz 14,30 to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą, którą Zamawiający otrzymał dany dokument.

- 11.3 Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Zofia Nocoń tel (041) 35-21-937 w. 12 w godz 8,00 – 15,00

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.

- 12.1 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący:
skarbnik@kazimierzawielka.pl
- 12.2 Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący:
www.kazimierzawielka.pl

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 13.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych uwzględniając art. 32 ust. 3 tej ustawy.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym wymagany termin kredytowania:

- 16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością,
- 16.2. Marża kredytu jest niezmienna w czasie obowiązywania umowy,
- 16.3. Umowa o udzielenie kredytu z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich samych zasadach jakie wynikają z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożonej oferty,
- 16.4. Wyплаты środków z tytułu kredytu ustala się w okresie:
10 października do 30 grudnia 2007 roku – transze (jak pkt-16.7 lit. a)),
- 16.5 Do naliczania odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty.
- 16.6 Zamawiający przewiduje wykorzystanie kredytu poprzez przelew na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 16.7. Wykonawca wyrazi zgodę na następujące warunki:
 - a). wysokość wypłacanych transz kredytu bankowego będzie uzgadniana na bieżąco, z 3 dniowym wyprzedzeniem,
 - b). wpływ środków na rachunek Zamawiającego w banku prowadzącym rachunek budżetu oznacza wykorzystanie kredytu,
 - c). o dotrzymaniu terminu spłaty kredytu decyduje data przekazania środków na rachunek bankowy,
 - d). w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu,
 - e). w przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości mniejszej od planowanej kwoty, Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do zamawiającego,
 - f). od postawionej do dyspozycji a niewykorzystanej kwoty kredytu kredytobiorca nie będzie pobierał prowizji od zaangażowania.
- 16.8. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel „in blanco” – z wystawienia kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową
- 16.9. Wymagany termin kredytowania – nie dłuższy niż 110 miesięcy licząc od dnia, podpisana umowy o kredyt.
- 16.10. Ustala się termin obowiązywania umowy kredytowej do dnia 31 marca 2017 roku.
- 16.11. Spłata rat i odsetek jak w Rozdziale „B” pkt. 4, 5 i 6.
- 16.12. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach półrocznych i pobierane za okresy półroczne, po zakończeniu danego półrocza. Spłaty odsetek – do 5 dnia po zakończeniu danego półrocza. Początek spłat rat odsetkowych - do 05 stycznia 2008 (pierwsza), ostatnia spłata rat odsetkowych – do 10 grudnia 2016 rok.
- 16.13. Dla okresu odsetkowego – należy przyjąć wskaźnik WIBOR 1M (z dnia 20 każdego miesiąca poprzedzającego zapłatę odsetek lub gdy brak notowań w tym dniu, z dnia bezpośrednio po nim następującego - w którym dokonano notowań.

17. Informacje dotyczące waluty obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

18 . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

