

Statut Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624, z 2002r.Nr 10, poz. 96 oraz 2003r. Nr 146, poz. 1416 z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75).
4. Przepisów wykonawczych do wymienionych ustaw.
5. Postanowień niniejszego statutu.

Dział I Postanowienia ogólne.

Rozdział 1 Przepisy definiujące

§ 1. I. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole Szkół Samorządowych - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie.
2. Publicznym Gimnazjum Samorządowym - należy przez to rozumieć Gimnazjum w Wielgusie.
3. Samorządowej Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Wielgusie.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu.
5. Dyrektorze, radzie pedagogicznej, organach samorządu uczniowskiego, radzie rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole.
6. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców oraz ich prawnych opiekunów.
7. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły podstawowej lub gimnazjum wchodzących w skład Zespołu.
8. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział 2 Nazwa zespołu i inne informacje

§ 2.1. Zespół nosi nazwę Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie.

2. Zespół używa pieczęci okrągłej dużej o następującej treści:

Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie

28 - 500 Kazimierza Wielka

pow. kazimierski

woj. świętokrzyskie

tel. (041) 35 25 108

3. Zespół używa pieczęci okrągłej małej o następującej treści:

Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie

28 - 500 Kazimierza Wielka

pow. kazimierski

woj. świętokrzyskie

tel. (041) 35 25 108

4. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek szkoły znajdujący się w Wielgusie 59.

§ 3.1. Organem prowadzącym Zespół jest Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej.

2. Zespół jest jednostką budżetową.

3. Obsługę finansową prowadzi Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowych w Kazimierzy Wielkiej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest kurator oświaty w Kielcach.

§ 4.1. Ustalona nazwa - Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie - używana jest przez Zespół w pełnym brzmieniu.

2. Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie obejmuje:

- 1) Samorządową Szkołę Podstawową w Wielgusie,
- 2) Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie.

§ 5.1. Zespół jest szkołą publiczną.

§ 6.1. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole trwa:

- 1) 1 rok oddziału przedszkolnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej,
- 2) 6 lat dla Samorządowej Szkoły Podstawowej,
- 3) 3 lata dla Publicznego Gimnazjum Samorządowego.

2. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) Biblioteki Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie,
- 2) ze świetlicy,
- 3) z dowozu dzieci.

3. Zespół Szkół prowadzi dożywianie oraz świetlicę szkolną dla uczniów dowożonych do szkoły.

§ 7.1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

2. Na zasadach określonych w ustawie dyrektor Zespołu może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 8. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu

§ 9.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Obok przedmiotów obowiązujących w poszczególnych etapach edukacyjnych wprowadza się następujące ścieżki edukacyjne:

1) w szkole podstawowej:

- a) edukacja prozdrowotna,
- b) edukacja ekologiczna,
- c) edukacja czytelnicza i medialna,
- d) wychowanie do życia w społeczeństwie z wychowaniem do życia w rodzinie,
- e) edukacja regionalna obejmująca dziedzictwo kulturowe w regionie,
- f) wychowanie patriotyczne i obywatelskie,

2) w gimnazjum:

- a) edukacja filozoficzna,
- b) edukacja czytelnicza i medialna,
- c) edukacja prozdrowotna,
- d) edukacja ekologiczna,
- e) edukacja regionalna obejmująca dziedzictwo kulturowe w regionie, kulturę polską na tle cywilizacji śródziemnomorskiej oraz obronę cywilną,
- f) edukacja europejska.

3. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

4. Zespół stwarza warunki do rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 10. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 11.1. Zespół w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W Zespole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwijania konfliktów i problemów społecznych.

3. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

4. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 12.1. Działalność edukacyjna jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

§ 13.1. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie działalności wychowawczej Zespół w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów,
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) kształtuje postawy patriotyczne,
- 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i środowiska,
- 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 14.1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w Zespole przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- 2) zorganizowaniu zadań świetlicowych,
- 3) umożliwieniu spożywania posiłków,
- 4) prowadzeniu zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

6) sprawowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu.

§ 15.1. Zespół zapewnia dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, jeśli droga dziecka z domu do szkoły przekracza:

- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas 0 i I-IV szkół podstawowych,
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjum.

2. Zespół zapewnia opiekę nad dziećmi dowożonymi.

§ 16.1. Ustala się zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) nauczyciel powinien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych od chwili rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia. Po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać o pozostawienie przez uczniów porządku w miejscu pracy i nauki,
- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu, dotyczy to również nauczycieli pełniących zastępstwo,
- 3) w przypadku nagłego zachorowania ucznia (zasłabnięcia) nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy, wezwać lekarza lub pogotowie ratunkowe oraz powiadomić rodziców dziecka,
- 4) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć z przyczyn zdrowotnych, uczeń może być odprowadzony do domu tylko przez osobę dorosłą i oddany pod opiekę osoby dorosłej,
- 5) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn, niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
- 6) organizując wycieczkę nauczyciel winien przypomnieć zasady bezpieczeństwa i higieny. Wycieczka winna rozpocząć i zakończyć się zbiórką przed budynkiem Zespołu. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są przydzielani na zajęcia dydaktyczne do innej klasy. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele uczący w tej klasie.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice:

- 1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren Zespołu w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, czy szkolne wycieczki przedmiotowe powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun grupy na nie więcej niż 30 uczniów,
- 2) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Zespołu powinien być zapewniony jeden opiekun grupy na nie więcej niż 15 uczniów,
- 3) na udział dziecka w wycieczce organizowanej poza miejscem zamieszkania organizator musi uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnego opiekuna). Zgody te oddzielnie dla każdego ucznia dołącza się do karty wycieczki, którą przedkłada się Dyrektorowi Zespołu Szkół.

3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.

§ 17. Założenia i cele oddziału przedszkolnego:

- 1) kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie i innych ludzi, świata i życia,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonych możliwości rozwojowych,
- 3) doprowadzenie dziecka do takiego rozwoju psychofizycznego, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,
- 4) pomoc rodzinie w opiece nad dzieckiem i w jego wychowaniu.

§ 18.1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

2. Opiekę nad uczniami klas 0-III sprawuje nauczyciel przez cały pobyt w szkole (podczas lekcji i przerw).

§ 19.1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. W miarę możliwości organizacyjnych Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:

- 1) klasy 0 - oddział przedszkolny,
- 2) klasy I-III szkoły podstawowej,
- 3) klasy IV-VI szkoły podstawowej,
- 4) klasy I-III gimnazjum.

3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

1) z urzędu,

2) na pisemny wniosek wychowawcy,

3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 rozpatruje dyrektor, o sprawie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

6. Nauczyciel, któremu odebrano wychowawstwo może odwołać się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego Zespół w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o odebraniu wychowawstwa.

§ 20.1. Zespół organizuje nauczanie indywidualne w domu uczniów z powodu ich choroby. Zasady organizacji nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

§ 21. Szczegółowe zasady systemu oceniania w Zespole określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania.

Dział II

Zarządzanie szkołą

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 22.1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad Zespołem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 23. Zespołem kieruje dyrektor.

§ 24. W zespole działają organy:

1) dyrektor Zespołu

2) rada pedagogiczna

3) samorząd uczniowski

4) rada rodziców.

§ 25.1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania dyrektor nie rzadziej, niż raz w półroczu organizuje spotkania z przewodniczącymi rady rodziców, samorządu uczniowskiego. Radę pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez radę nauczycieli.

§ 26.1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady rodziców, organu kolegialnego samorządu uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

§ 27.1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 28. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.

§ 29. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,

2) odpowiedzialności porządkowej,

3) sporów w stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2 Dyrektor Zespołu

§ 30.1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 31. Do zadań dyrektora należy:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:

- a) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Zespołu,
- c) występowanie do właściwego organu nadzoru pedagogicznego z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Zespołu lub szkoły,
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
- e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
- f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.

2. W zakresie spraw organizacyjnych:

- a) przygotowanie projektów planów pracy Zespołu,
- b) opracowanie arkusza organizacji Zespołu,
- c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć.

3. W zakresie spraw finansowych:

- a) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami stosownie do przepisów ustawy o finansach publicznych.

4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
- b) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
- e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

5. W zakresie spraw porządkowych i bhp:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu.

6. Decydowanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

7. Współdziałanie z zakładową organizacją związkową w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności ustalanie: zasad i kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, regulaminu pracy, premiovania i nagradzania pracowników Zespołu oraz planu urlopów pracowników Zespołu nie będących nauczycielami.

§ 32.1. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze w miarę potrzeb.

2. Zakres obowiązków wicedyrektora oraz osób wymienionych w ust. 1 ustala dyrektor Zespołu.

§ 33. Dyrektor Zespołu jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 34.1. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności rady pedagogicznej.

§ 35.1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
- 2) składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu,
- 3) udziela radzie pedagogicznej informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu.

3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pracownik.

Rozdział 3 **Rada pedagogiczna**

§ 36.1. W Zespole działa odrębnie rada pedagogiczna:

- 1) szkoły podstawowej,
- 2) gimnazjum.

2. W sprawach realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

3. Wspólnym posiedzeniem przewodniczy - dyrektor Zespołu.

§ 37.1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w:

- 1) szkole podstawowej,
- 2) gimnazjum.

2. W zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym, mogą brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady w szkole podstawowej i gimnazjum jest dyrektor Zespołu.

4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez radę pedagogiczną.

§ 38.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
- 5) uchwalenie programu wychowawczego Zespołu po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej Szkoły,
- 8) uchwalenie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
- 9) ustalanie innego, niż 45 minut czasu trwania godziny lekcyjnej.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący Zespół,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
- 3) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego lub dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

Rozdział 4 **Rada rodziców**

§ 39.1. W Zespole działa rada rodziców szkoły podstawowej i rada rodziców gimnazjum, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów poszczególnych szkół.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin działalności rady rodziców.

4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 uchwalony przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 40.1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:

1) w sprawie ustalania zasad tworzenia rady rodziców - dyrektor,
2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia rady rodziców - właściwy organ rady rodziców.

2. Zwołanie zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zgromadzenia w sposób przyjęty w Zespole. W razie, gdy zgromadzenie zwołuje organ rady rodziców, odrębnie zawiadamia o tym dyrektora.

3. Drugi termin zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 41.1. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.

2. Z głosem doradczym w zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:

1) dyrektor,

2) osoby zaproszone przez przewodniczącego rady rodziców,

3) osoby dopuszczone do udziału przez zgromadzenie.

3. Obrady zgromadzenia ogółu rodziców są utrwalone w formie protokołu, zawierającego co najmniej:

1) termin i miejsce zgromadzenia,

2) stwierdzenie prawomocności zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeżeli taka sytuacja miała miejsce,

3) listę rodziców uczestniczących w zgromadzeniu oraz listę innych członków zgromadzenia,

4) przyjęty porządek obrad,

5) treść podjętych uchwał,

6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

4. Rada rodziców na plenarnym zebraniu wybiera spośród siebie:

1) Zarząd rady rodziców jako organ wykonawczy rady rodziców,

2) komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.

5. Kadencja rady rodziców i zarządu trwa trzy lata i upływa z dniem 30 września ostatniego roku kadencji.

6. Wybory do rady rodziców przeprowadza się we wrześniu.

7. Posiedzenia zarządu są protokołowane, odbywają się nie rzadziej, niż co 3 miesiące.

§ 42.1. Rada rodziców ma prawo do rzetelnej informacji na temat wszystkich spraw Zespołu.

2. Członkowie rady rodziców mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, a w szczególności w posiedzeniach na temat problematyki oceny pracy Zespołu.

3. Rada rodziców może wystąpić do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. Szczegółowe zadania i warunki współpracy określa Regulamin rady rodziców.

5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.

Rozdział 5 Samorząd uczniowski

§ 43. Uczniowie Zespołu z mocy prawa tworzą samorząd uczniowski oddzielnie:

1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,

2) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 44.1. Organy samorządu uczniowskiego są jednymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.

2. Organami samorządu uczniowskiego są:

1) zgromadzenie ogółu uczniów (oddzielnie dla szkoły podstawowej, oddzielnie dla gimnazjum),

2) przewodniczący samorządu uczniowskiego,

3) Zarząd samorządu uczniowskiego.

3. Przewodniczący reprezentuje samorząd uczniowski wobec organów Zespołu.

§ 45.1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa Regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 46. Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

Rozdział 6

Zasady współdziałania i rozwiązywania konfliktów

- § 47.1.** W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami Zespołu ustala się następujące zasady:
- 1) dyrektor Zespołu o wszystkich poczynaniach dotyczących organizacji pracy Zespołu, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania Zespołu ma obowiązek informowania radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski w zakresie ich kompetencji,
 - 2) dyrektor Zespołu na bieżąco poprzez książkę zarządzeń, bądź podczas plenarnych lub nadzwyczajnych posiedzeń rad informuje radę pedagogiczną o decyzjach, planach, zarządzeniach władz szkolnych i umożliwia sprawny przebieg informacji,
 - 3) dyrektor Zespołu problemy funkcjonowania Zespołu przedstawia radzie rodziców na posiedzeniu jej Zarządu oraz raz w roku na posiedzeniu plenarnym,
 - 4) dyrektor Zespołu problemy Zespołu, a w szczególności dotyczące uczniów przekazuje samorządowi uczniowskiemu poprzez nauczyciela - opiekuna samorządu, na zebraniach rady samorządu lub na apelach,
 - 5) w sprawach wymagających ustalenia wspólnego stanowiska poszczególnych organów Zespołu dyrektor zwołuje wspólne posiedzenie przedstawicielstw tych organów.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.

Dział III

Organizacja zespołu

Rozdział 1

Planowanie działalności Zespołu

- § 48.1.** Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 49.** Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
- 1) plan pracy Zespołu,
 - 2) arkusz organizacji szkoły podstawowej,
 - 3) arkusz organizacji gimnazjum,
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć.
- § 50.1.** Plan pracy określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy przygotowuje dyrektor a zatwierdza rada pedagogiczna.
- § 51.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

Rozdział 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

- § 52.1.** Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor po zaciągnięciu opinii rady rodziców może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy od 30 minut zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
 4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 5. Godzina pracy świetlicy i oddziału przedszkolnego trwa 60 minut.

6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe, pięciominutowe oraz tzw. „dużą przerwę” po 4 lekcji - dwudziestominutową.

§ 53.1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddział można podzielić na grupy. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 35 uczniów, w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora podziału dokonuje Wójt Gminy.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziale liczącym powyżej 30 uczniów.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej, niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 i 4 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z podziałem na dziewczęta i chłopcy.

§ 54.1. Wybrane zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być zorganizowane w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 55. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształtujących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 3 Świetlica szkolna

§ 56.1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu jest świetlica.

2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na dowóz muszą przebywać w szkole po zakończeniu lekcji.

§ 57. Do zadań świetlicy należy:

- 1) pomoc w nauce i przyzwyczajanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) opieka nad uczniami,
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 5) pomoc socjoterapeutyczna uczniom z rodzin zagrożonych patologią.

§ 58.1. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy.

2. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Zespołu.

3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.

Rozdział 4 Dożywianie

§ 59.1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania ciepłego posiłku w wydzielonym pomieszczeniu szkolnym.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków określa dyrektor.

Rozdział 5 Baza Zespołu

§ 60.1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracownię komputerową,
- 3) salę gimnastyczną z zapleczem,
- 4) pomieszczenie świetlicy,
- 5) pomieszczenie do spożywania posiłków,
- 6) gabinet dyrektora,
- 7) pokój nauczycielski,
- 8) wynajęte autobusy do dowozu dzieci.

Dział IV Nauczyciele i inni pracownicy zespołu Rozdział 1 Zagadnienia programowe

§ 61.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

3. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora - jeden,

§ 62. Zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Zespołu.

Rozdział 2 Zakres zadań nauczycieli

§ 63.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (okresowych), rocznych.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla niego śródrocznym (okresowym) i rocznym stopniu niedostatecznym. Szczegółowy sposób informowania określa odrębny regulamin.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, możliwości składania egzaminu sprawdzającego, promocji warunkowej i o systemie odwoławczym.

6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 64.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiedzialności na zasadach określonych w przepisach odrębnych za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
- 3) dbanie o znajomość językową uczniów,
- 4) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez pracodawcę,
- 6) przestrzeganie zapisów Statutu,

- 7) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku,
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
 - 11) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 13) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 14) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 15) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 16) wzbogacanie warsztatu pracy,
 - 17) aktywne uczestniczenie w szkoleniach i posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 18) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - 19) systematyczne zgodne z przepisami prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
 - 20) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 21) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów,
 - 22) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 23) sprawdzanie prac klasowych i sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni oraz prac literackich w ciągu trzech tygodni i powiadomienie rodziców i ucznia o sprawdzonej pracy i otrzymanej ocenie. Każda praca, klasówka ma być opatrzona klauzulą: „Zapoznałem(am) się ze sprawdzoną pracą i wystawioną oceną” i podpisana przez jednego z rodziców,
 - 24) przechowywanie prac klasowych przez cały rok szkolny i udostępnianie ich dyrektorowi, władzom oświatowym oraz rodzicom,
 - 25) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć.
- § 65.1.** Nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
- 2.** Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

Rozdział 3 **Zadania zespołów nauczycielskich**

- § 66.1.** Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
- 2.** Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
- 3.** Do zadań Zespołu należy:
- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowania przygotowanych w szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania.

Rozdział 4 **Zakres zadań wychowawczych**

- § 67.1.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2.** Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracowuje program wychowawczy,
 - 3) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

- 4) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 5) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 7) współdziała z rodzicami okazując im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 8) włącza rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu,
 - 9) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kazimierzy Wielkiej,
 - 10) kontroluje postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 11) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 12) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 13) ustala ocenę z zachowania swoich uczniów po konsultacji z zespołem klasowym i nauczycielami,
 - 14) powiadamia o przewidywanym dla ucznia śródrocznym, rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kazimierzy Wielkiej.
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej: dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne, plan wychowawczy, rozkład godzin wychowawczych.
5. Wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej, niż co 3 miesiące.
6. O terminie spotkań decyduje dyrektor na wniosek wychowawcy.
7. Informację o wywiadówkach przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowy przyjęty w Zespole, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
8. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania.
10. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i śródrocznych wynikach w nauce ich dzieci określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania.

Rozdział 5

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

§ 68.1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

- 1) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 2) wspierać rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń,
- 3) inicjować poczucie tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz uczyć współodpowiedzialności za własne zachowanie,
- 4) zapewnić warunki do wszechstronnego rozwoju dziecka, tym samym przygotować je do efektywnego korzystania z nauk szkolnych,
- 5) otaczać szczególną troską dzieci niepełnosprawne oraz zaspokajać potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.

Dział V

Uczniowie

Rozdział 1

Zasady rekrutacji uczniów

§ 69.1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klasy pierwszej określa w porozumieniu z dyrektorem organ prowadzący.

§ 70.1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.

2. Obwód Zespołu Szkół obejmuje miejscowości wymienione w Uchwale Rady Miejskiej Nr .../.../2007 z dnia 2007r.

3. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci:
 - 1) z obwodu - w pierwszej kolejności dzieci 6-letnie,
 - 2) zamieszkałe poza obwodem - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), gdy oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami.
 5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie,
 - 2) zamieszkujące poza obwodem - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 6. Do gimnazjum przyjmuje się młodzież:
 - 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Zespołu,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Zespołu w przypadku, gdy Zespół dysponuje wolnymi miejscami.
 7. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Zespołu jest większa, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Zespół kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów uwzględniających:
 - 1) wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczególnych wynikach sprawdzianu, o których mowa w odrębnych przepisach.
 8. Kryteria, o których mowa w ust. 7 podaje do wiadomości kandydatom dyrektor Zespołu, nie później, niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.
 9. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu nie może być większa, niż liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia.
 10. Przepisy ust. 7 pkt 3 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do Zespołu niezależnie od kryteriów.
 12. Szczegółowe kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu określa Regulamin przyjmowania uczniów do Zespołu.
- § 71.1.** Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat i dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego nie dłużej, niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
 3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
 4. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia tej samej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę. Warunkiem udzielenia zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą jest możliwość uczestniczenia dziecka w zajęciach lekcyjnych, spowodowana między innymi udziałem w zgrupowaniu sportowym na szczeblu ogólnopolskim lub innymi bardzo ważnymi, udokumentowanymi przyczynami. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzone będą przez trzyosobowe zespoły nauczycieli w skład, których wejdą: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciel egzaminujący i nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Termin i miejsce egzaminów zostaną ustalone przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami dziecka niezwłocznie po zakończeniu śródrocza i końca roku.
- § 72.1.** Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:
- 1) kontroluje wykonywanie obowiązku,
 - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku.

2. Organ Gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przesłać dyrektorowi informację o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 15 lat.
3. Obowiązek szkolny spełnia się również przez uczęszczanie do szkoły podstawowej specjalnej lub gimnazjum specjalnego.
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 2 Prawa i obowiązki ucznia

§ 73.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami kształcenia, i z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) zyczliwego, przedmiotowego traktowania ucznia w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 11) korzystania ze świetlicy po zajęciach lekcyjnych,
 - 12) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową,
 - 13) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 14) powiadamiania najpóźniej na 1 tydzień przed terminem o przewidywanej tematyce i czasie prac klasowych, sprawdzianów,
 - 15) uczestniczenia tylko w jednej całogodzinnej pracy klasowej, sprawdzianie w ciągu dnia. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone trzy prace klasowe, sprawdziany. Kartkówka jako forma kontroli wiadomości może być niezapowiedziana, jej czas pisania nie może przekroczyć 20 minut. Ilość kartkówek w ciągu dnia i tygodnia jest dowolna i nie podlega limitowaniu,
 - 16) poznania oceny i zwrotu prac klasowych, sprawdzianów w terminie 2 tygodni (praca literacka 3 tygodnie) od napisania. Dopiero po jej otrzymaniu uczeń może pisać następną pracę z tego przedmiotu,
 - 17) poinformowania przez nauczycieli przedmiotów na 7 dni przed datą zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej o ustalonych dla niego ocenach, a o ocenie niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania.

Rozdział 3 Obowiązki ucznia

§ 74.1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odnoszeniu się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 7) zmiany obuwia przy wejściu do Zespołu,

- 8) rzetelnego pełnienia dyżurów klasowych,
 - 9) noszenia odpowiedniego, estetycznego stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia papierosów.

Rozdział 4 Nagrody i kary

§ 75.1. Ucznia można nagradzać za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) pracę społeczną na rzecz klasy i Zespołu,
- 4) udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 5) aktywną działalność w Szkolnym Samorządzie Uczniowskim.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora w obecności uczniów Zespołu,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom od dyrektora,
 - 5) nagroda książkowa,
 - 6) nagroda rzeczowa za udział w różnych konkursach.
3. Wychowawca lub dyrektor może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej, niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
6. Nagrody przyznaje dyrektor.

7. Nagrody finansowane są przez radę rodziców lub Zespół.

8. Uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem.

§ 76.1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz Regulaminu Zespołu uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora,
- 4) pozbawieniem pełnionych w organach Zespołu funkcji,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych,
- 6) zakazem prawa do udziału w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 7) naganą umieszczoną na tablicy ogłoszeń,
- 8) pracą porządkową na rzecz klasy lub Zespołu zleconą przez wychowawcę lub odkupienia przez ucznia mienia szkolnego po uzgodnieniu z rodzicami,
- 9) zakazem reprezentowania Szkoły i Zespołu na zewnątrz,
- 10) obniżeniem oceny z zachowania.

2. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być zastosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nakłada dyrektor.

5. O nałożonej karze informuje się rodziców.

6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.

7. Dyrektor rozpatruje wniosek o odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

8. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zaciąga opinii rady pedagogicznej.


9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej Szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.

10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje, jeżeli:

- 1) uczeń otrzyma drugą ocenę nieodpowiednią z zachowania,
 - 2) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 3) uczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego działającego środka odurzającego uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół,
 - 4) w sposób rażący - potwierdzony dokumentacją szkolną - uczeń nie wypełnia swoich obowiązków.
11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9 w okolicznościach określonych w ust. 10 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez nauczyciela, organ samorządu uczniowskiego albo radę rodziców.
12. Szuknię, o którym mowa w ust. 9 wyznacza kurator oświaty.
13. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i 10 określają odrębne przepisy.

Dział VI Postanowienia końcowe

- § 77.1. Świadectwa szkolne Samorządowej Szkoły Podstawowej opieczętowane są dużą okrągłą pieczęcią z wizerunkiem orła w koronie i napisem Zespół Szkół Samorządowych Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wielgusie. Legitymacje uczniowskie i pracownicze - małą okrągłą pieczęcią, z wizerunkiem orła w koronie i napisem w otoku Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wielgusie.
2. Świadectwa szkolne Publicznego Gimnazjum Samorządowego opieczętowane są dużą okrągłą pieczęcią, z wizerunkiem orła w koronie i napisem Zespół Szkół Samorządowych Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie. Legitymacje uczniowskie i pracownicze - małą okrągłą pieczęcią z wizerunkiem orła w koronie i napisem w otoku Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Szkoły lub Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, gdy w Zespole nie działa Rada Szkoły.
4. Statut Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Krzysztof Magnes