

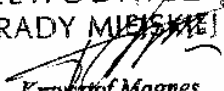
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII / 40 / 2007
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 28 lutego 2007 roku

Szczegółowe zasady prowadzenia inkasa:

**- rolnego, leśnego i od nieruchomości w formie łącznego zobowiązania podatkowego
- przez inkasentów**

1. Poboru podatków inkasent będzie dokonywał w formie gotówki w terminach określonych przepisami ustawy o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości.
2. 1. Inkasent zobowiązany jest do przyjmowania wpłat na kontokwitarusza przychodowego sołectwa..
2. Inkasent zobowiązany jest do rozliczenia się z pobranej gotówki i kontokwitaruszy.
3. Zainkasowaną gotówkę inkasent zobowiązany jest wpłacić do kasy Urzędu MIASTA i GMINY w Kazimierzy Wielkiej lub na rachunek bankowy Urzędu MIASTA i GMINY niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni po terminie płatności.
4. W przypadku zwłoki inkasenta w dokonaniu wpłaty, o której mowa w pkt. 3 naliczane są odsetki ustawowe.
5. Inkasent zobowiązany jest do przekazania do księgowości podatkowej oryginałów kontokwitaruszy i oryginałów wykazu wpłat.
6. Kopie wykazów wpłat wraz z pokwitowaniem (dowodami wpłat) na wpłaconą gotówkę inkasent, winien przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym był obowiązany do ich inkasowania.
7. Inkasentowi nie wolno używać dla własnych celów pieniędzy z inkasa.
8. Z prowizji może być potrącona należność spowodowana zwłoką we wpłacie podatku przez inkasenta, o której mowa w ust. 4.
9. Inkasent nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej uchwały innej osobie.
10. W przypadku kradzieży pieniędzy i dokumentów inkasent jest zobowiązany natychmiast powiadomić Komendę Powiatową Policji w Kazimierzy Wielkiej (tel. 041 352 17 17, 997) oraz Burmistrza MIASTA i GMINY.

... // ...

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Krzysztof Magnes