

## ZARZĄDZENIE Nr 44/2006

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 12 grudnia 2006 roku

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy.

Na podstawie § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kazimierza Wielka stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/249/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejsko-Gminną Komisję Stypendialną, w składzie:

- 1) Marek Szmuc – Przewodniczący Komisji Oświaty, Pomocy Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej jako Przewodnicząca Komisji Stypendialnej.
- 2) Henryk Chałuda - Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek – członek
- 3) Monika Szaleniec – Dyrektor SSP Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej – członek
- 4) Robert Głogowiecki – Dyrektor SSP Nr 3 w Kazimierzy Wielkiej – członek
- 5) Stanisław Szczerba – Dyrektor SSP w Gorzkowie - członek
- 6) Wilhelm Włusek – Dyrektor Gimnazjum w Wielgusie - członek.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 13 ust. 1-2 Regulaminu,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 13 ust. 7-9 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 4. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Adam Bodzioch