

**UCHWAŁA NR XXI/146/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie nadania statutów Osiedlom Gminy Kazimierza Wielka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedli Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Osiedlu Nr 1 i Osiedlu Nr 2 Gminy Kazimierza Wielka statuty o treści stanowiącej załączniki do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Tracą moc: uchwała Nr XI/100/99 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr 1, uchwała Nr VIII/53/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr 1, uchwała Nr XI/101/99 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr 2, oraz uchwała Nr VIII/54/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr 2.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
**Wacław Piwudzki**

## **Statut Osiedla Nr 1**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Osiedle nr 1.
2. Osiedle nr 1 obejmuje następujące ulice miasta Kazimierza Wielka: Agrestowa, Armii Krajowej, Cicha, Głowackiego, Gruszkowa, Harcerska, Jabłonowska, Jachimowskiego, Kolejowa, Konstytucji 3 Maja, Koszycka, Krakowska, Krótka, Kwiatowa, Lipowa, Łabędź, 1 Maja, Malinowa, Miodowa, Murarska, Niecała, Nowa Wieś, Okrężna, Aleja Parkowa, Piłsudskiego, Polna, Sienkiewicza, Stolarska, Wesoła, Wiśniowa, Zielona.

##### **§ 2**

Ilekróć mowa w niniejszym Statucie o:

- 1) Burmistrzu-należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kazimierza Wielka;
- 3) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 1;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla nr 1;

### **Rozdział 2.**

#### **Organy jednostki pomocniczej**

##### **§ 3.**

1. Organami osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
  - 2) Zarząd osiedla.
2. Kadencja zarządu osiedla trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

##### **§ 4.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

## § 5.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie przez Burmistrza.
2. Zarząd osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:
  - 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;
  - 3) na wniosek Burmistrza.
3. Jeżeli Zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców osiedla na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, lub w sytuacji gdy nie dokonano wyboru zarządu osiedla, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem jego odbycia. O zwołaniu zebrania powiadamia się Burmistrza, o ile nie było ono zwołane przez niego, oraz radnych gminy z terenu osiedla.

## § 6.

Do zadań i kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Zarządu osiedla oraz ustalanie liczby osób wchodzących w skład zarządu osiedla;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;
- 3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;
- 5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

## § 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, Ogólne Zebranie Mieszkańców może się odbyć po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.
3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy w sposób zgodny ze statutem.

## § 8.

1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.
2. W skład Zarządu osiedla wchodzi Przewodniczący Zarządu, który kieruje jego pracami oraz sześciu członków.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący zarządu, powiadamiając o tym Burmistrza.

4. Prawo wnioskowania o zwołanie posiedzenia Zarządu osiedla ma każdy członek Zarządu osiedla.

#### § 9.

Do obowiązków i kompetencji Zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowanie na ogólne zebrania mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji osiedla;
- 2) przygotowywanie projektu planu finansowo – rzeczowego;
- 3) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 4) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Miejskiej;
- 5) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla; przygotowanie projektu porządku obrad;
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym w przypadku powierzenia go osiedlu.

#### § 10.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców osiedla i Zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Rozstrzygnięcia Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla oraz Zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje Przewodniczący zarządu osiedla.

#### § 11.

1. Z posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla oraz Zarządu osiedla powinien być sporządzony protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;
  - 2) stwierdzenia prawomocności obrad;
  - 3) porządek obrad;
  - 4) przebieg obrad.
3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.
4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia odbycia posiedzenia.
5. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

#### § 12.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu osiedla lub jeden z członków Zarządu osiedla. Ogólne Zebranie Mieszkańców może zdecydować o wyborze innej osoby na Przewodniczącego zebrania.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, jeżeli celem zebrania jest:
  - 1) dokonanie wyboru Zarządu lub poszczególnych jego członków;
  - 2) odwołanie zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków.
3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów oraz odwołania Zarządu osiedla**

##### **§ 13.**

1. Po upływie kadencji Zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasów wyborów organów osiedla na nową kadencję.
2. Wybory organów osiedla zarządza Burmistrz. W zarządzeniu podaje w szczególności dzień miejsce i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.
3. Kandydaci do Zarządu osiedla zgłaszani są spośród mieszkańców osiedla i wybierani na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, zwołanym przez Burmistrza w trybie określonym w ust. 2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Dla dokonania ważnego wyboru wymagana jest osobista obecność co najmniej 30% uprawnionych do głosowania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum przeprowadza się zebranie w drugim terminie po upływie 30 min, wówczas wybory odbywają się bez względu na ilość obecnych.

##### **§ 14.**

1. Zarząd osiedla jest wybierany przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu osiedla, a następnie pozostałych członków zarządu osiedla.

##### **§ 15.**

1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu osiedla, jak również osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

##### **§ 16.**

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zgodnie z listą obecności.

## § 17.

1. W wyborach Przewodniczącego Zarządu osiedla wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu osiedla wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego Zarządu osiedla. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

## § 18.

1. W wyborach pozostałych członków Zarządu osiedla głosuje się na określonych kandydatów, stawiając na karcie do głosowania znak „x” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do zarządu osiedla.
2. Jeśli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwiska większej ilości kandydatów na członków Zarządu osiedla niż wskazywano w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.
3. Jeśli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków zarządu osiedla niż wskazano w uchwale ogólnego zgromadzenia mieszkańców, głos uznaje się za ważny.
4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ilu ustalono członków Zarządu osiedla, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Zarządu osiedla. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

## § 19.

Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) przedartych;
- 2) innych niż ustalone w § 16 ust. 1.

## § 20.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, a w przypadkach o których mowa w § 17 ust. 2 i § 18 ust. 4 za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów i nie można ustalić składu zarządu osiedla, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

## § 21.

Przewodniczący zarządu, Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej prowadzący ogólne zebranie mieszkańców, ogłasza wyniki wyboru na Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu.

## § 22.

1. Wygaśnięcie funkcji członka Zarządu następuje na skutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) utraty prawa wybieralności;
  - 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
  - 4) odwołania.
2. W przypadku wygaśnięcia funkcji, przeprowadza się wybory przedterminowe.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się w przypadkach gdy:
  - 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby, albo
  - 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Kadencja członków Zarządu osiedla wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 13 ust. 2 statutu.

## § 23.

1. Odwołanie Zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 20% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia, nazwiska, i adresu zamieszkania. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się na ręce Burmistrza, który zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania Zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków i dokonania wyborów przedterminowych.
3. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

## § 24.

1. Do procedury wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru Zarządu osiedla.
2. Kadencja Zarządu lub poszczególnych jego członków wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 13 statutu.

## § 25.

Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 26.**

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

#### **§ 27.**

1. Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
  - 1) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
  - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Osiedle zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o nie;
  - 2) rozliczenia się z niego;
  - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Osiedle może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu należy do Zarządu osiedla.

#### **§ 28.**

Dochodami Osiedla mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.



## **Rozdział 5.**

### **Kontrola i Nadzór nad działalnością Osiedla**

#### **§ 30.**

1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organem nadzoru jest Rada Miejska.
3. Rada Miejska może wykonywać nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez:
  - 1) badanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
  - 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.
4. Bieżącą kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

#### **§ 31.**

Przewodniczący Zarządu osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

## **Rozdział 6.**

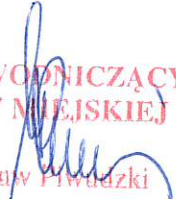
### **Przepisy końcowe**

#### **§ 32.**

Spory między organami osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

#### **§ 33.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
  
Wacław Piwulski

## **Statut Osiedla Nr 2**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Osiedle nr 2.
2. Osiedle nr 2 obejmuje następujące ulice miasta Kazimierza Wielka: Broniewskiego, Budzyńska, Jana Pawła II, Kościuszki, Partyzantów, Przemysłowa, Reja, Słoneczna, Sikorskiego, Szkolna.

##### **§ 2**

Ilekróć mowa w niniejszym Statucie o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kazimierza Wielka;
- 3) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 2;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla nr 2;

### **Rozdział 2.**

#### **Organy jednostki pomocniczej**

##### **§ 3.**

1. Organami osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
  - 2) Zarząd osiedla.
2. Kadencja zarządu osiedla trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

##### **§ 4.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców osiedla jest organem uchwalodawczym w osiedlu.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

##### **§ 5.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie przez Burmistrza.

2. Zarząd osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. Jeżeli Zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców osiedla na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, lub w sytuacji gdy nie dokonano wyboru zarządu osiedla, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem jego odbycia. O zwołaniu zebrania powiadamia się Burmistrza, o ile nie było ono zwołane przez niego, oraz radnych gminy z terenu osiedla.

## § 6.

Do zadań i kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Zarządu osiedla oraz ustalanie liczby osób wchodzących w skład zarządu osiedla;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;
- 3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;
- 5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

## § 7.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, Ogólne Zebranie Mieszkańców może się odbyć po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy w sposób zgodny ze statutem.

## § 8.

1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład Zarządu osiedla wchodzi Przewodniczący Zarządu, który kieruje jego pracami oraz sześciu członków.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący zarządu, powiadamiając o tym Burmistrza.

4. Prawo wnioskowania o zwołanie posiedzenia Zarządu osiedla ma każdy członek Zarządu osiedla.

## § 9.

Do obowiązków i kompetencji Zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowanie na ogólne zebrania mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji osiedla;
- 2) przygotowywanie projektu planu finansowo – rzeczowego;
- 3) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 4) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Miejskiej;
- 5) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla; przygotowanie projektu porządku obrad;
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym w przypadku powierzenia go osiedlu.

## § 10.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców osiedla i Zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Rozstrzygnięcia Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla oraz Zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje Przewodniczący zarządu osiedla.

## § 11.

1. Z posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla oraz Zarządu osiedla powinien być sporządzony protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;
  - 2) stwierdzenia prawomocności obrad;
  - 3) porządek obrad;
  - 4) przebieg obrad.
3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.
4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia odbycia posiedzenia.
5. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

## § 12.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu osiedla lub jeden z członków Zarządu osiedla. Ogólne Zebranie Mieszkańców może zdecydować o wyborze innej osoby na Przewodniczącego zebrania.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, jeżeli celem zebrania jest:
  - 1) dokonanie wyboru Zarządu lub poszczególnych jego członków;
  - 2) odwołanie zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków.
3. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów oraz odwołania Zarządu osiedla**

##### **§ 13.**

1. Po upływie kadencji Zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasów wyborów organów osiedla na nową kadencję.
2. Wybory organów osiedla zarządza Burmistrz. W zarządzeniu podaje w szczególności dzień miejsce i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.
3. Kandydaci do Zarządu osiedla zgłaszani są spośród mieszkańców osiedla i wybierani na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, zwołanym przez Burmistrza w trybie określonym w ust. 2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Dla dokonania ważnego wyboru wymagana jest osobista obecność co najmniej 30% uprawnionych do głosowania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum przeprowadza się zebranie w drugim terminie po upływie 30 min, wówczas wybory odbywają się bez względu na ilość obecnych.

##### **§ 14.**

1. Zarząd osiedla jest wybierany przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu osiedla, a następnie pozostałych członków zarządu osiedla.

##### **§ 15.**

1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu osiedla, jak również osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

##### **§ 16.**

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zgodnie z listą obecności.

## § 17.

1. W wyborach Przewodniczącego Zarządu osiedla wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu osiedla wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem "TAK", z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem "NIE", z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego Zarządu osiedla. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

## § 18.

1. W wyborach pozostałych członków Zarządu osiedla głosuje się na określonych kandydatów, stawiając na karcie do głosowania znak „x” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do zarządu osiedla.
2. Jeśli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwiska większej ilości kandydatów na członków Zarządu osiedla niż wskazywano w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.
3. Jeśli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków zarządu osiedla niż wskazano w uchwale ogólnego zgromadzenia mieszkańców, głos uznaje się za ważny.
4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ilu ustalono członków Zarządu osiedla, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Zarządu osiedla. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

## § 19.

Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) przedartych;
- 2) innych niż ustalone w § 16 ust. 1.

## § 20.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, a w przypadkach o których mowa w § 17 ust. 2 i § 18 ust. 4 za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów i nie można ustalić składu zarządu osiedla, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

## § 21.

Przewodniczący zarządu, Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej prowadzący ogólne zebranie mieszkańców, ogłasza wyniki wyboru na Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu.

#### § 22.

1. Wygaśnięcie funkcji członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia funkcji, przeprowadza się wybory przedterminowe.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się w przypadkach gdy:

- 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby, albo
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja członków Zarządu osiedla wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 13 ust. 2 statutu.

#### § 23.

1. Odwołanie Zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 20% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia, nazwiska, i adresu zamieszkania. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się na ręce Burmistrza, który zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania Zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków i dokonania wyborów przedterminowych.

3. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### § 24.

1. Do procedury wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru Zarządu osiedla.

2. Kadencja Zarządu lub poszczególnych jego członków wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 13 statutu.

#### § 25.

Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 26.**

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

#### **§ 27.**

1. Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
  - 1) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
  - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Osiedle zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o nie;
  - 2) rozliczenia się z niego;
  - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Osiedle może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu należy do Zarządu osiedla.

#### **§ 28.**

Dochodami Osiedla mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.



## **Rozdział 5.**

### **Kontrola i Nadzór nad działalnością Osiedla**

#### **§ 30.**

1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organem nadzoru jest Rada Miejska.
3. Rada Miejska może wykonywać nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez:
  - 1) badanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
  - 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej.
4. Bieżącą kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

#### **§ 31.**

Przewodniczący Zarządu osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 32.**

Spory między organami osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

#### **§ 33.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

Wacław Piwudzki